Docusign-NL-Handleiding

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

Contents:

1 Docusign: 3
1.1 Machtiging gegevens: 3
1.2 Ondertekening: 5
1.2.1 Handmatige ondertekening: 5
1.2.2 Elektronische ondertekening: 5

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

1 Docusign:

SGS Maco maakt gebruik van de applicatie DocuSign voor het beheren van de machtigingen die vereist zijn voor het verlenen van douanediensten. Als klant ontvangt u een link waar de noodzakelijke gegevens voor de machtiging ingevuld worden.

Gebruik maken van de Docusign bied onderstaande voordelen:

- Veilige en betrouwbare verwerking via DocuSign
- Direct gereed voor elektronische ondertekening (E-Signing)

Na het invullen en versturen checkt SGS Maco deze gegevens op de juistheid zodat de machtiging juist is voordat deze ondertekend wordt.

SGS Maco kent 2 varianten machtigingen, afhankelijk van welke noodzakelijk is voor de zending wordt de juiste link gedeeld. Het gaat om onderstaande varianten:

- Machtiging Directe Vertegenwoordiging
- Machtiging Directe Vertegenwoordiging met Beperkt Fiscale Vertegenwoordiging

In de volgende paragraaf uitleg over de gegevens die opgevraagd worden in het formulier dat zichtbaar wordt na het gebruiken van een link.

De link leidt tot een startscherm, door het klikken op de startknop opent het formulier om de gegevens op te voeren:



1.1 Machtiging gegevens:

In onderstaande tabel staat een omschrijving van de velden met een extra uitleg. De velden met een "*" zijn verplicht. Zonder invulling van een verplicht veld is het niet mogelijk om de machtiging gegevens op te slaan.

Veldnaam:	Omschrijving	DV:	BFV+ DV:
Bedrijf*	Officiële bedrijfsnaam zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel deze wordt door SGS Maco gecheckt bij de Kamer van koophandel.	✓	✓
KVK nummer*	Het unieke registratienummer van uw bedrijf bij de Kamer van Koophandel	✓	✓
BTW nummer*	Het btw-nummer van uw bedrijf (incl. landcode in hoofdletters, bv. NL) Dit gebruiken wij om de VIES check uit te voeren.	✓	✓
EORI nummer*	Het EORI-nummer dat wordt gebruikt voor douaneformaliteiten	✓	✓
Adres: Straat*	Straatnaam van het officiële bedrijfsadres	✓	✓

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

Adres: Huisnummer*	Huisnummer van het bedrijfsadres	✓	✓
Adres: Toevoeging	Eventuele toevoeging bij het huisnummer	✓	✓
Adres: Postcode*	Postcode van het bedrijfsadres	✓	✓
Adres: Stad*	Plaats van vestiging van het bedrijf	✓	✓
Adres: Land*	Land waar het bedrijf is gevestigd	✓	✓
Algemeen telefoonnummer*	Algemeen bereikbaar telefoonnummer van het bedrijf	✓	✓
Website	Website van het bedrijf (indien beschikbaar)	✓	✓
Contactpersoon douane zaken*	Naam van de persoon die verantwoordelijk is voor douanezaken	✓	✓
E-mail contactpersoon douanezaken*	Zakelijk e-mailadres van de contactpersoon douane	✓	✓
E-mail financiele afdeling*	Zakelijk e-mailadres van de financiële administratie, naar dit email adres worden de verwervingsbrieven voor BFV verstuurd	✓	✓
Naam rechtsgeldig vertegenwoordigde (Volledige Naam)*	Volledige naam van de tekenbevoegde persoon overeenkomend met het paspoort en bekend bij het K.v.K. Deze wordt door ons gecheckt om er zeker van te zijn dat de gemachtigde persoon de machtiging tekent.	✓	✓
Email rechtsgeldig vertegenwoordigde*	Zakelijk e-mailadres van de tekenbevoegde, naar dit email adres worden de verwervingsbrieven voor BFV verstuurd	✓	✓
Functie rechtsgeldig vertegenwoordigde*	Functie waaruit tekenbevoegdheid blijkt	✓	✓
Te Importeren goederen*	Korte omschrijving van de goederen die worden geïmporteerd.		✓
Aantal zendingen per jaar*	Geschat aantal zendingen per jaar		✓
Goederen worden verzonden vanuit*	Land van waaruit de goederen worden verzonden		✓
Goederen worden verzonden naar*	Eindbestemming van de goederen		✓
Rekening wordt verstuurd vanuit*	Bedrijf/land van waaruit de factuur wordt verzonden		✓
Rekening wordt gestuurd naar*	Bedrijf/afdeling die de factuur ontvangt		✓
Leverings condities*	Afgesproken Incoterms (bijv. DAP, FCA, CIF)		✓
Goederen die wij importeren via Nederland*	Geef aan hoe goederenstroom naar de eindbestemming van de goederen loopt. In dien overslag of opslag via de optie: “Anders namelijk:” de goederenstroom verduidelijken		✓
Verzendt u producten voor tweeërlei gebruik (strategische goederen)?*	Geef aan of goederen onder dual-use regelgeving vallen	✓	✓
Documentatie- en certificeringsvereisten*	Geef hiermee aan of SGS Maco ook de oorsprongsdocumenten dient op te stellen voor de zending. Aleen van toepassing op Export zendingen.	✓	✓
Wij zijn verbonden met de onderneming die de goederen verkoopt*	Geef aan of er een zakelijke verbondenheid bestaat tussen verkoper en importeur.	✓	✓
Naam transporteur	Naam van de vervoerder/logistieke dienstverlener	✓	✓
Bevestiging van de verstrekte informatie*	Verklaring dat alle informatie correct en volledig is	✓	✓
Bevestiging*	Verplicht akkoord op Expeditievoorwaarden, zoals ik deze heb kunnen lezen	✓	✓
Ondertekenen door*	Keuze om via eSign of Handmatige ondertekening de machtiging te ondertekenen.	✓	✓

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

Kamer van Koophandel uitreksel*	Upload hier Recent (niet ouder dan 3 maanden) KvK-uittreksel als bijlage	✓	✓

1.2 Ondertekening:

Nadat de gegevens gecontroleerd en akkoord zijn wordt er een email terug gestuurd naar de ondertekenaar van de machtiging. Afhankelijk van de gekozen manier van onderteken zijn er 2 opties, de voorkeur heeft de elektronische ondertekening.

1.2.1 Handmatige ondertekening:

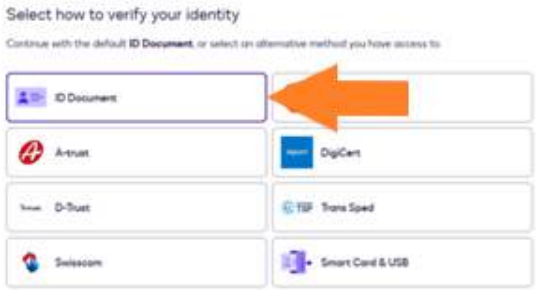
De aanvrager van de machtiging ontvangt een email vanuit Docusign met de machtiging die klaar is voor ondertekening. Het document dient uitgeprint, ondertekend en teruggestuurd te worden naar nl.maco.customer@sgs.com

1.2.2 Elektronische ondertekening:

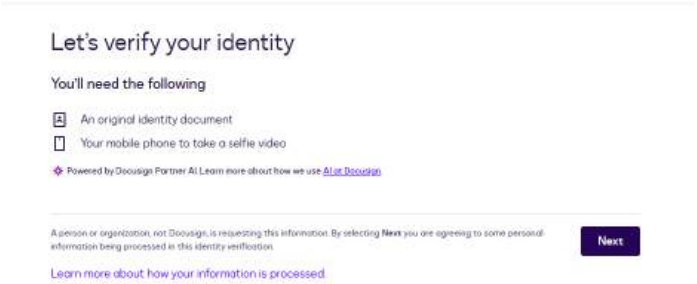
De aanvrager van de machtiging ontvangt een email vanuit Docusign met het verzoek tot digitaal onderteken van het document. Verificatie gaat via de email van de aanvrager en een geldig identiteitsbewijs.

Stappen voor digitale ondertekening zijn:

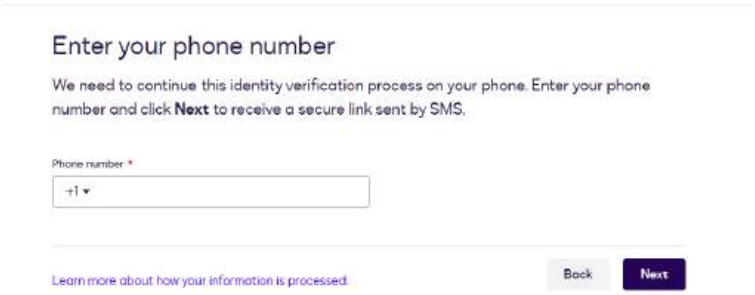
- Dus op de “Review Document” knop in de ontvangen email om de identiteitsverificatie te starten.
- Selecteer ID Document als optie bij de identiteitsverificatie:



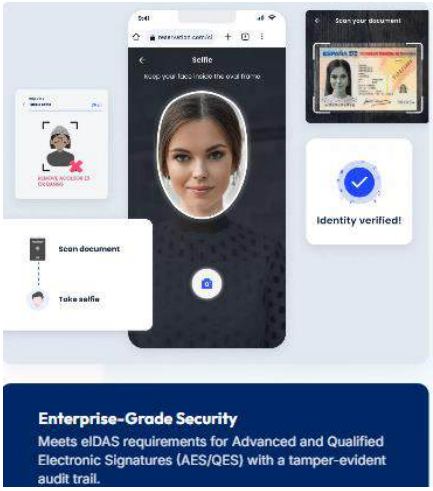
- Onderstaande scherm wordt getoond:



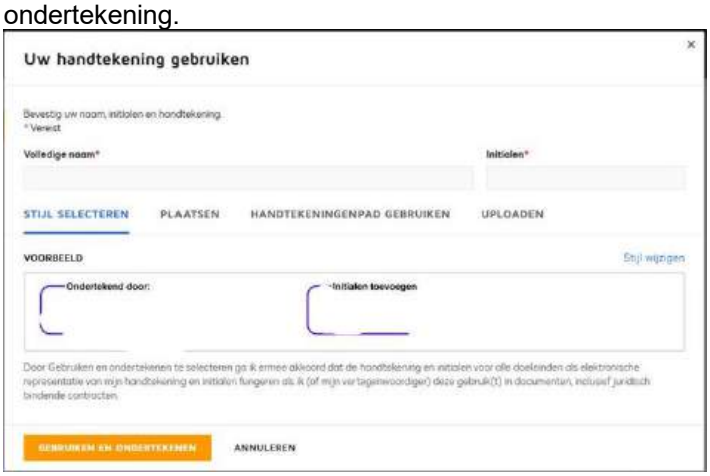
- Er wordt gevraagd om het telefoonnummer in te voeren om een beveiligde link te ontvangen voor de Identiteitsverificatie:



- De link wordt gestuurd naar telefoon, volg de stappen op de telefoon.
- Maak met de mobiele telefoon foto's van hoge kwaliteit van de voor en achterkant van het identiteitsbewijs of de houdergegevenspagina in het paspoort.
- Maak een biometrisch selfie in Docusign om fysieke aanwezigheid en identiteit te verifiëren:



- Docusign analyseert het ID document kenmerken, beveiligingsmarkeringe en biometrische gegevens om de identiteit te controleren.
- Na succesvolle verificatie wordt het document vrijgegeven voor een rechtsgeldige elektronische ondertekening.



- Hierna wordt gevraagd om uw identiteit te bevestigen, het bevestigen gebeurt door de via SMS ontvangen code in te voeren en de checkbox aan te vinken:



Na het doorlopen van deze stappen wordt de machting bij SGS Maco opgepakt en vastgelegd zodat de aangifte(n) aangemaakt kan worden.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group