MCC-NL-Handleiding

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

Contents:

1 MCC: Algemeen: 6
1.1 Schermopbouw: 6
1.2 Navigatiepad: 6
1.3 Lijst/Overzichtsschermen: 6
1.4 Regels in de overzichtschermen: 7
1.5 Filter criteria: 8
1.6 Data toevoegen aan records: 9
1.7 Wachtwoord vergeten: 10
2 Aangiften creëren: 11
2.1 Import: 11
2.1.1 Algemene gegevens: 11
2.1.1.1 Aangifte informatie: 11
2.1.1.2 Partijen 1: 12
2.1.1.3 Bescheiden: 12
2.1.1.4 Partijen 2: 13
2.1.1.5 Transactie: 13
2.1.1.6 Logistiek: 14
2.1.1.7 Zekerheid & overige: 14
2.1.2 Items: 15
2.1.2.1 Artikelgegevens: 15
2.1.2.2 Artikelgegevens 1: 15
2.1.2.3 Artikelgegevens 2: 16
2.1.2.4 Bescheiden: 16
2.1.2.5 Douanewaarde: 17
2.1.2.6 Partijen: 18
2.2 Export: 19
2.2.1 Algemene gegevens: 19
2.2.1.1 Aangifte informatie: 19
2.2.1.2 Partijen 1: 19
2.2.1.3 Bescheiden: 20
2.2.1.4 Partijen 2: 20
2.2.1.5 Transactie: 21
2.2.1.6 Logistiek: 22
2.2.2 Items: 23
2.2.2.1 Artikelgegevens: 23
2.2.2.2 Artikelgegevens 1: 23
2.2.2.3 Artikelgegevens 2: 24
2.2.2.4 Bescheiden: 24
2.2.2.5 Douanewaarde: 25
2.2.2.6 Partijen: 25
2.3 DVA-Transit (NCTS - Transit): 26
2.3.1 Transit Aankomst: 26
2.3.1.1 DVA.Arrival.Header1: 26
2.3.1.2 Arrival.Header2: 26
2.3.1.3 DVA.Arrival.Header4: 26
2.3.1.4 DVA.Arrival.Header6: 26
2.3.1.5 Versturen aankomst bericht: 27
2.3.1.6 Versturen losbevindingen: 28
2.3.2 Transit Vertrek: 29
2.3.2.1 algemene gegevens: 29
2.3.2.1.1 DVA.Departure.Header1: 29
2.3.2.1.2 DVA.Departure.Header3: 29
2.3.2.1.3 DVA.Departure.Header5: 30
2.3.2.1.4 DVA.Departure.Header7: 30
2.3.2.1.5 DVA.Departure.Header8: 30

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.3.2.1.6 DVA.Departure.Header2: 34
2.3.2.1.7 DVA.Departure.Header6: 34
2.3.2.1.8 DVA.Departure.Header6: 34
2.3.2.2 Items: 35
2.3.2.2.1 DVA.Departure.Items1: 35
2.3.2.2.2 Verpakking 1: 35
2.3.2.2.3 DVA.Departure.Items2: 35
2.3.3 Transit vertrek o.b.v. uitvoer aangifte: 36
2.4 EMCS: 37
2.4.1 Versturen van e-AD's: 37
2.4.1.1 Algemene gegevens: 37
2.4.1.1.1 EMCS Algemeen: 37
2.4.1.1.2 EMCS Traject: 38
2.4.1.1.3 EMCS Bescheiden: 38
2.4.1.1.4 EMCS Levering: 39
2.4.1.1.5 EMCS Vervoer: 40
2.4.1.1.6 EMCS Overig: 41
2.4.1.2 Items: 42
2.4.1.2.1 Artikelgegevens: 42
2.4.1.2.2 EMCS Verpakking & Hoeveelheid: 43
2.4.1.2.3 EMCS Import Regelingen: 43
2.4.1.2.4 EMCS Wijnproduct: 44
2.4.1.2.5 Overige: 44
2.4.2 Ontvangen van e-AD's 45
2.5 Samenvattingsscherm: 46
2.5.1 Aangifte overzicht: 46
2.5.2 Terminal: 46
2.5.3 Referenties & overige: 47
2.5.4 Facturatie: 47
2.5.5 Proforma: 47
2.5.6 Bestanden: 47
2.6 Versturen van aangiften: 48
2.7 Douane Controles: 49
2.7.1 CODE 10 – Documentcontrole: 49
2.7.2 CODE 40 – Fysieke controle: 50
2.7.3 Digital dossier in MCC: 51
2.7.3.1 Ondersteunde bestandtypen 52
2.7.4 DVA Vervoerscontrole: 52
3 Aanvullende berichten: 53
3.1 Creeëren aanvullende berichten in MCC: 53
3.1.1 Aanvullende berichten DMS(Import/Export): 54
3.1.1.1 Verzoek tot wijziging van aangifte IM IE413 | EX IE513: 54
3.1.1.2 Buitenwerking stellen van de aangifte IM IE414 | EX IE514: 54
3.1.1.3 Onvolledige aangifte IM IE415 | EX IE515: 55
3.1.1.4 CRI/CRE: Wijziginge aangifte na bevindingen douane: 55
3.1.1.5 Versturen Alternatief bewijs van uitgang IE583: 55
3.1.2 Aanvullende berichten DVA/NCTS: 55
3.1.2.1 Declaration Amendment DVA CC013C: 55
3.1.2.2 Declaration invalidation request DVA CC014C: 55
3.1.2.3 Information About Non-Arrived Movement CC141C: 55
3.1.2.4 Presentation Notification for the Pre-Lodged declaration CC170C: 55
3.1.3 Aanvullende berichten EMCS: 56
3.1.3.1 Change of Destination IE813: 56
3.1.3.2 Explanation message IE871: 56
3.1.3.3 Cancellation of the E-AD IE810: 56
4 Noodprocedure: 57
4.1.1 DMS noodprocedure: 57

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

4.1.1.1 Noodprocedure bij (weder)uitvoer en invoer: 57
4.1.1.2 Genereren van het noodproceduredocument: 57
4.1.1.3 Geldig maken van het noodproceduredocument: 58
4.1.1.4 Aanzuiveren van de noodprocedure: 59
4.1.2 DVA noodprocedure: 60
4.1.2.1 Noodprocedure bij vertrek: 60
4.1.2.2 Genereren van het noodprocedure document: 60
4.1.2.3 Noodprocedure bij aankomst: 61
4.1.2.4 MCC outage: 61
4.1.3 EMCS noodprocedure: 62
4.1.3.1 Noodprocedure bij accijns: 62
4.1.3.2 Genereren van het noodprocedure document: 62
4.1.3.3 Geldig maken van het noodproceduredocument: 62
4.1.3.4 Aanzuiveren van de noodprocudere: 63
4.1.4 MCC outage: 63
5 Vergunninghouder: 64
5.1 Vergunninghouder algemene gegevens: 64
5.1.1 Vergunninghouder nummers: 65
5.1.2 Locaties: 65
5.1.3 Pincodes: 67
6 Relaties in MCC: 68
6.1 Nieuwe relatie aanmaken: 68
6.1.1 Algemene gegevens: 68
6.1.1.1 Klantgegevens: 68
6.1.1.2 Nummers: 69
6.1.1.3 Type relatie: 69
6.1.1.4 Adresgegevens: 70
6.1.1.5 Opmerking: 70
6.2 Bestaande relatie aanpassen: 71
6.2.1 Schermopbouw: 71
6.2.1.1 Productcodes: 71
6.2.1.2 Documenten: 71
6.2.2 Relatie blokkeren: 72
6.2.3 Relatie verwijderen 73
6.2.4 Relatie status in de aangifte: 74
7 Product (HS) codes in MCC: 75
7.1 Locatie van productcodes: 75
7.2 Productcode handmatig aanmaken: 76
7.3 Bestaande productcode bewerken: 77
7.4 Productcodes importeren via Excel: 78
7.4.1 Invulling Excel template: 78
7.4.1.1 Maximumaantallen per kolomgroep: 79
7.4.1.2 Belangrijke aandachtspunten: 79
7.4.1.3 Voorbeeld: structuur van het Excel-template: 79
8 Scenario's in MCC: 80
8.1 Scenario-overzicht in MCC: 80
8.2 Bestaand scenario aanpassen: 80
8.2.1 Scenario bewerken: 80
8.2.1.1 Veldgroepen toevoegen: 81
8.2.1.2 Gedrag van velden instellen: 82
8.2.1.3 Scenario filters instellen: 82
8.2.2 Scenario deactiveren: 83
8.3 Bestaand scenario kopiëren: 83
9 Informatie opvragen: 84
9.1 Zekerheid (NCTS): 84
9.2 Zekerheid: 85
9.3 Ondernemer informatie: 85

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

9.4 Wisselkoersen: 86
9.5 Links: 86
9.6 Handleiding: 87

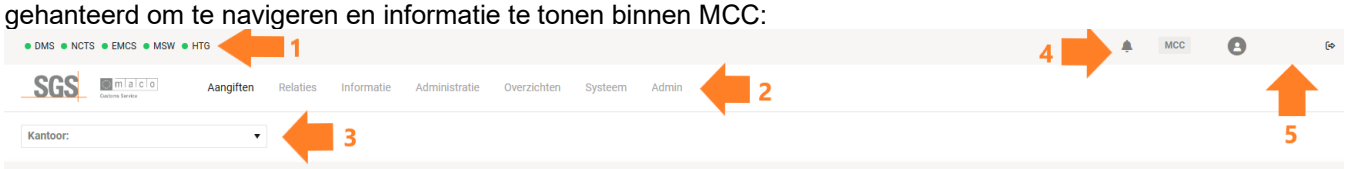
SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

1 MCC: Algemeen:

1.1 Schermopbouw:

Binnen de MCC schermen wordt een vaste basis opzet gehanteerd, binnen elke scherm wordt deze basis opzet gehanteerd om te navigeren en informatie te tonen binnen MCC:



De basis onderdelen zijn:

1. Status indicatie van de douane systemen
2. Menubalk, opties getoond afhankelijk van gebruikersrol
3. Navigatiepad, hier worden de sub opdrachtgevers geselecteerd
4. Notificaties, hier worden noodzakelijke berichten van SGS Maco getoond
5. Naam van de ingelogde gebruiker en het icoon om uit te loggen .

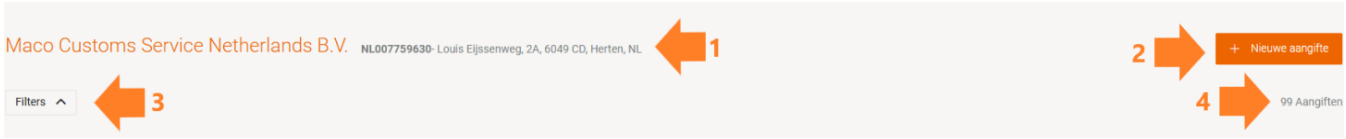
1.2 Navigatiepad:

Het navigatiepad binnen MCC geeft aan op welk niveau records aangemaakt worden. De indeling bestaat uit 3 niveaus, namelijk:

- Kantoor: Kantoor: dit is een specifieke interne indeling voor SGS Maco, afhankelijk van welke fysieke locatie/team, binnen de brokerage afdeling. Voor klanten die via MCC aangiften indienen onder hun eigen vergunning, is een apart kantoor ingericht.
- Opdrachtgever: Klant van SGS Maco
- Sub-opdrachtgever: optionele onderverdeling in klanten. Bijvoorbeeld klant locatie of verschillende douane systemen.

1.3 Lijst/Overzichtsschermen:

Voor elke scherm van het soort “Lijst/Overzichtsscherm” komt de opbouw overeen. Onderstaand scherm is het aangifte scherm als voorbeeld:



De onderdelen van dit gedeelte van het scherm in MCC zijn:

1. Afhankelijk van de keuze in het navigatiepad wordt hier de naam getoond van de organisatie waar de aangifte voor wordt gemaakt.
2. De knop op deze plek is voor het aanmaken van een nieuw record in de database van MCC, afhankelijk van waar de user zich bevindt. De knop kan van kleur wijzigen:
    a. Grijs: onjuiste parameters geselecteerd om een nieuw record aan te maken
    b. Oranje: het is nu mogelijk om een nieuw record aan te maken
3. Het openklappen voor het scherm met filter criteria gebeurt via de “Filters”-knop
4. Dit nummer geeft het aantal resultaten weer van de zoekopdracht

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

1.4 Regels in de overzichtschermen:

In de overzichtsschermen worden regels weergegeven in chronologische volgorde al dan niet gebaseerd op de gekozen filter criteria. De volgende icoontjes kunnen worden getoond op de overzichtsschermen:

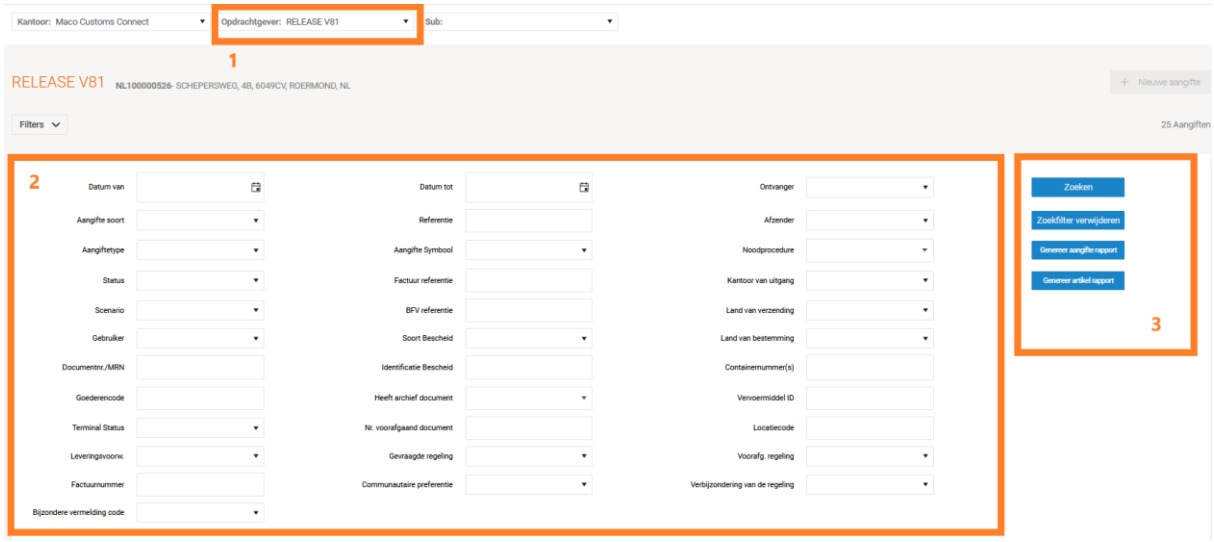
- : Hiermee worden extra detail zichtbaar behorende bij de regel. Zoals de berichten stroom bij een aangifte of specifieke details op een factuur.
- / : Het potlood icoontje wordt gebruikt om de inhoudelijke informatie binnen het record te wijzigen.
- : Met het vergrootglas kan de informatie van het record ingezien worden.
- : Dit specifieke icoontje geeft toegang tot opvolgende berichten van de aangiften.
- : De groene pijl omhoog is specifiek voor het openzetten van afgesloten records. Dit is alleen geautoriseerd voor gebruikers met een “Admin” -profiel.
- : Dit icoontje wordt gebruikt om de opvolgende berichten in te zien en indien nog niet gesloten aan te passen.
- : Hiermee wordt aangegeven dat het record slapend is en niet meer wordt getoond in eventuele dropdownlijsten.
- : Hiermee wordt aangegeven dat het record geblokkeerd is.
- : Dit icoontje verwijdert het record van de lijstpagina het record blijft slapend aanwezig in de database, ook wel een soft delete genoemd. Dit is alleen geautoriseerd voor gebruikers met een “Admin” profiel.
- : Dit is alleen geautoriseerd voor gebruikers met een “Admin” -profiel. Hiermee kan een admin inloggen als gebruiker om functionaliteit van de specifieke gebruiker in te zien.
- : Specifiek voor facturen. Hiermee wordt de specifieke factuur verwerkt in MCC en de database, indien dit niet via het automatische factuurverwerkingsproces is verlopen.
- : Opnieuw versturen van de email met het bijhorende bestand
- : Downloaden van een PDF van de record: na de eerste generatie wordt het PDF-bestand uit de database opgehaald.
- : Opnieuw genereren van het PDF-bestand horende bij het record
- : Specifiek voor handmatige facturen hiermee kunnen de bijbehorende bestanden ingezien worden
- : Specifiek voor verwervingsbrieven, hiermee wordt de verwervingsbrief getoond in een Excel bestand.
- : Toevoegen van bestanden aan een record, of het toevoegen van een extra dataveld in een aangifte (selecteer eerst het gewenste dataveld en aantal en duw hierna op de groene plus)
- : Kopiëren van het record, alleen voor specifieke rollen beschikbaar
- : Specifiek voor scenario’s, hiermee wordt een XML gegenereerd van het desbetreffende scenario
- : Hiermee wordt de filter opdracht uitgevoerd
- : Hiermee wordt de filter opdracht gedownload in een Excel lijst

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

1.5 Filter criteria:

Binnen het overzicht van aangiften in MCC is het mogelijk om gebruik te maken van een filterblok om gericht te zoeken naar specifieke aangiften. Dit maakt het makkelijk om data terug te vinden of om exports te maken voor controle of rapportage.



Voor het filteren dient er een opdrachtgever geselecteerd te worden boven in het scherm. Dit zorgt ervoor dat MCC alleen zoekt binnen de juiste dataset.

Let op: *zonder geselecteerde opdrachtgever kunnen filters of rapportages onnodig groot worden. Dat vertraagt het systeem en maakt de resultaten onoverzichtelijk. Door dit vooraf goed in te stellen, werkt MCC sneller en efficiënter.*

Het filterblok bestaat uit diverse optionele velden, onderverdeeld in categorieën zoals:

- **Algemene filters**
  Datum van/tot, referentie, aangiftesoort, gebruiker, status
- **Aangiftekenmerken**
  Aangiftetype, scenario, goederen- of documentnummers, aangiftesymbool
- **Logistiek en landen**
  Land van verzending/bestemming, afzender, ontvanger, vervoerwijze, locatiecode
- **Specifieke filters**
  BFV-referentie, factuurnummer, communautaire preferentie, terminalstatus

Het is mogelijk om één of meerdere filters tegelijk te gebruiken. Hoe meer filters, hoe specifieker het zoek resultaat.

Rechts op het scherm zijn vier knoppen zichtbaar t.b.v. van het zoeken en filteren:

- **Zoeken**
  Start de zoekopdracht op basis van de ingevulde filters. Het resultaat wordt onder het filterblok getoond.
- **Zoekfilter verwijderen**
  Leegt alle velden in het filterblok, dit wordt gebruikt om makkelijk een nieuwe zoekopdracht te starten.
- **Genereer aangifte rapport**
  Genereert een Excel-bestand op hoofdniveau (1 regel per aangifte), handig voor overzichten en tellingen.
- **Genereer artikel rapport**
  Maakt een export op detailniveau (1 regel per artikelregel in de aangifte). Ideaal voor analyse op goederenniveau.

Door slim gebruik te maken van de filters en rapportageknoppen is het mogelijk om snel specifieke aangiften terug te vinden, trends te analyseren of informatie te verzamelen voor controle en rapportage.

1.6 Data toevoegen aan records:

In MCC wordt er gebruikt gemaakt van volgende soorten velden om data toe te voegen:

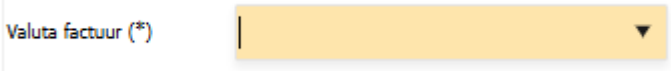
- Invulvelden (tekstueel of numeriek)
- Dropdowns
- Checkboxen

Het is mogelijk dat er restricties zijn op de invulvelden, de mogelijke restricties kunnen zijn:

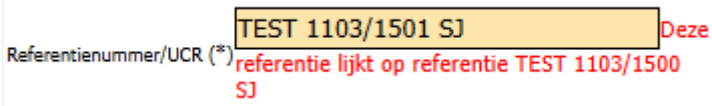
- Verplicht
- Maximale lengte
- Check op aanwezigheid in de database, ter voorkoming van dubbele records
- Formaat validatie

Validaties kunnen op verschillende manieren naar voren komen in MCC:

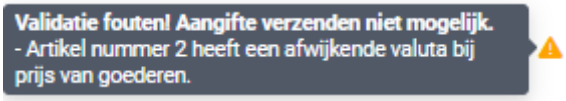
- Velden aangegeven met (*) en geel gearceerd zijn verplicht velden, het is niet mogelijk om verder te gaan of het record op te slaan zonder deze velden in te vullen:



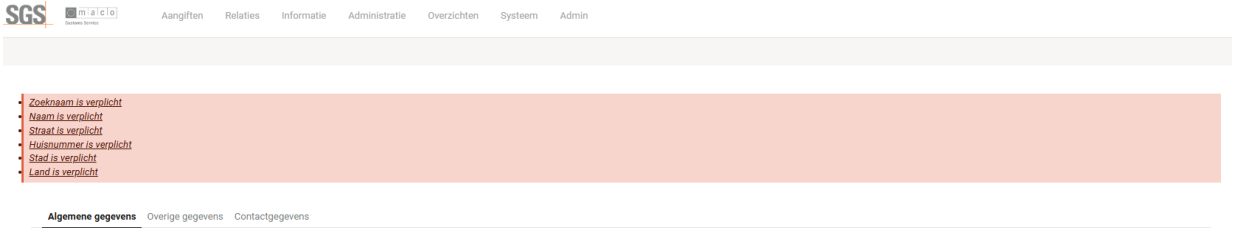
- Rode tekst bij een dataveld, de rode tekst geeft het resultaat van de validatie weer. Deze validatie kan al dan niet blokkerend zijn voor het opslaan van het record:



- Driehoek met uitroep teken, bij het versturen van een aangifte worden er validaties gedaan op de ingevulde data in de declaratie. Mocht er iets incorrects worden geconstateerd, wordt dit aangegeven met de oranje driehoek met uitroepteken. De reden is zichtbaar wanneer de muiswijzer op de driehoek wordt geplaatst.



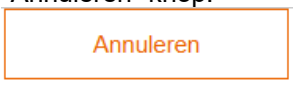
- Het kan ook zijn dat een lijst van de validatie resultaten getoond worden boven aan het scherm, Zie onderstaand voorbeeld:



Uiteindelijk kan het record opgeslagen worden met de oranje “Opslaan” knop:



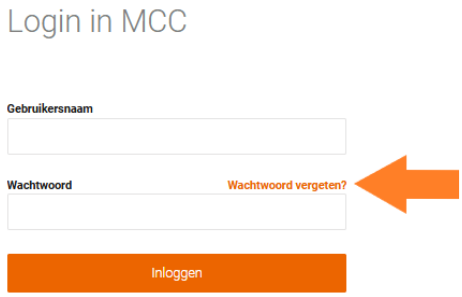
Mocht aan het einde besloten worden om het record toch niet op te slaan dan gaat dit middels de witte “Annuleren” knop:



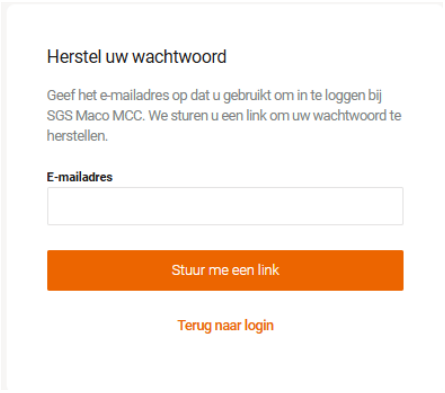
1.7 Wachtwoord vergeten:

Indien het wachtwoord voor Maco Customs Connect (MCC) niet meer bekend is, is dit te herstellen via de wachtwoord vergeten functionaliteit binnen MCC. Volg hiervoor onderstaande stappen:

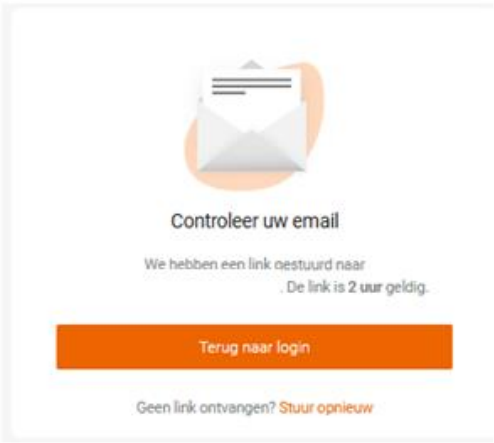
1. Ga naar de inlogpagina van MCC.
2. Boven het veld waar normaal het wachtwoord wordt ingevoerd staat de de optie: **"Wachtwoord vergeten?"**.



3. Klik op deze link.



4. Voer het e-mailadres in dat gekoppeld is aan uw MCC-account.:
5. Het onderstaande scherm wordt geopend:



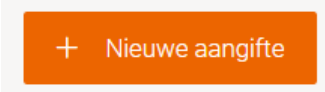
6. Wanneer het email adres bekend is binnen MCC wordt er een email gestuurd naar het adres om een nieuw wachtwoord in te stellen. Mocht er geen e-mail worden ontvangen is het mogelijk om de link opnieuw te sturen. Het is ook mogelijk dat het email adres niet bekend is binnen MCC.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2 Aangiften creëren:

Hoofd functionaliteit van MCC is het maken van declaraties die ingestuurd kunnen worden naar douane systemen. Het starten van een nieuwe aangifte gaat middels deze knop:



Na het duwen op de knop “Nieuwe aangifte” komt het keuzemenu naar voren om het scenario te kiezen voor de te maken aangifte. (Inrichting van de scenario’s is beschreven in Hoofdstuk 10: Scenario’s MCC)

Na het selecteren van het scenario, begint in MCC meteen het creëren van een aangifte. De aangifte schermen (Header & Item) zijn opgedeeld in verschillende blokken. Deze blokken zijn ingericht o.b.v. de technische specificaties voor berichten aangeleverd door de douane. Na het afronden van de aangifte toon MCC het samenvatting scherm om gegevens aan te passen en extra niet direct aangifte verplichte gegevens in te geven.

Per douane systeem is de opbouw van de blokken in een douanebericht gelijk. Afhankelijk van het type aangifte dat aangemaakt dient te worden, worden bepaalde blokken of gegevensvelden binnen deze blokken wel of niet gevuld. Dit wordt geregeld via scenario’s. Specifieke aangifte worden verdeeld in onderstaande soorten:

- Import
- Export
- Transit Vertrek
- Transit Aankomst
- EMCS

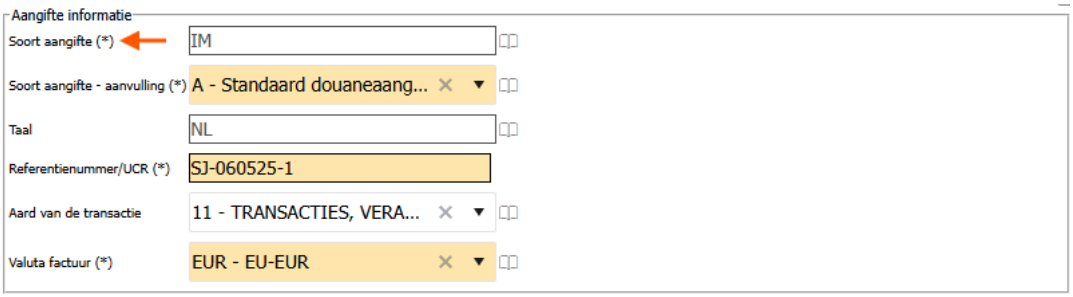
Let op: *vanuit het scenario worden velden al dan niet op “Verplicht” invullen gezet. Deze velden zijn bij het invoeren van de gegevens in een aangifte te herkennen door de gele kleur en de veldnaam toont aan het einde een: “(*)”*

2.1 Import:

2.1.1 Algemene gegevens:

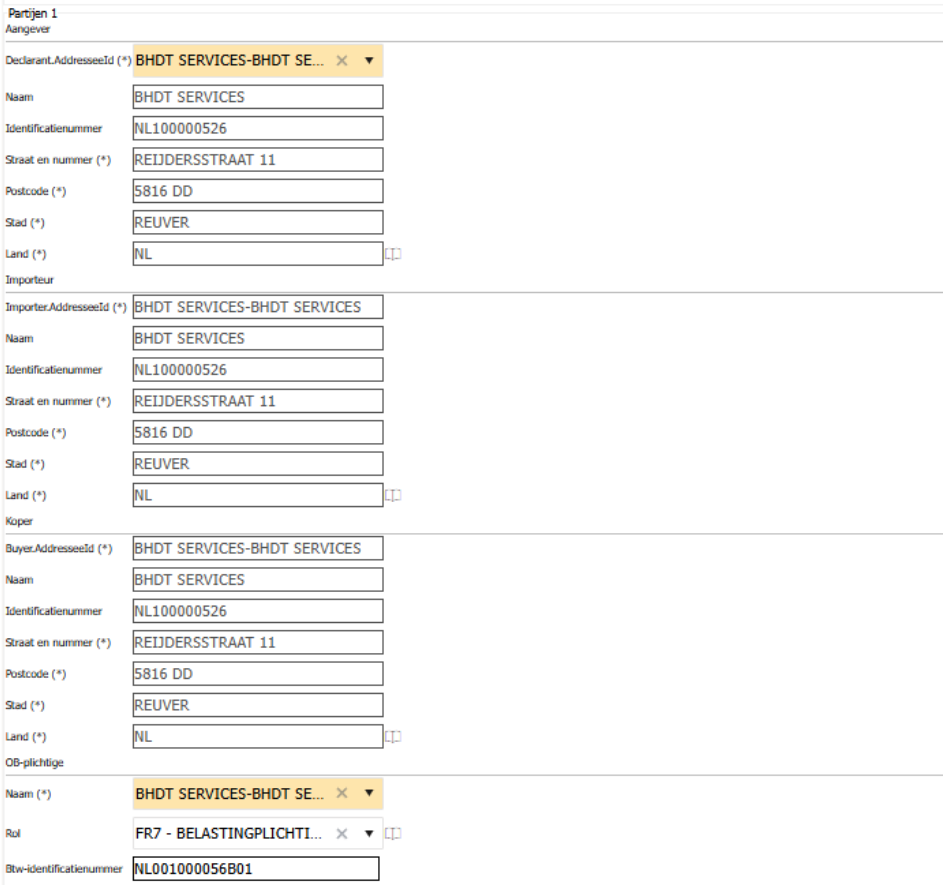
2.1.1.1 Aangifte informatie:

Dit blok is specifiek voor de douane van belang om te bepalen om welke soort aangifte het betreft. Voor een import aangifte zijn maar enkele gegeven noodzakelijk. Specifiek de valuta op de factuur is van belang. Deze dient overeen te komen met de valuta geselecteerd bij de Items.



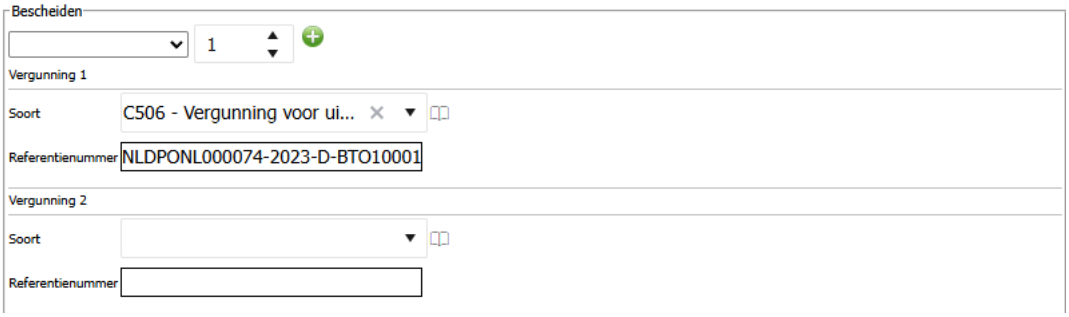
2.1.1.2 Partijen 1:

In dit blok worden de aangever en de importeur van de goederen aan geven. Deze relaties worden opgehaald vanuit de relaties opgevoerd in MCC. Het relaties menu is te bereiken via de menubalk van MCC.



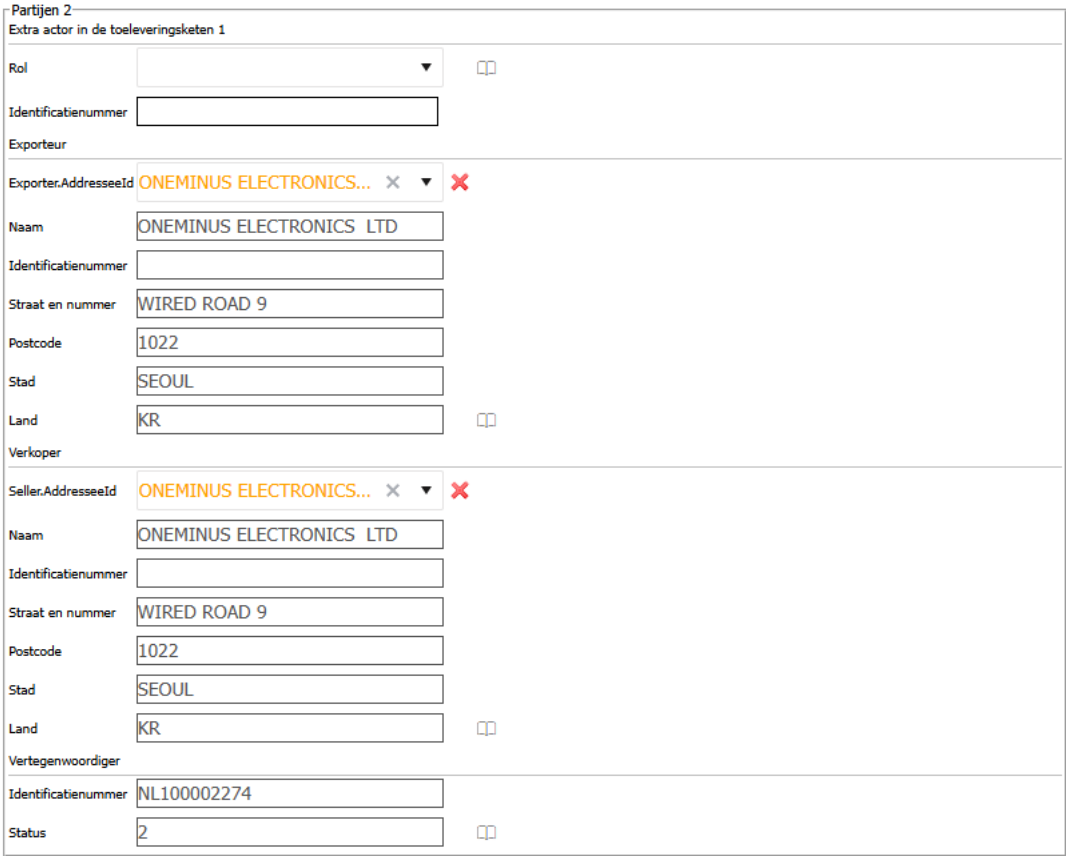
2.1.1.3 Bescheiden:

Aanvullende documenten zoals vergunningen en/of vervoersdocumenten worden in het blok bescheiden aangegeven. Extra velden kunnen toegevoegd worden door op de groene button met een wit plusteken te klikken.



2.1.1.4 Partijen 2:

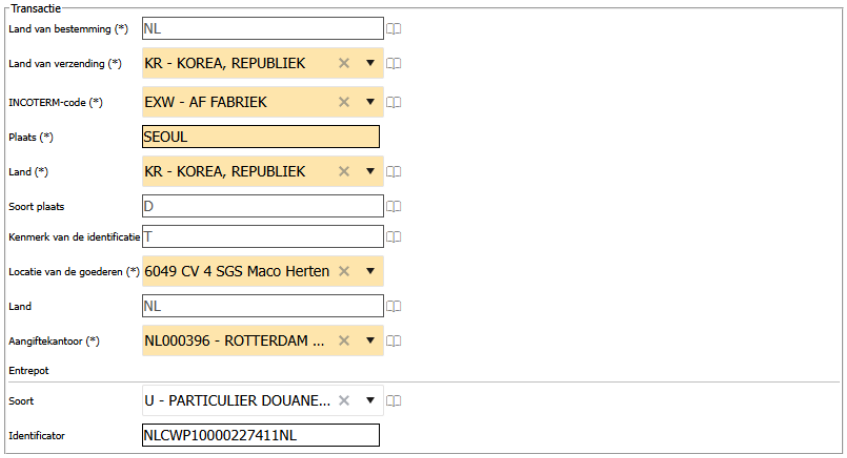
Dit blok wordt gebruikt om de exporteur en verkoper van de goederen aan te geven. Deze relaties worden opgehaald vanuit de relaties in MCC.



2.1.1.5 Transactie:

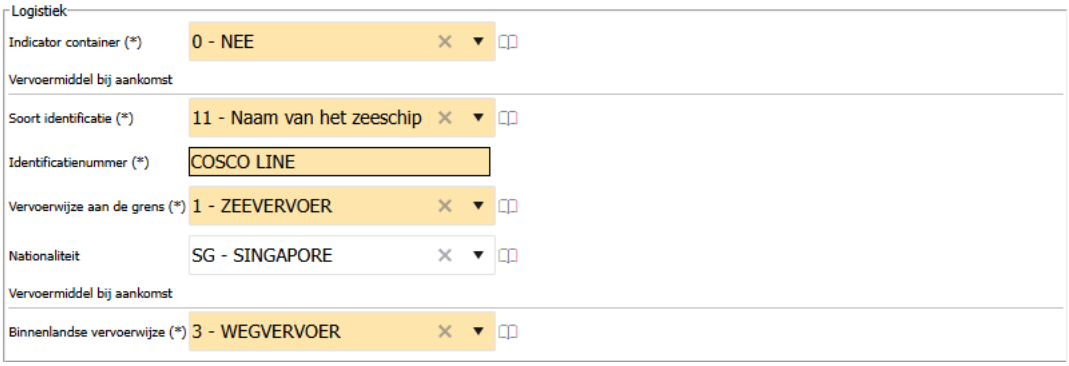
Voor import is het van voor de douane van belang om te weten hoe de route van de goederen is verlopen. Deze gegevens worden aangegeven in dit blok. Specifieke gegevens voor Import die terug te vinden zijn in dit blok zijn:

- Land van Bestemming
- Land van Verzending
- Incoterm, inclusief plaats en land en voor douane noodzakelijke velden.
- Locatie van de goederen
- Aangifte kantoor
- Entrepot



2.1.1.6 Logistiek:

Geef hier aan welke manieren van transport van toepassing zijn en bijbehorende identiteitsgegevens van het vervoersmiddel.



2.1.1.7 Zekerheid & overige:

Voor de douane en belastingdienst is het zeer van belang om te weten door welke organisatie de importheffingen en BTW over de goederen wordt betaald. Deze gegevens worden in dit blok opgevoerd. Het is alleen mogelijk om in dit blok de zekerheidsteller aan te geven die door de douane worden erkend.



Nadat alle gegevens zijn ingevoerd op het niveau van header dienen de items aangegeven te worden. Dit gaat middels de knop:  deze is onderaan terug het scherm “algemene gegevens” terug te vinden.

Het is ook mogelijk om op dit moment de aangifte op te slaan. Hiervoor is de knop:  .

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

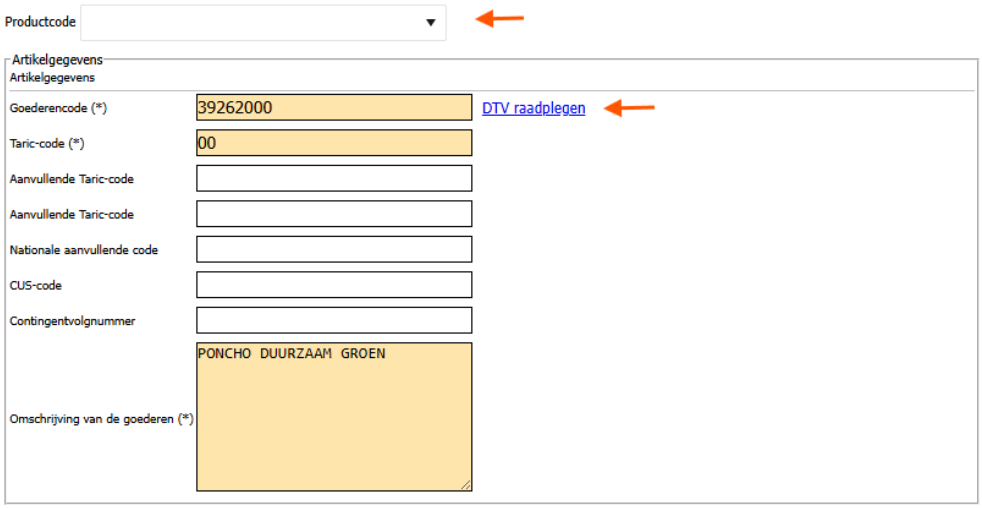
Member of the SGS Group

2.1.2 Items:

2.1.2.1 Artikelgegevens:

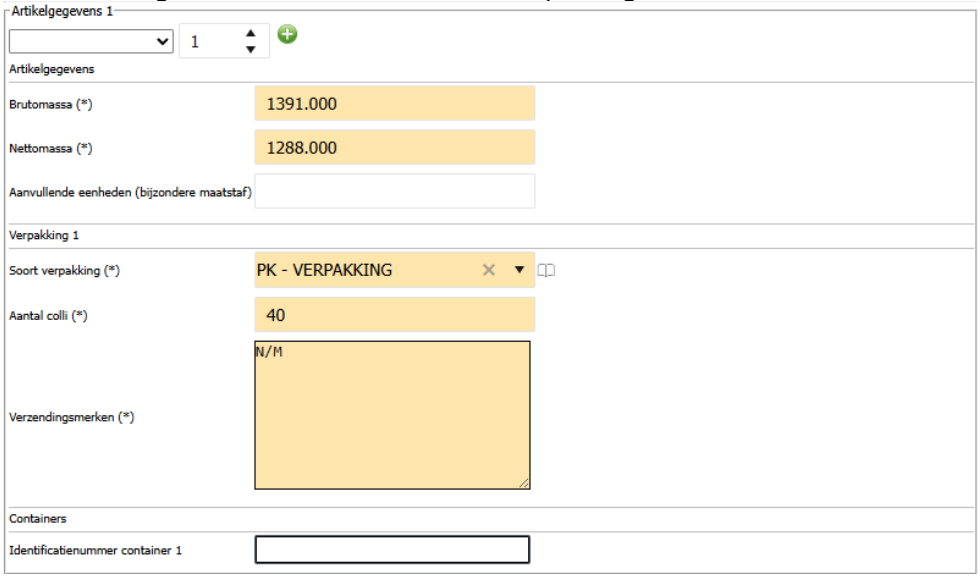
Het volgende niveau voor een douane bericht is de Items. In dit scherm dienen de gegevens ingevuld te worden die betrekking hebben op de goederen in de zending. Het is mogelijk om gebruik te maken van de productcode functionaliteit. Terugkerende Items kunnen opgeslagen worden in MCC om in de aangifte gegevens in te vullen op basis van de productcode. Productcode functionaliteit wordt beschreven in Hoofdstuk 9 Product (HS) codes in MCCvan deze handleiding.

Via de link DTV raadplegen naast de goederencode is het mogelijk om te controleren of de gebruikte code geldig is en welke douanemaatregelen van toepassing zijn op die specifieke code.



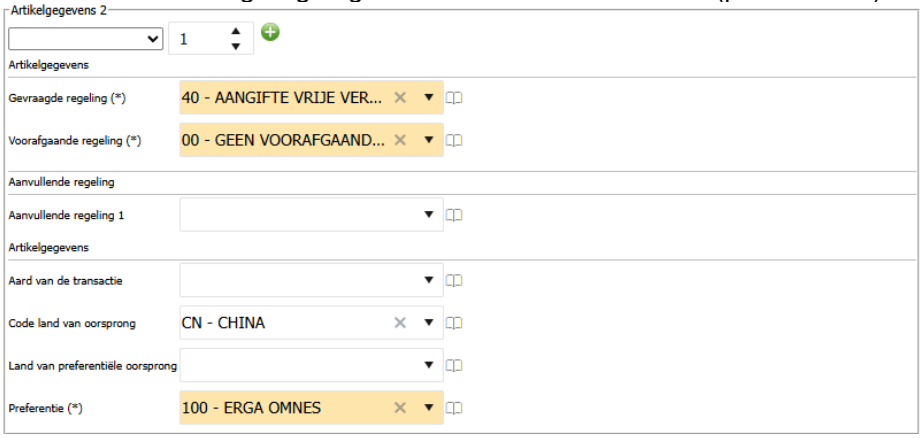
2.1.2.2 Artikelgegevens 1:

Geef hier de gewichten, colli en indien van toepassing de containernummers en de verzegeling aan.



2.1.2.3 Artikelgegevens 2:

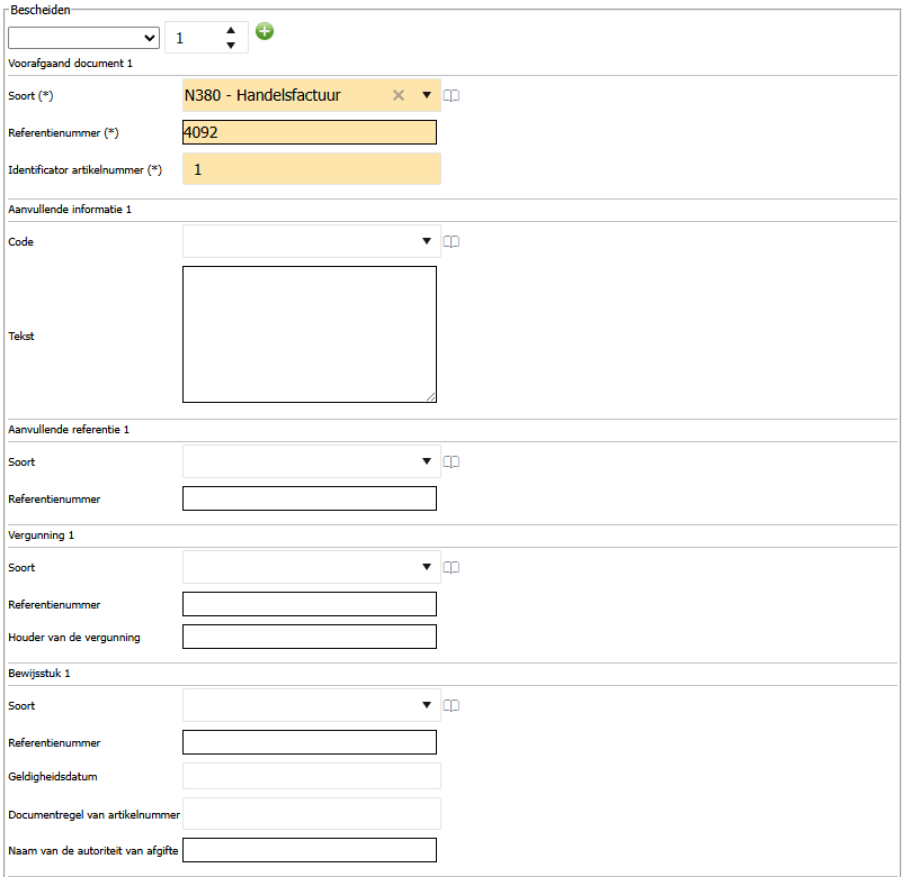
Hier kan diene de regelingen geselecteerd te worden en het (preferentiële) land van oorsprong.



2.1.2.4 Bescheiden:

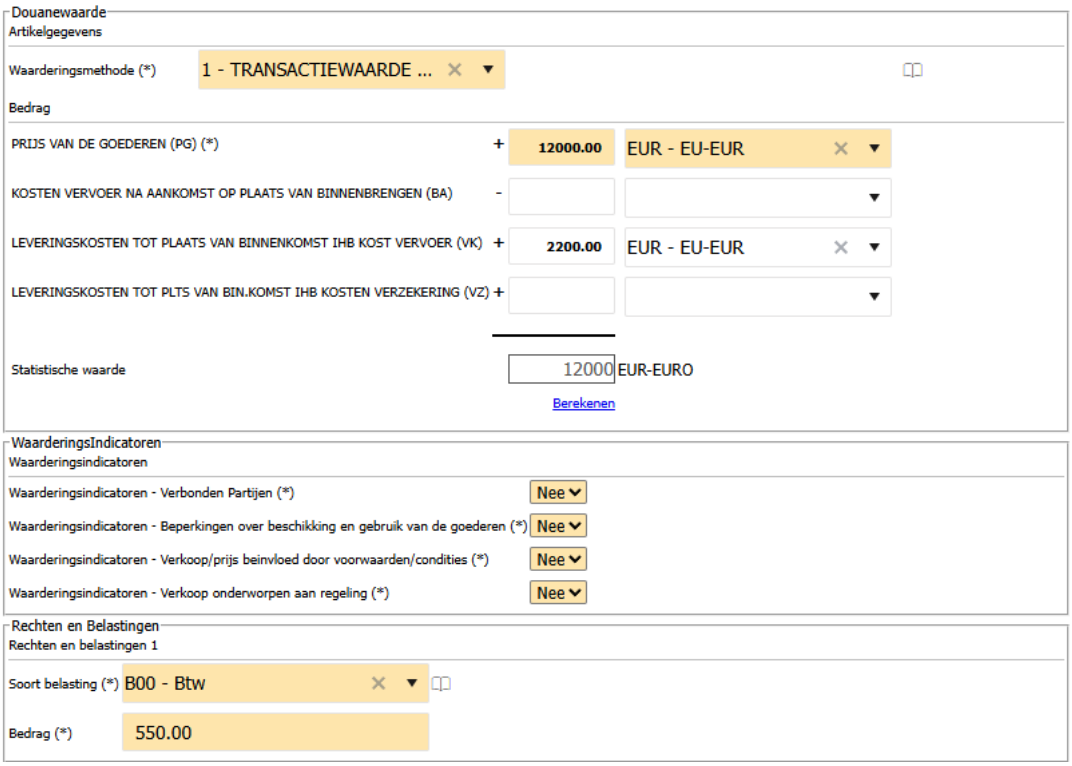
Indien van toepassing worden de bescheidcodes in het blok “Bescheiden” ingevoerd. Voorbeelden van bescheiden zijn de Y-codes die dienen opgevoerd te worden onder “Aanvullende Referentie”, onder “Bewijsstuk” dient bijvoorbeeld de factuur referentie opgevoerd te worden.

Let op: *hetzelfde bescheid mag niet op Header en Item voorkomen in een aangifte.*



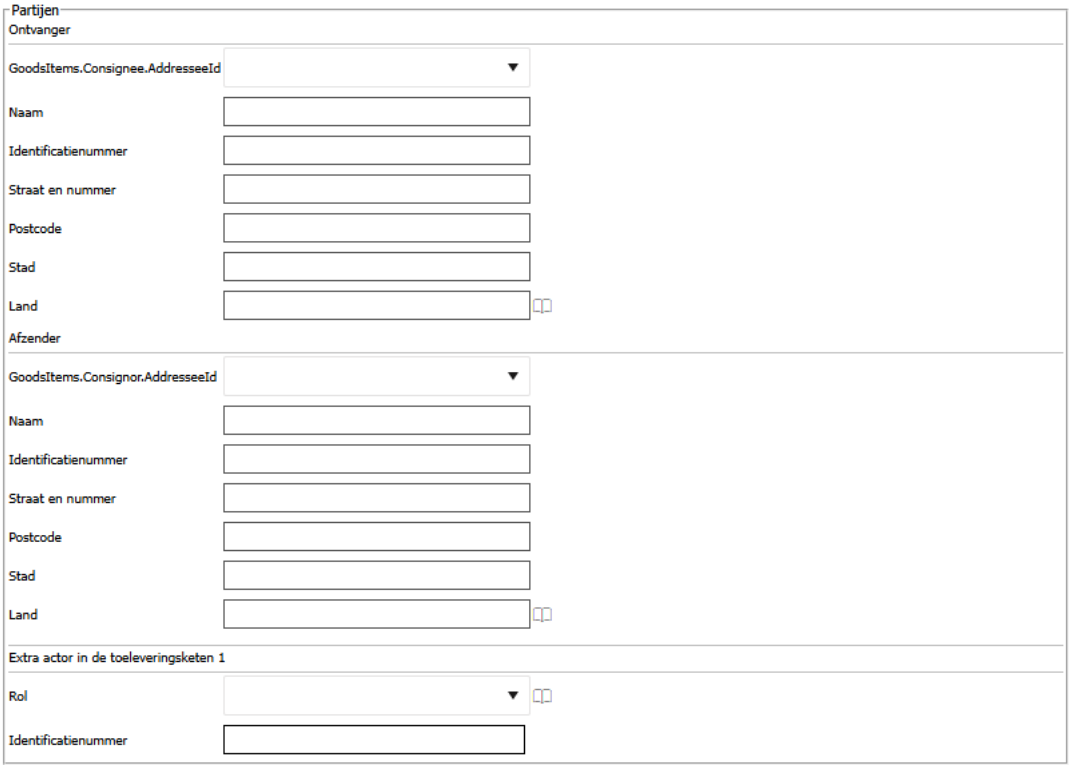
2.1.2.5 *Douanewaarde:*

Deze velden dienen voor het verwerken van de waardes zoals de totale goederenwaarde, het verdelen van de vrachtkosten en btw. Dit om tot een juiste douanewaarde te komen van de goederen.

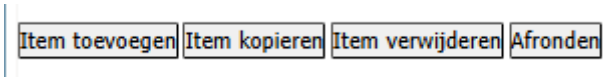


2.1.2.6 Partijen:

Het is mogelijk om de partijen ook in te vullen op Item niveau i.p.v. header niveau. Dit kan onder de kop partijen. Het is niet mogelijk om op header en op item niveau de partijen in te geven. Dit wordt afgekeurd door de douane.



Na het invoeren van alle gegevens van een item wordt de volgende stap in het proces getriggerd door gebruik te maken van een van de onderstaande knoppen, terug te vinden linksonder in het scherm:



SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

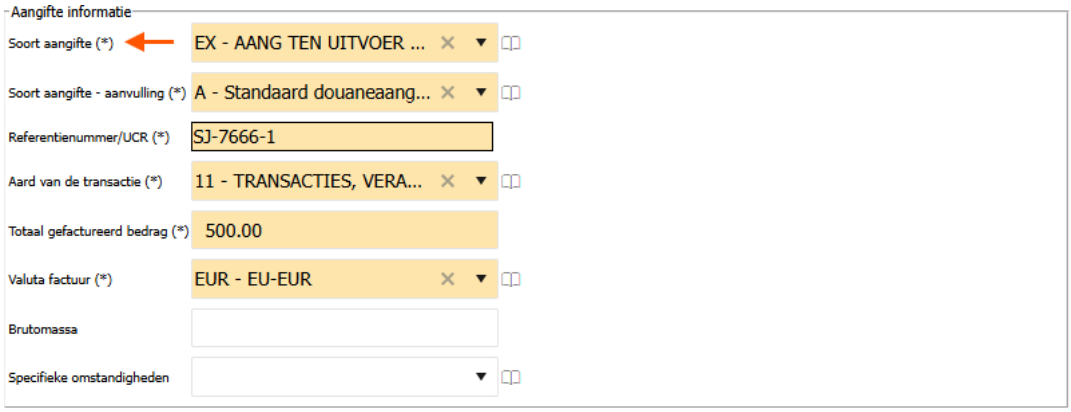
Member of the SGS Group

2.2 Export:

2.2.1 Algemene gegevens:

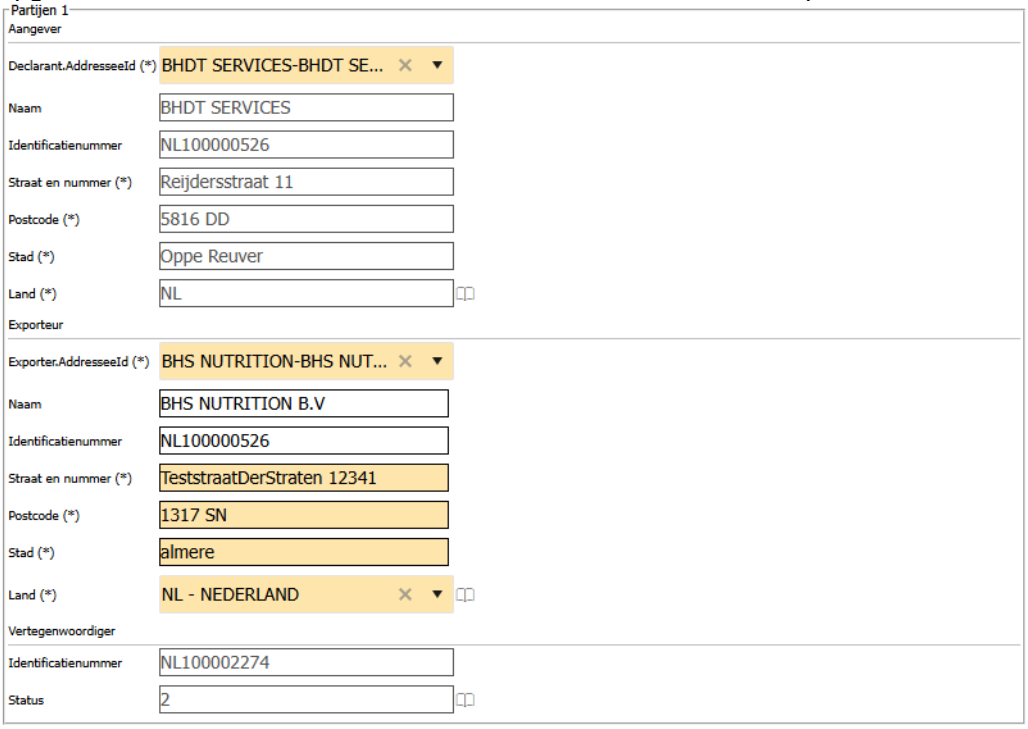
2.2.1.1 Aangifte informatie:

In de aangifte informatie dient bij de Soort aangifte de juiste aangifte soort voor Export geselecteerd te worden. Specifiek voor export aangifte is van belang het totaal gefactureerde bedrag wordt meegegeven in de berichten naar de douane.



2.2.1.2 Partijen 1:

Deze box wordt gebruikt om de aangever en exporteur van de goederen aan te geven. Deze relaties worden opgehaald vanuit de relaties in MCC. Het relatie menu is te vinden op de menubalk van MCC.



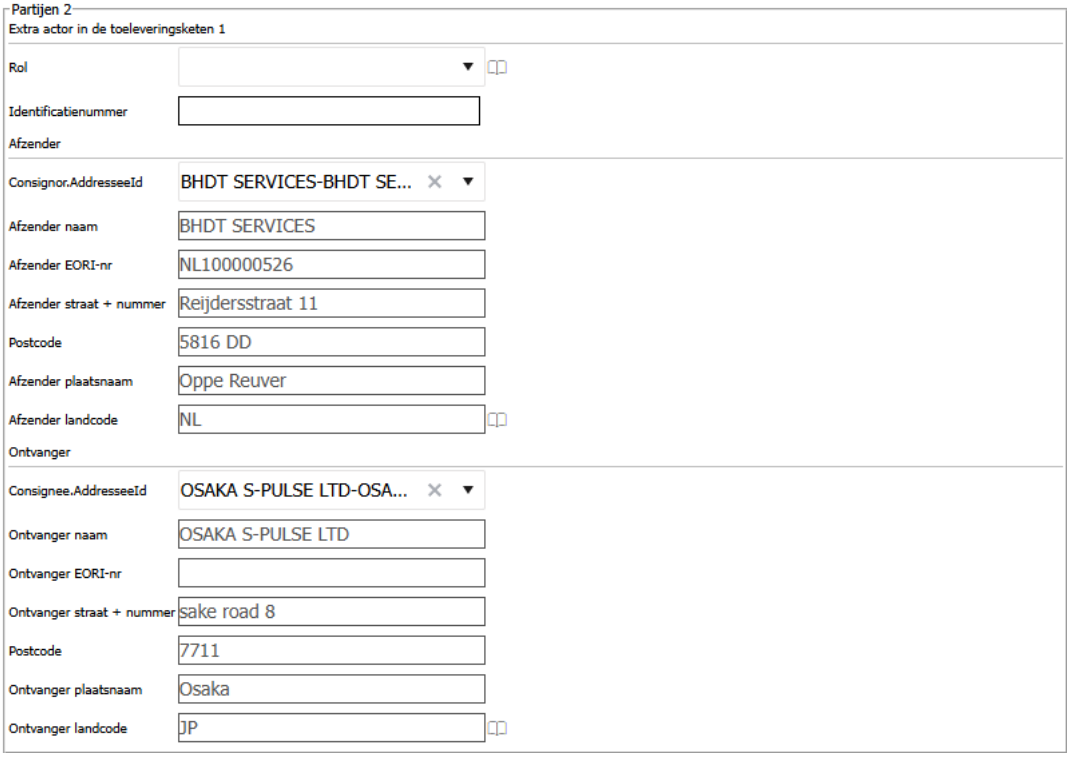
2.2.1.3 Bescheiden:

Aanvullende documenten zoals vergunningen en/of vervoersdocumenten worden in het blok bescheiden aangegeven. Extra velden kunnen toegevoegd worden door op de groene button met een wit plusteken te klikken.



2.2.1.4 Partijen 2:

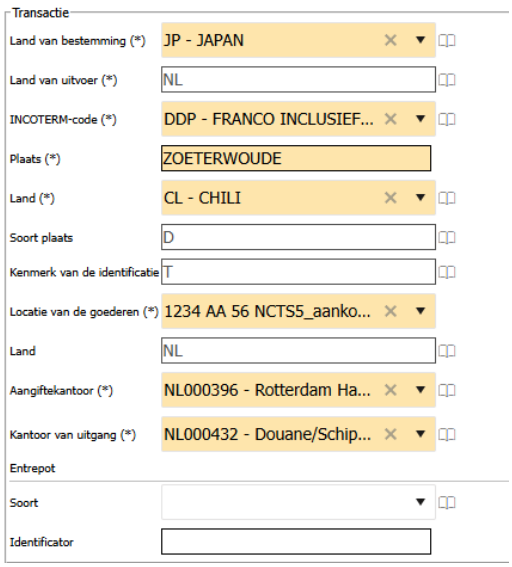
Deze box wordt gebruikt om de afzender en ontvanger van de goederen aan te geven. Deze relaties worden opgehaald vanuit de relaties opgevoerd in MCC.



SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.2.1.5 Transactie:



Voor de douane is het van belang om bij export te weten waar de goederen naar toe gaan. Deze gegevens worden aangegeven in dit blok. Specifieke export gerelateerde transactiegegevens zijn:

- Land van uitvoer
- Incoterm, inclusief plaats en land, en voor douane noodzakelijke velden.
- Locatie van de goederen.
- Aangifte kantoor
- Kantoor van uitgang

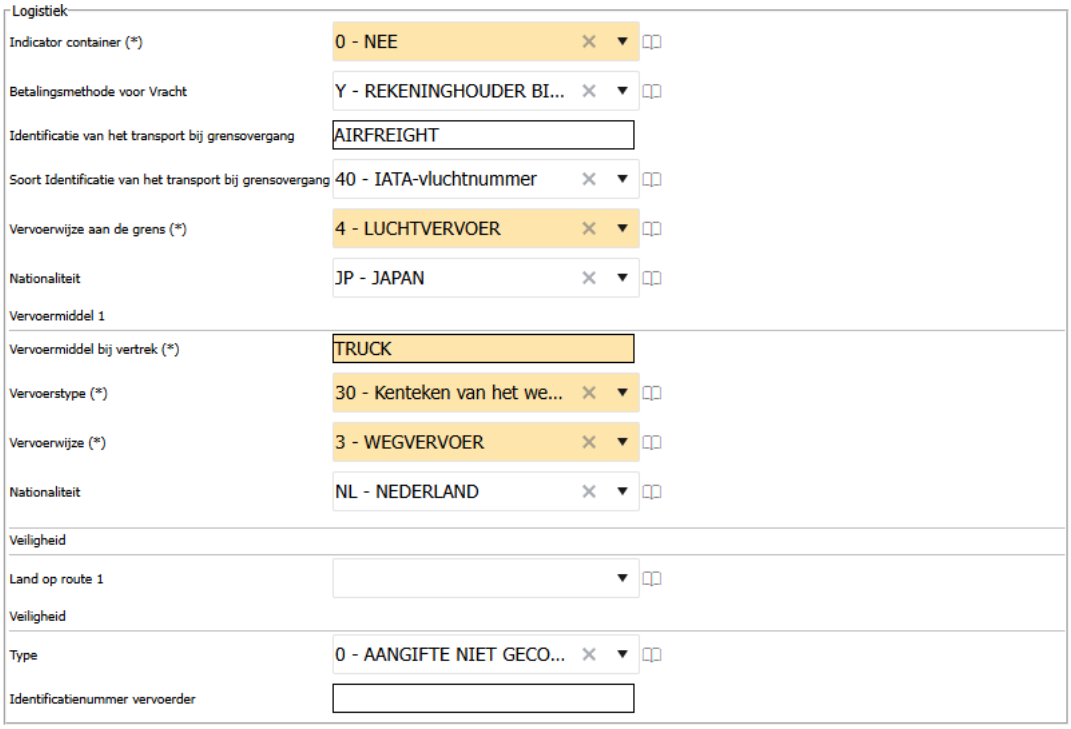
Let op: *Het kan voorkomen dat in de gemaakte aangifte het aangiftekantoor en het kantoor van uitgang dezelfde code heeft. In dat geval mag "Vervoermiddel 1" niet gevuld zijn in het blok Logistiek (volgende paragraaf: Logistiek).*

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.2.1.6 *Logistiek:*

Geef hier aan welke manieren van transport van toepassing zijn en bijbehorende identiteitsgegevens van het vervoersmiddel.

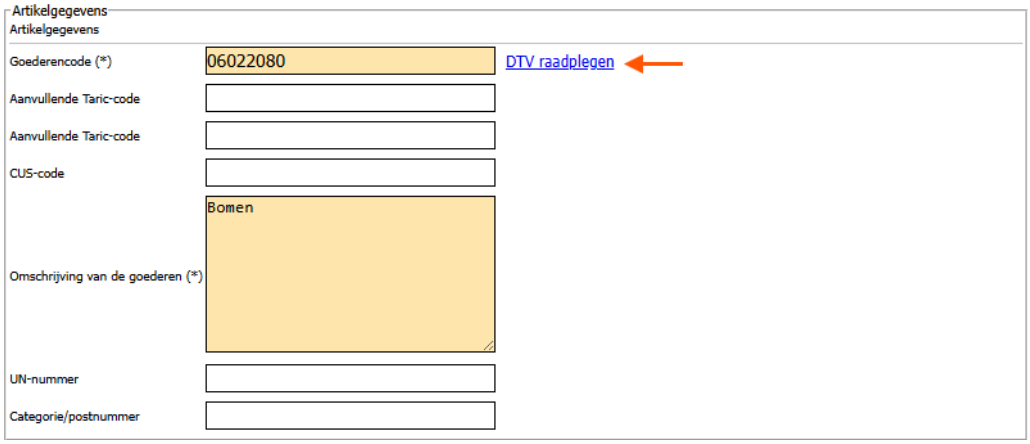


2.2.2 Items:

2.2.2.1 Artikelgegevens:

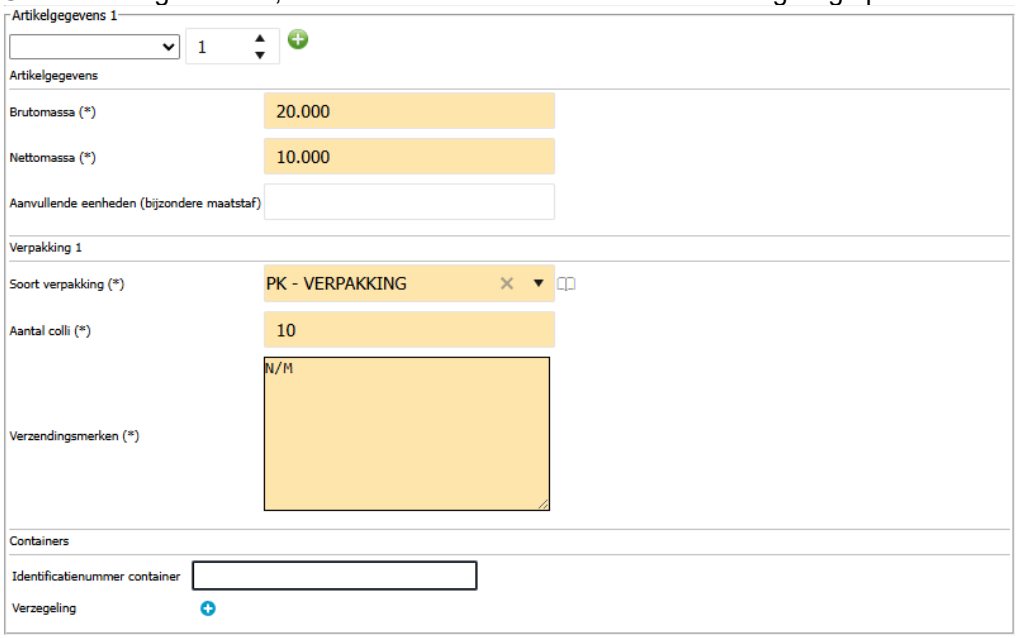
Het volgende niveau voor een douane bericht is de Items. In dit scherm dienen de gegevens ingevuld te worden die betrekking hebben op de goederen in de zending. Het is mogelijk om gebruik te maken van de productcode functionaliteit. Terugkerende Items kunnen opgeslagen worden in MCC om in de aangifte gegevens in te vullen op basis van de productcode. Productcode functionaliteit wordt beschreven in hoofdstuk 9 “Product (HS) codes in MCC” van deze handleiding.

Om douane vereisten van goederen te controleren is de link DTV raadplegen naast de goederencode beschikbaar. Door de link te gebruiken is het mogelijk om te controleren of een geldige goederencode is gebruikt en om direct te zien welke maatregelen op de desbetreffende goederen code van toepassing zijn.



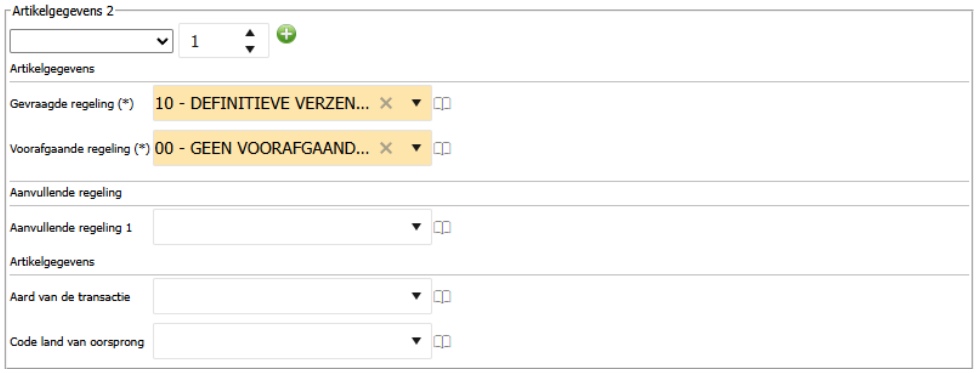
2.2.2.2 Artikelgegevens 1:

Geef hier de gewichten, colli en eventueel containers en de verzegeling op.



2.2.2.3 *Artikelgegevens 2:*

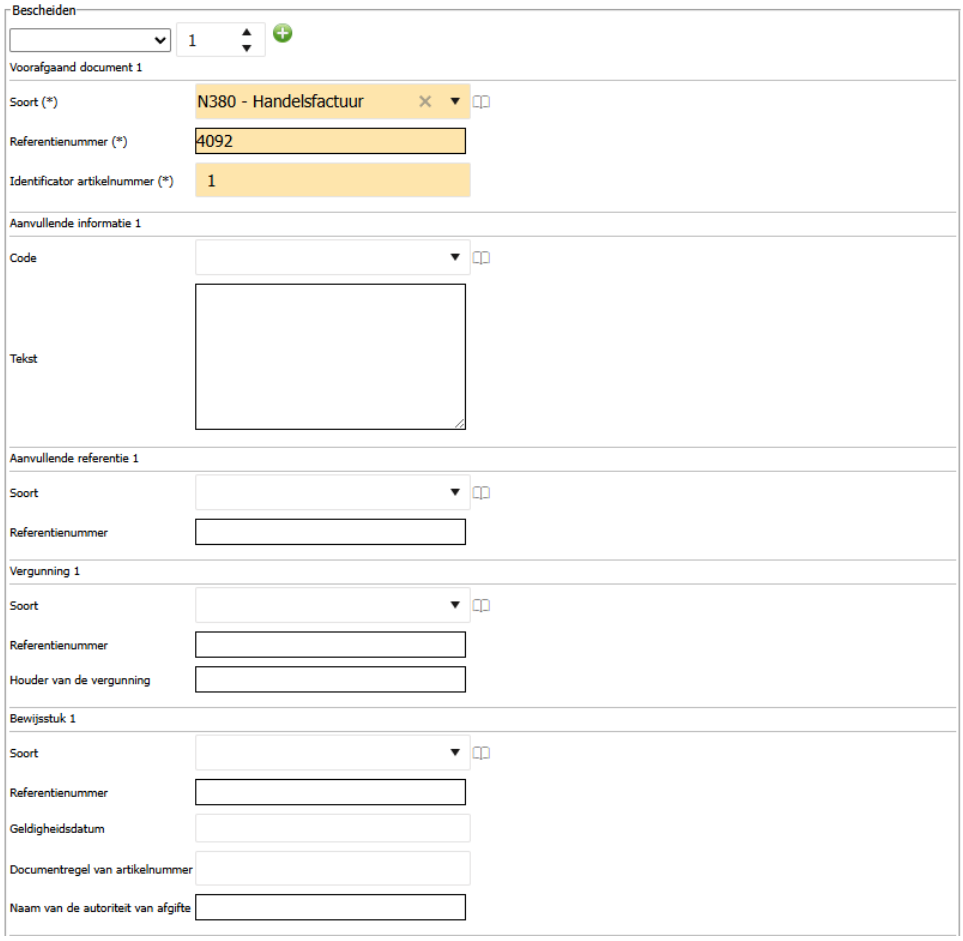
In dit blok wordt de regeling geselecteerd die van toepassing is op goederen in de aangifte. Code van het land van (preferentiële) oorsprong.



2.2.2.4 *Bescheiden:*

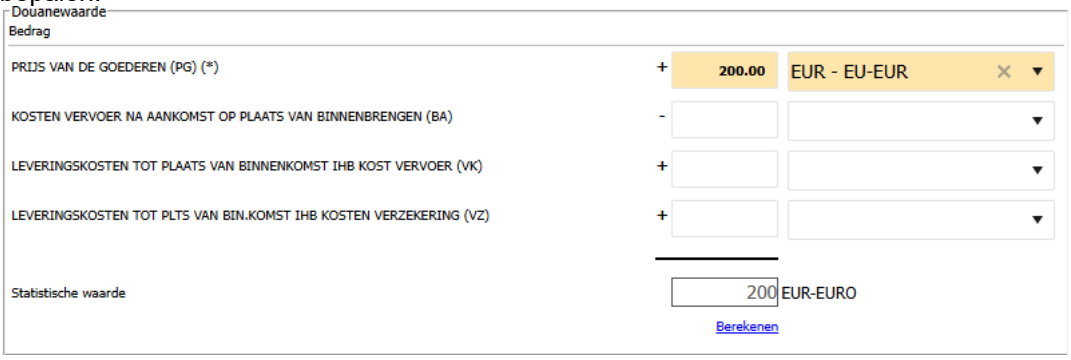
Indien van toepassing worden de bescheidcodes in het blok “Bescheiden” ingevoerd. Voorbeelden van bescheiden zijn de Y-codes die dienen opgevoerd te worden onder “Aanvullende Referentie”, onder “Bewijsstuk” dient bijvoorbeeld de factuurreferentie opgevoerd te worden.

Let op: *hetzelfde bescheid mag niet op Header en Item voorkomen in een aangifte.*



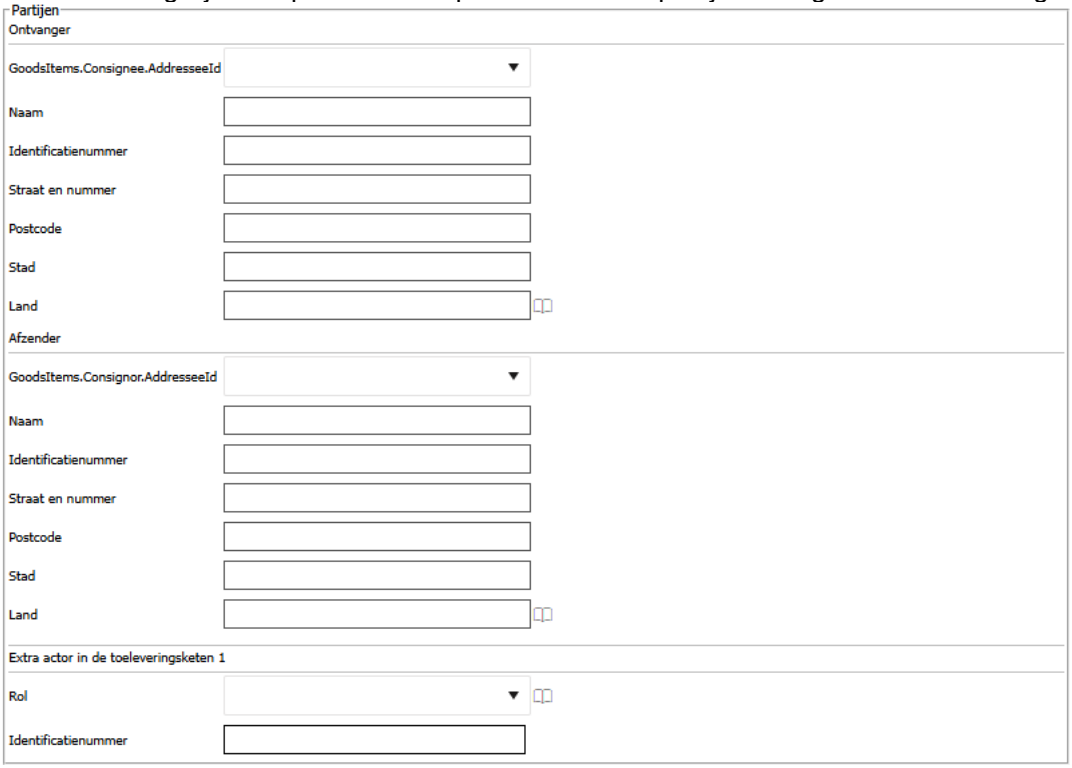
2.2.2.5 Douanewaarde:

In dit blok dienen de gegevens ingevoerd te worden die noodzakelijk zijn om de douane waarde van het item te bepalen.

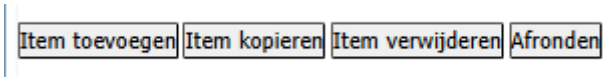


2.2.2.6 Partijen:

Het is mogelijk om de partijen ook in te vullen op Item niveau i.p.v. header niveau. Dit kan onder de kop partijen. Het is niet mogelijk om op header en op item niveau de partijen in te geven. Dit wordt afgekeurd door de douane.



Na het invoeren van alle gegevens van een item wordt de volgende stap in het proces getriggerd door gebruik te maken van een van de onderstaande knoppen, terug te vinden linksonder in het scherm:



2.3 DVA-Transit (NCTS - Transit):

DVA (Douane Vervoer Applicatie) is het systeem waarmee douaneaangiften worden ingediend voor het vervoer van goederen binnen de Europese Unie. DVA maakt het mogelijk om goederen te vervoeren zonder dat er direct een invoer- of uitvoeraangifte nodig is.

Let op: *om het proces van zekeringstellen bij de douane af te ronden, moet de transportstroom duidelijk zijn en alle documenten afgesloten.*

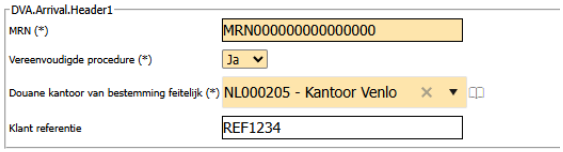
Binnen DVA Transit zijn er twee typen zendingen:

- Transit aankomst – wanneer een transitzending op een locatie wordt ontvangen.
- Transit vertrek – wanneer goederen worden verzonden naar een andere locatie of lidstaat.

2.3.1 Transit Aankomst:

2.3.1.1 DVA.Arrival.Header1:

Wanneer goederen ontvangen worden middels een Transit zending zijn de identificatie gegevens van de zending noodzakelijk om de zending als ontvangen te melden. Het MRN-nummer van het transitdocument dient ingevoerd te worden in dit blok. De juiste procedure dient geselecteerd te worden, net zoals het juiste douanekantoor van bestemming en eventueel de klant referentie.



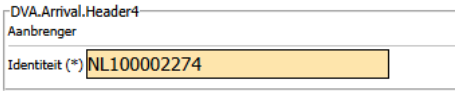
2.3.1.2 Arrival.Header2:

In arrival header 2 dient de vergunning aangegeven te worden met het bijbehorende vergunning referentienummer.



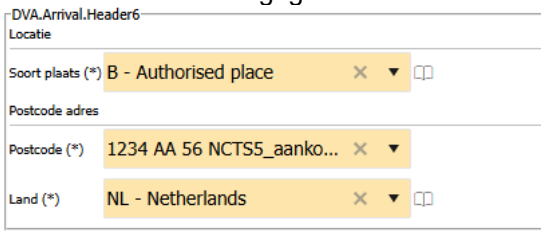
2.3.1.3 DVA.Arrival.Header4:

In dit blok wordt het EORI-nummer van de aanbrenger van de goederen ingevuld.



2.3.1.4 DVA.Arrival.Header6:

Dit blok is van toepassing op de locatie waar de goederen ontvangen worden. Vanuit de douane worden aankomstlocaties onderverdeeld in soorten. De soort plaats en de NAW-gegevens van de aankomst plaats worden in dit blok aangegeven.



De knop Afronden legt de gegevens vast voor de transitaankomst aangifte. Na het afronden navigeert MCC naar het samenvattingsscherm waar de aangifte ingestuurd worden, zie hoofdstuk 3.6 “Versturen van aangiften” over het versturen van aangiften.

2.3.1.5 Versturen aankomst bericht:

Bij ontvangst van een transitzending wordt via MCC het arrival message (IE007) verstuurd naar de douane. Hiermee wordt formeel gemeld dat de goederen zijn aangekomen. De douane controleert vervolgens of er een bijbehorende vertrekzending geregistreerd is en of de goederen gereed zijn voor controle of lossing.



Het lossen mag pas beginnen zodra van de douane de melding “Lossen OK” is ontvangen. Lossen vóór deze goedkeuring is niet toegestaan.
De verdere verwerking en statussen van een transitdossier – zoals vertragingen, controles of annuleringen – worden behandeld in de aparte paragraaf Aanvullende berichten.

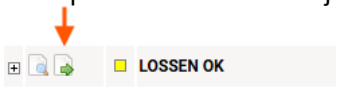
Na het lossen en eventuele controle dient via MCC het bericht losbevindingen (IE044) verstuurd te worden naar de douane. Hiermee wordt de zending administratief afgesloten en wordt de borgstelling voor de verzender vrijgegeven.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.3.1.6 *Versturen losbevindingen:*

Het afronden van een transit-aankomst gebeurt door het versturen van een losbevindingenbericht (IE044). Dit bericht wordt vanuit MCC opgebouwd op basis van de eerder ontvangen zending.
Klik op het documenticoontje met de groene pijl voor het aanmaken van een vervolgbericht.



Selecteer vanuit de dropdown het scenario voor het afmelden *CC044C*



Er opent nu een overzichtsscherm. Onderaan wordt een blok met opvolgende regelingen getoond. Als de oorspronkelijke aangifte deze informatie bevatte, wordt de opvolgende regeling automatisch ingevuld.
Het is mogelijk om hier ook handmatig volgende handelingen uit te voeren:

- Een opvolgende regeling toevoegen
- Een bestaande regeling wijzigen



Door bovenin op volgende te klikken wordt het item scherm geopend. Controleer hier per item of er verschillen zijn ten opzichte van de originele zending. Pas zo nodig de gegevens aan (bijv. Aantallen, beschadigingen, niet ontvangen items)



Klik op ‘Afronden’ en vervolgens op ‘Conform insturen’. Na bevestiging wordt het IE044-bericht naar de douane verzonden. Wanneer de status wijzigt naar *Definitief,* is het transitdocument correct afgemeld en is de douanestroom afgerond.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

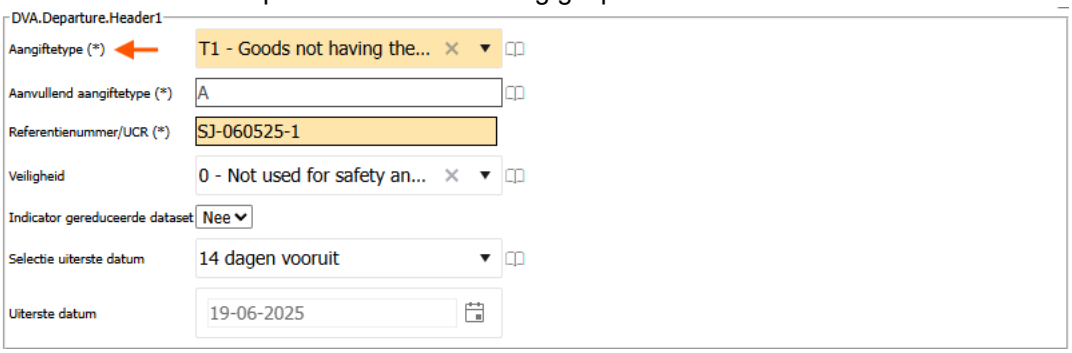
2.3.2 Transit Vertrek:

2.3.2.1 algemene gegevens:

Wanneer niet-Unie goederen fysiek worden verzonden binnen de EU, is hiervoor een administratieve aangifte vereist via het NCTS-systeem (DVA). Binnen MCC wordt het proces gestart door een Transit Vertrek aangifte aan te maken. De algemene gegevens worden ingevuld via een aantal blokken in het scherm. Elk blok heeft een specifieke functie.

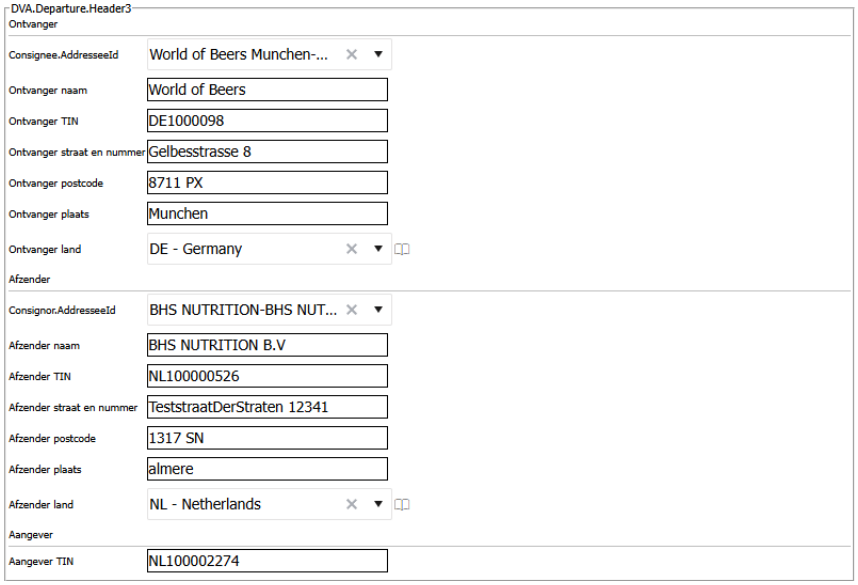
2.3.2.1.1 DVA.Departure.Header1:

In dit blok wordt de belangrijkste informatie voor de transitvertrek-aangifte vastgelegd. Het gewenste aangiftetype, zoals normaal of vereenvoudigd, dient geselecteerd te worden. Daarnaast wordt hier uiterste datum aangegeven waarop de goederen uiterlijk dienen te zijn vertrokken. Het interne referentienummer van de zending dient hier opgevoerd te worden. Verder wordt hier de soort veiligheid (bijvoorbeeld standaard of verhoogd risico) en de verwachte transportduur van de zending gespecificeerd.



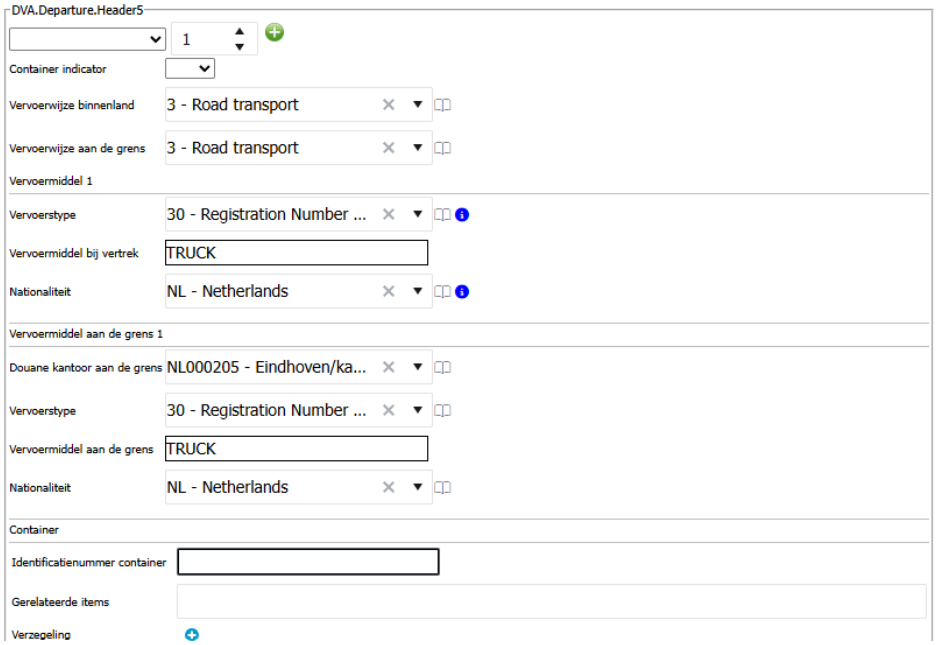
2.3.2.1.2 DVA.Departure.Header3:

In dit blok wordt aangegeven wie de aangever en de ontvanger van de goederen zijn. Deze gegevens worden opgehaald via relatiegegevens vastgelegd in MCC. Het is belangrijk dat beide partijen correct zijn ingesteld, omdat deze gegevens direct meegaan in de douaneaangifte.



2.3.2.1.3 DVA.Departure.Header5:

Dit blok wordt gebruikt voor het vastleggen van de vervoersgegevens. Denk hierbij aan de gebruikte transportmiddelen of specifieke modaliteiten. Extra gegevens kunnen worden toegevoegd via de groene knop met het witte plusteken, waarmee aanvullende velden zichtbaar worden.



2.3.2.1.4 DVA.Departure.Header7:

Dit blok is bedoeld voor het vastleggen van house consignments binnen de douaneberichtgeving. Wanneer er gekozen wordt voor een N830-code in dit blok, dan dient dit te worden gecombineerd met een NMRN-code als voorafgaand document in het Item-scherm. Let hierbij goed op de volgorde van de items, want deze volgorde dient overeen te komen met de volgorde in het voorafgaande document. Door het correct verwerken van deze gegevens krijgen gekoppelde exportaangiftes automatisch de status "Uitgang Bevestigd".



2.3.2.1.5 DVA.Departure.Header8:

Er zijn situaties waarin meerdere house consignments binnen één aangifte voorkomen en elke house consignment een andere ontvanger heeft. Dit blok is bedoeld om per house consignment een aparte ontvanger toe te wijzen in de transitaangifte.

Gebruikers kiezen tussen twee structuren:

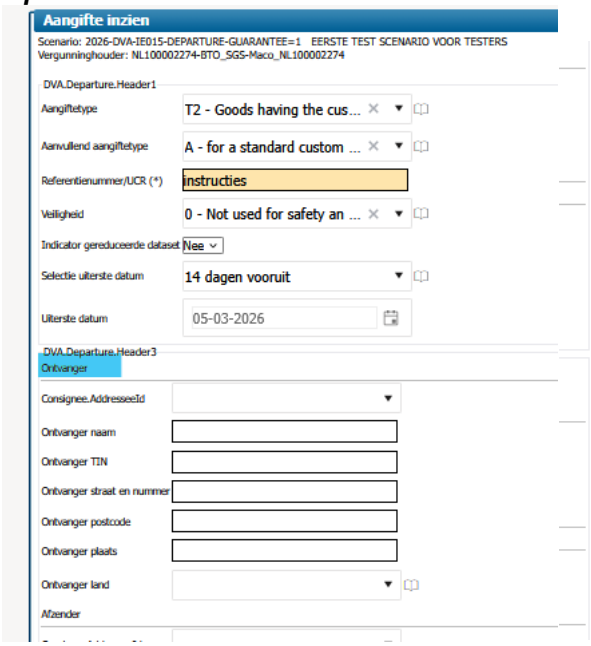
1. Eén Ontvanger op consignmentniveau (header)
2. Eén Ontvanger per House Consignment

Het is niet toegestaan om beide structuren binnen dezelfde aangifte te combineren.
Per aangifte moet één van beide benaderingen worden gekozen.

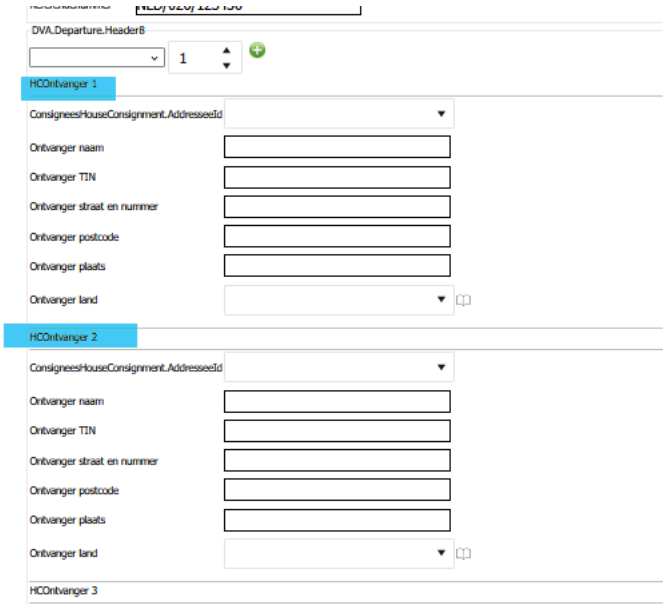
SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

Optie 1:



Optie 2:



Optie 1 – Ontvanger op consignmentniveau
Wanneer één Ontvanger van toepassing is op alle House Consignments:

- Vul de Ontvanger in op consignmentniveau (header)
- Voeg geen HC-level Ontvangers toe
- Het gedrag van de aangifte blijft ongewijzigd

Dit is de bestaande werkwijze en blijft functioneren zoals voorheen.

Optie 2 – Ontvanger per House Consignment
Wanneer verschillende Ontvangers van toepassing zijn per House Consignment:

- Laat de Ontvanger op consignmentniveau (header) leeg
- Voeg per HC Voorafgaand document één HC Ontvanger toe

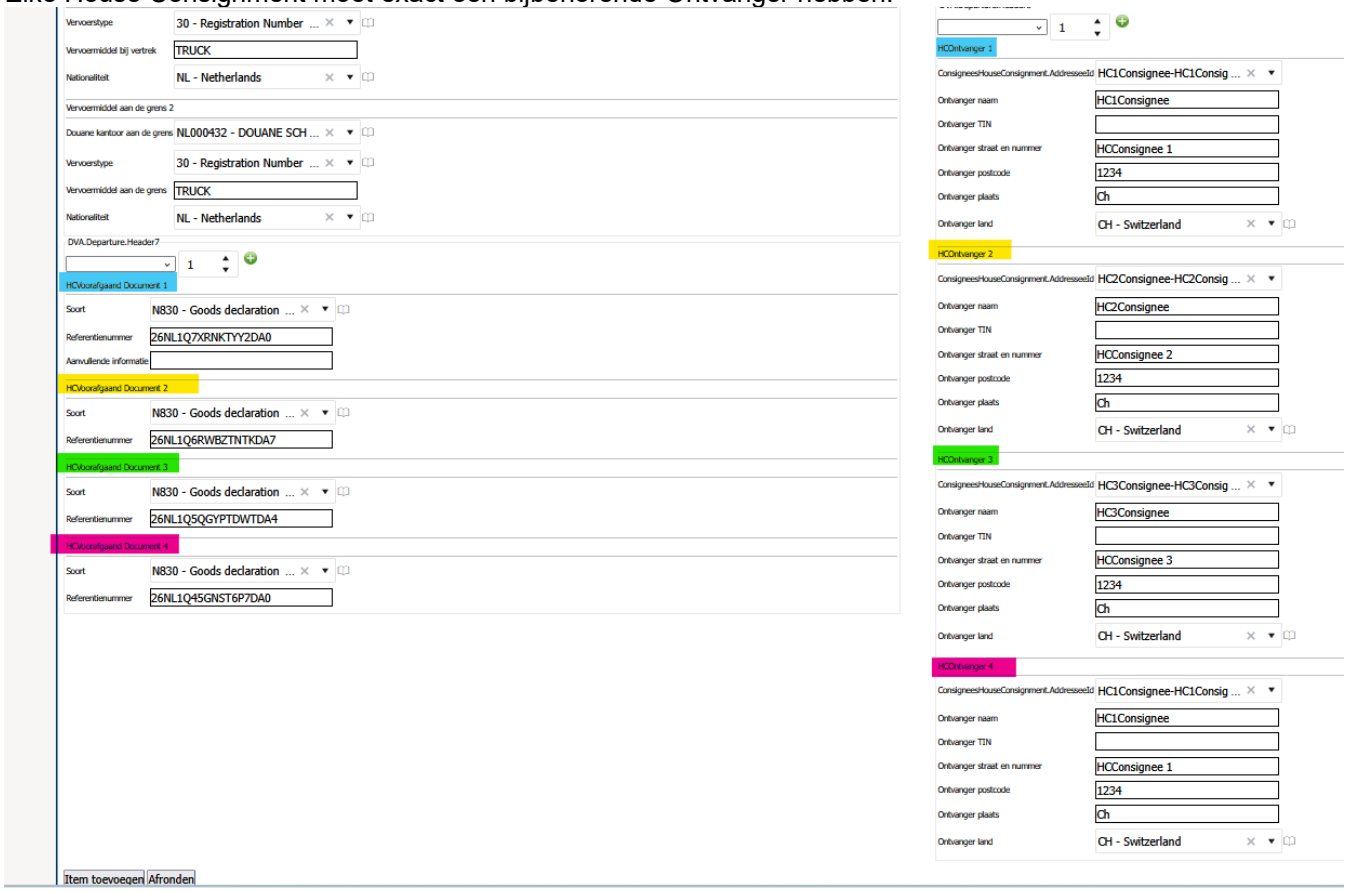
De volgende logica is van toepassing:

HCVoorafgaand Document 1 hoort bij HCOntvanger 1
HCVoorafgaand Document 2 hoort bij HCOntvanger 2
HCVoorafgaand Document 3 hoort bij HCOntvanger 3
HCVoorafgaand Document 4 hoort bij HCOntvanger 4

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

Elke House Consignment moet exact één bijbehorende Ontvanger hebben.



Belangrijk – Verantwoordelijkheid van de gebruiker
De Ontvanger-velden worden nooit automatisch overgenomen uit geselecteerde EX-A aangiftes.
Dit geldt voor:

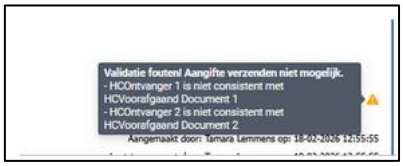
- Automatisch aangemaakte House Consignments (op basis van geselecteerde EX-A berichten)
- Handmatig toegevoegde House Consignments

MCC vult geen HC-level Ontvangers op basis van EX-A data.

De aangever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het correct koppelen van de juiste Ontvanger aan de juiste House Consignment.

Indien alle House Consignments dezelfde Ontvanger hebben, moet deze op headerniveau worden ingevuld.
Indien verschillende Ontvangers van toepassing zijn, moeten deze handmatig per House Consignment worden ingevoerd.

Validatieregel
Wanneer gebruik wordt gemaakt van HC-level Ontvangers, moet het aantal HC Voorafgaand documenten gelijk zijn aan het aantal HC Ontvangers.
Elk House Consignment moet exact één bijbehorend Ontvanger-blok hebben.
Bij een afwijking wordt de aangifte geblokkeerd voor inzending en verschijnt een foutmelding dat de structuur niet consistent is.



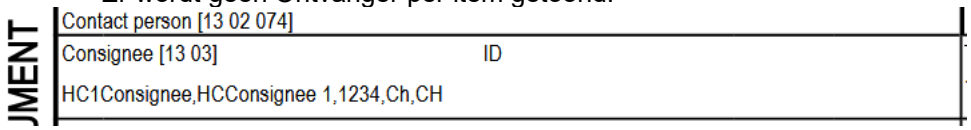
Wanneer gebruik wordt gemaakt van een Ontvanger op headerniveau, moeten alle HC Ontvanger-blokken leeg blijven. In dat geval is geen één-op-één koppeling vereist.

Het is niet toegestaan om een ingevulde Ontvanger op headerniveau te combineren met ingevulde HC-level Ontvangers binnen dezelfde aangifte. Dit zal resulteren in een afwijzing door de Douane.

PDF-generatie
De gegenereerde documenten volgen de gekozen structuur.
Dit geldt voor IE029 (Transit Accompanying Document) & Noodprocedure PDF.

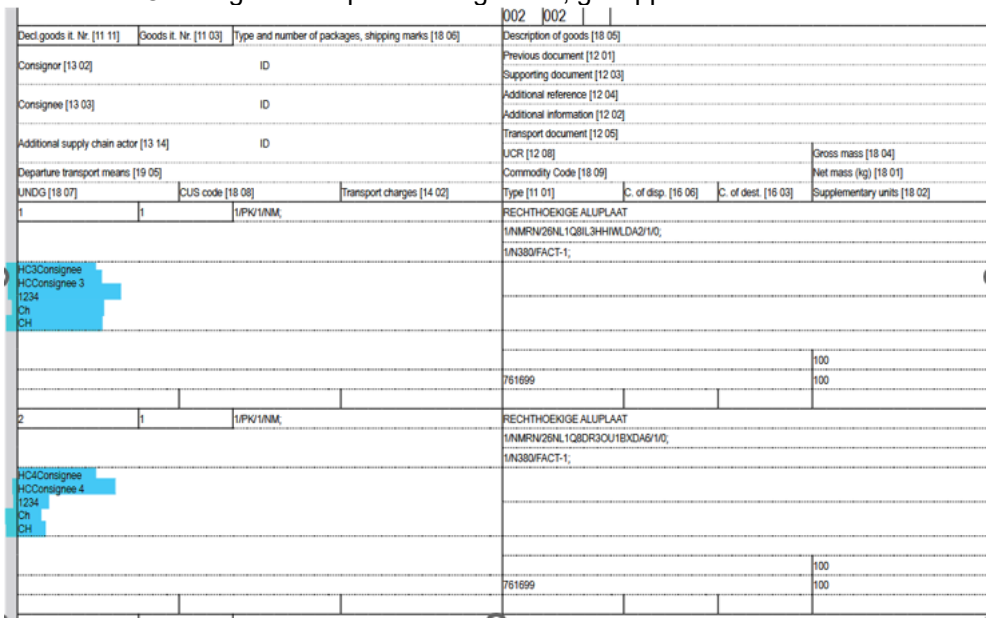
Wanneer een Ontvanger op headerniveau wordt gebruikt:

- De Ontvanger verschijnt op de eerste pagina
- Er wordt geen Ontvanger per item getoond.



Wanneer HC-level Ontvangers worden gebruikt:

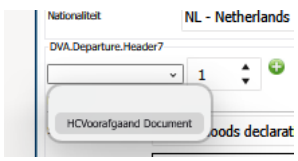
- Het header-level Ontvanger veld blijft leeg
- De Ontvanger wordt per item afgedrukt, gekoppeld aan de betreffende House Consignment



Handmatig toevoegen van House Consignments
Wanneer House Consignments handmatig worden toegevoegd (bijvoorbeeld wanneer deze niet vanuit EX-A berichten worden geselecteerd), moeten de volgende stappen worden uitgevoerd:

1. Voeg een HCVoorafgaand Document toe
2. Voeg een HCOntvanger toe

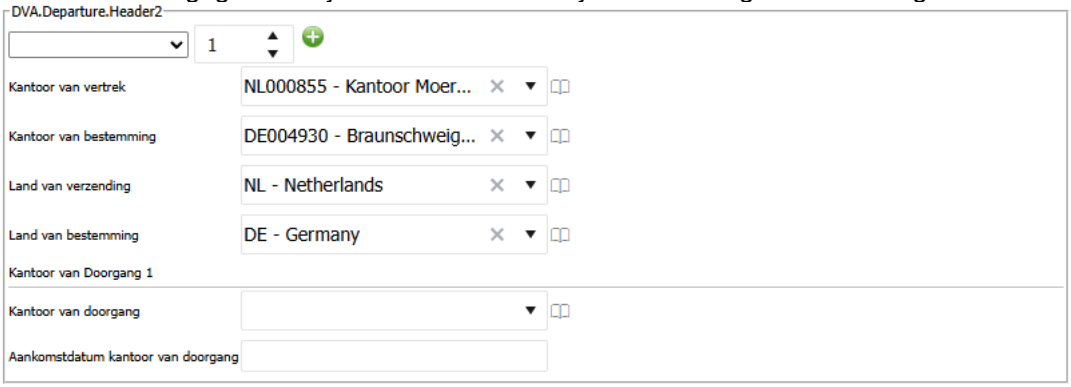
Het toevoegen van alleen een HCVoorafgaand document zorgt niet automatisch voor het aanmaken van een HCOntvanger-blok. Dit moet als aparte stap worden toegevoegd.





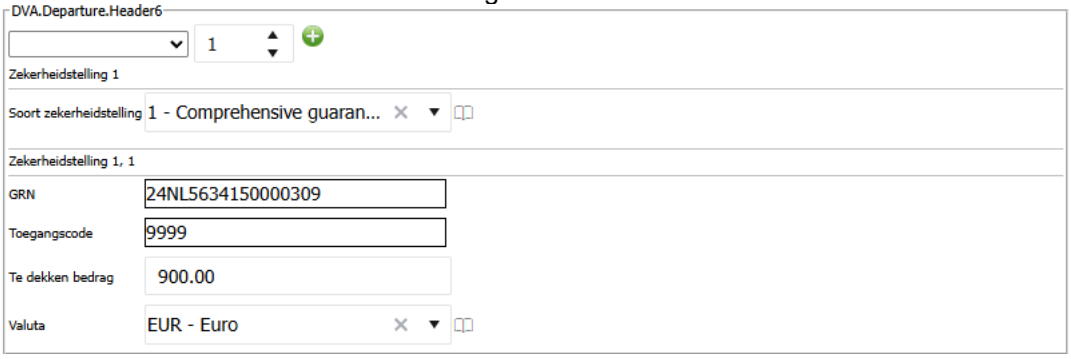
2.3.2.1.6 DVA.Departure.Header2:

In dit blok wordt het land van bestemming, het land van verzending en de douanekantoren die daarbij horen verwerkt. Deze gegevens zijn essentieel voor de juiste routering en verwerking van de transitzending.



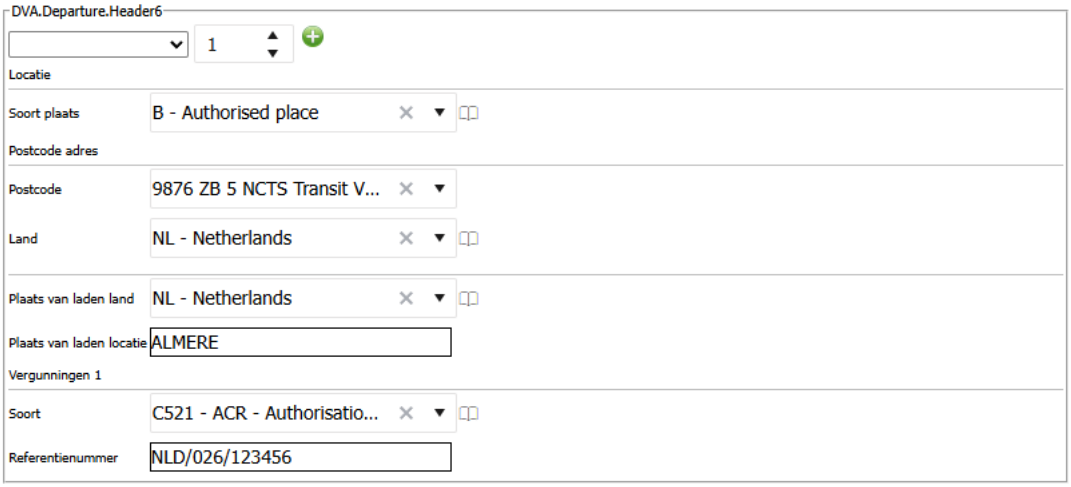
2.3.2.1.7 DVA.Departure.Header6:

Geef hier alle gegevens op die betrekking hebben op de borgstelling. Deze worden via het bericht aan de douane meegestuurd. De borgstelling is verplicht bij het vervoer van niet-Uniegoederen en zorgt ervoor dat de douane financiële zekerheid heeft over de zending.



2.3.2.1.8 DVA.Departure.Header6:

Dit blok wordt ook gebruikt om aan te geven waar de goederen zich fysiek bevinden op het moment van aangifte. Daarnaast kunnen hier de eventuele vergunningen worden toegevoegd die op de zending van toepassing zijn. Ook deze informatie gaat mee in de digitale berichtgeving aan de douane.

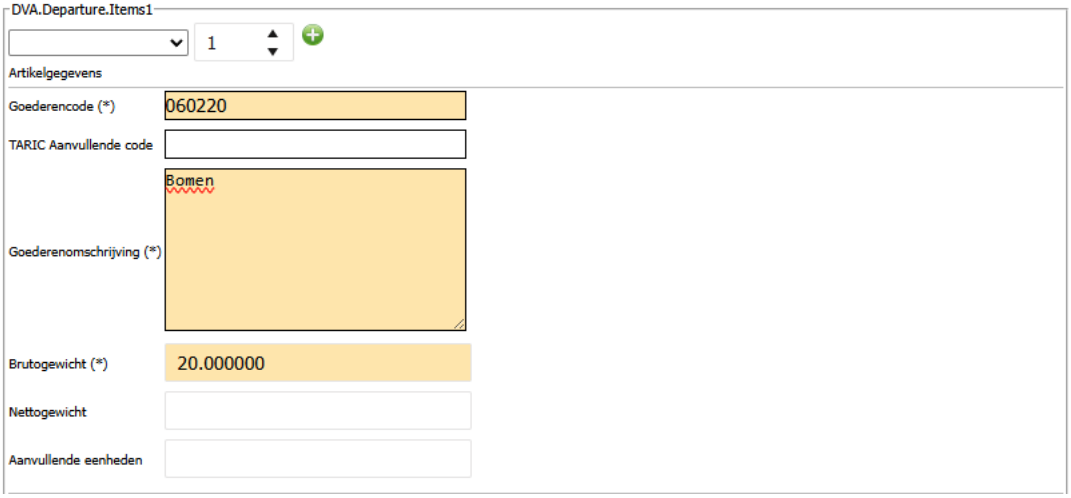


2.3.2.2 *Items:*

Na het invullen van de headergegevens dienen de gegeven voor de items ingevoerd te worden in de Transit vertrek-aangifte.

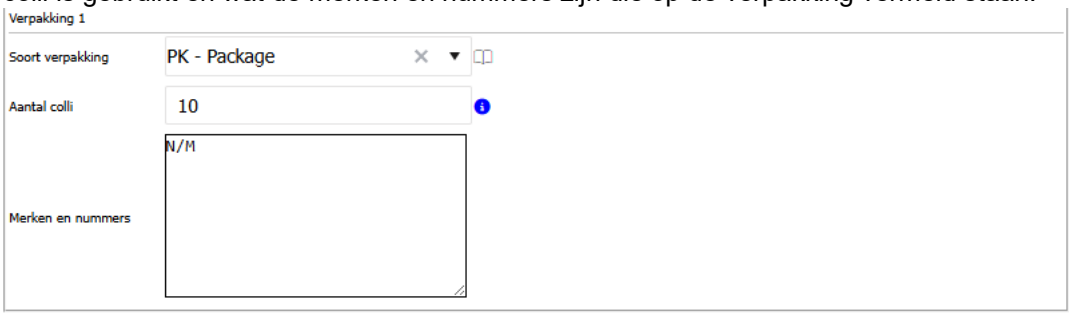
2.3.2.2.1 DVA.Departure.Items1:

In dit blok wordt de goedereninformatie verwerkt. Hier wordt onder andere de goederencode ingevuld, die ook geselecteerd kan worden via de dropdown als deze eerder in MCC is opgeslagen.



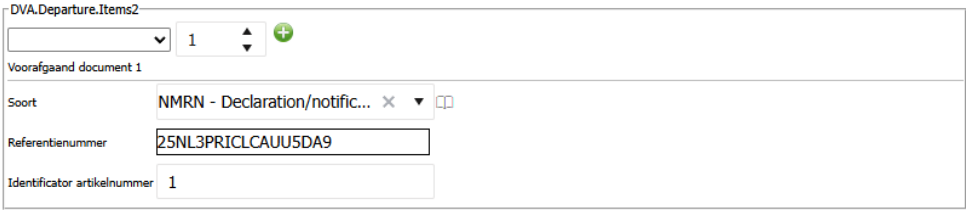
2.3.2.2.2 Verpakking 1:

Hier Idienen de gegevens voor de verpakking vastgelegd te worden. Geef aan hoeveel colli er zijn, welk soort colli is gebruikt en wat de merken en nummers zijn die op de verpakking vermeld staan.



2.3.2.2.3 DVA.Departure.Items2:

In dit blok worden de bijbehorende documenten verwerkt. Denk aan voorafgaande regelingen, handelsdocumenten, bescheidcodes en andere vereiste bewijsstukken. Extra velden kunnen toevoegd worden met de groene plusknop.

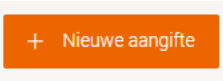


Na het opvoeren van alle itemgegevens dient met een van de knoppen onderaan het scherm de vervolgstappen voor het maken van een aangifte gestart te worden.

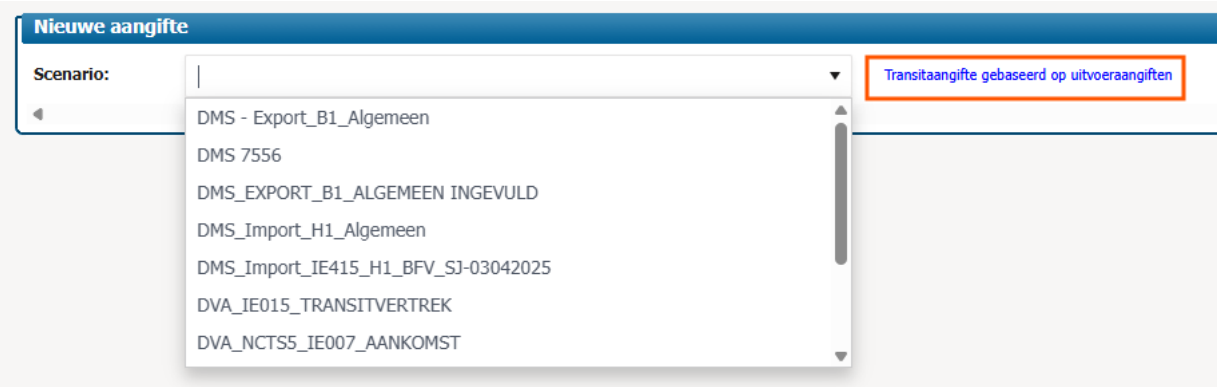


2.3.3 Transit vertrek o.b.v. uitvoer aangifte:

In MCC is het mogelijk om automatisch een Transit vertrek-aangifte aan te maken op basis van een bestaande uitvoeraangifte. Dit versnelt het proces en voorkomt fouten bij dubbele invoer.

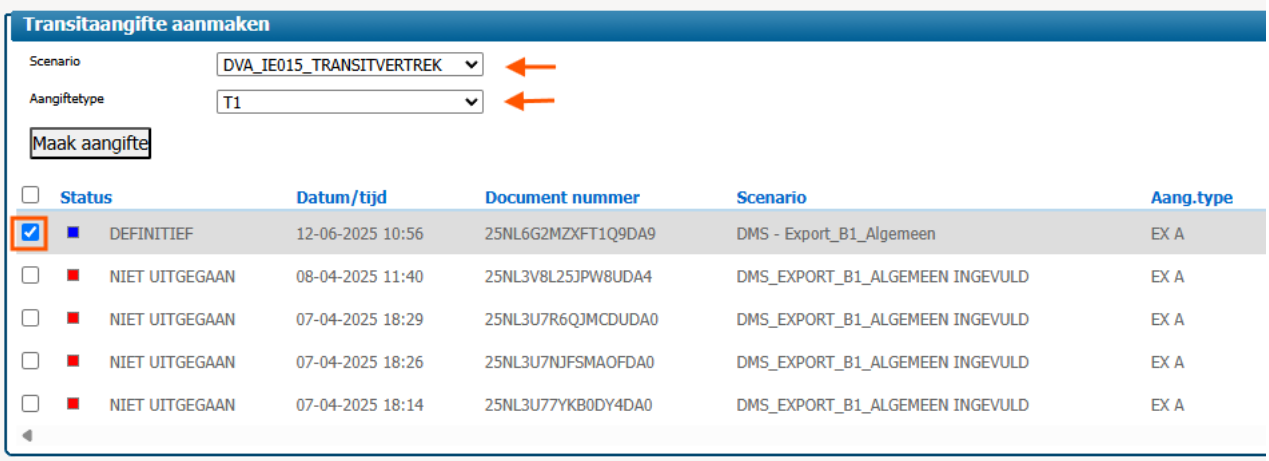
Navigeer hiervoor naar het overzichtscherm “Aangiften” klik rechtsbovenin op de knop 

Naast de dropdown om een scenario te selecteren staat in het blauw “Transitaangifte gebaseerd op uitvoeraangiften”, door hierop te klikken verschijnt een vervolgscherm.



In het vervolgscherm dient het juiste NCTS/DVA-scenario en het juiste aangifte type geselecteerd te worden. Daarna verschijnt een lijst met uitvoeraangiften die in aanmerking komen voor koppeling. Alleen aangiften met een geldige status worden getoond. Door het aanvinken van de juiste aangifte en hierna op de knop 

te drukken wordt er een Transitvertrek aangemaakt met overgenomen gegeven uit de uitvoeraangifte.



Het aangiftescherm wordt direct geopend. Hier kunnen de aanvullende gegevens toegevoegd worden voordat de aangifte definitief ingestuurd wordt.

2.4 EMCS:

Een EMCS-aangifte is een elektronische melding die wordt gedaan binnen het Excise Movement and Control System (EMCS). Dit systeem wordt gebruikt voor het volgen van het vervoer van accijnsgoederen (zoals alcohol, tabak en energieproducten) binnen de Europese Unie, wanneer deze goederen onder schorsing van accijns worden vervoerd.

MCC ondersteund 2 stromen voor EMCS, namelijk:

- e-AD's voor het versturen van accijnsgoederen
- e-AD's ontvangen voor de levering van accijnsgoederen

Let op: *EMCS maakt gebruik van verschillende tekstvelden. Bij deze velden dient de taal aangegeven te worden middels een dropdown lijst. Anders wordt de aangifte niet geaccepteerd.*

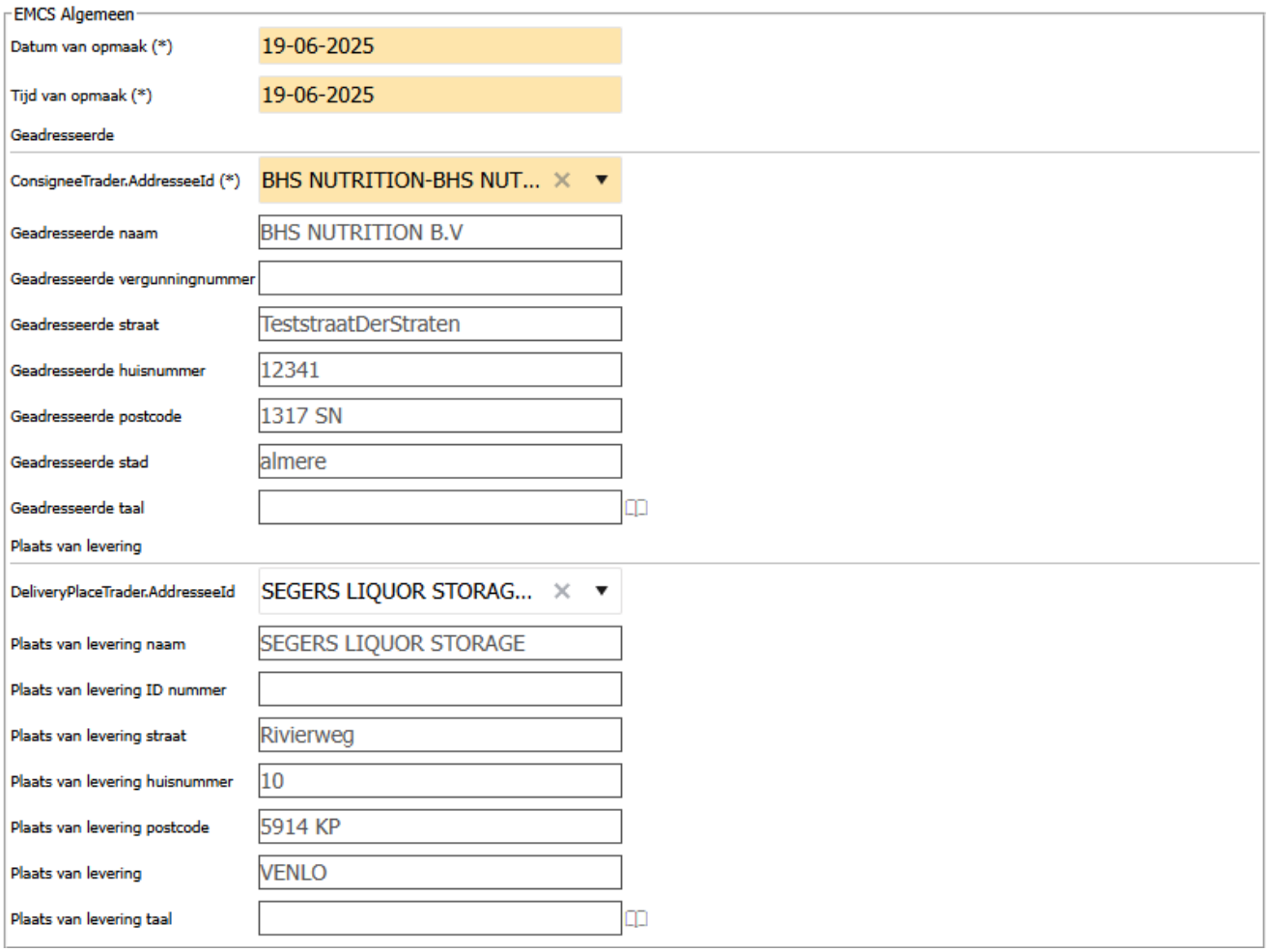
2.4.1 Versturen van e-AD's:

2.4.1.1 Algemene gegevens:

2.4.1.1.1 EMCS Algemeen:

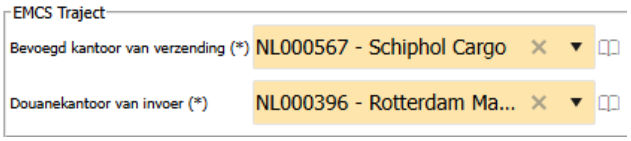
In het blok "EMCS algemeen" in MCC dient de kerninformatie voor het vervoer van accijnsgoederen ingevoerd te worden. Dit is de plek om de datum van het opmaken van het e-AD vast te leggen. Daarnaast dient de ontvangende partij maar ook de plaats voor het ontvangen ingevoerd te worden in dit blok.

Let op: *bij tijd van opmaak wordt ook de datum van aanmaken ingevuld, hierdoor wordt een tijdstip in het correct format gevuld in het bericht voor de douane.*



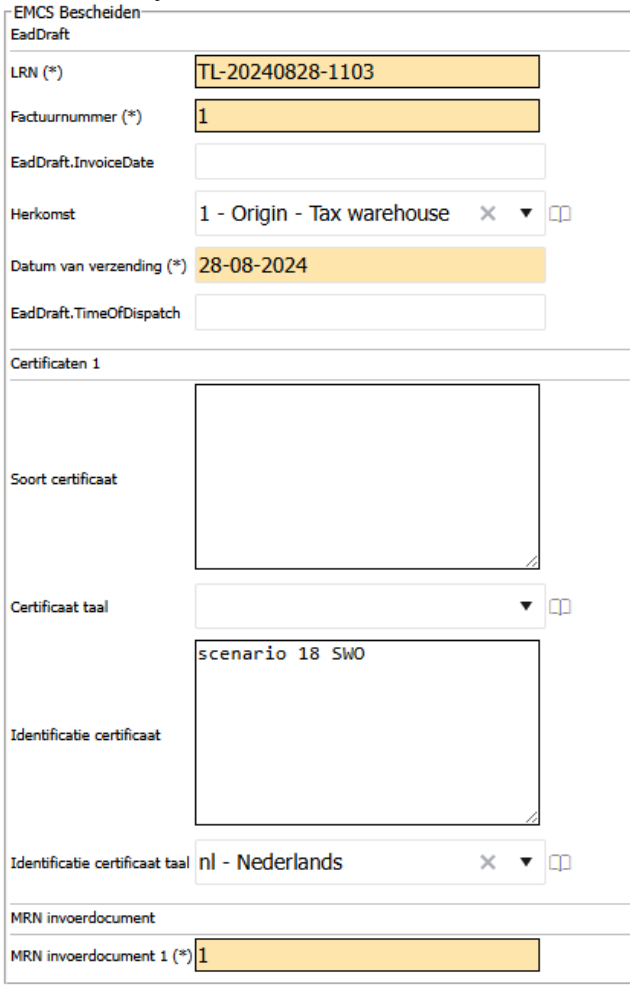
2.4.1.1.2 EMCS Traject:

In het EMCS Traject dienen de douanekantoren opgegeven te worden die betrokken zijn bij de administratieve afhandeling van het e-AD (Elektronisch administratief document). Deze informatie is noodzakelijk om het e-AD correct af te handelen binnen het EMCS-systeem.



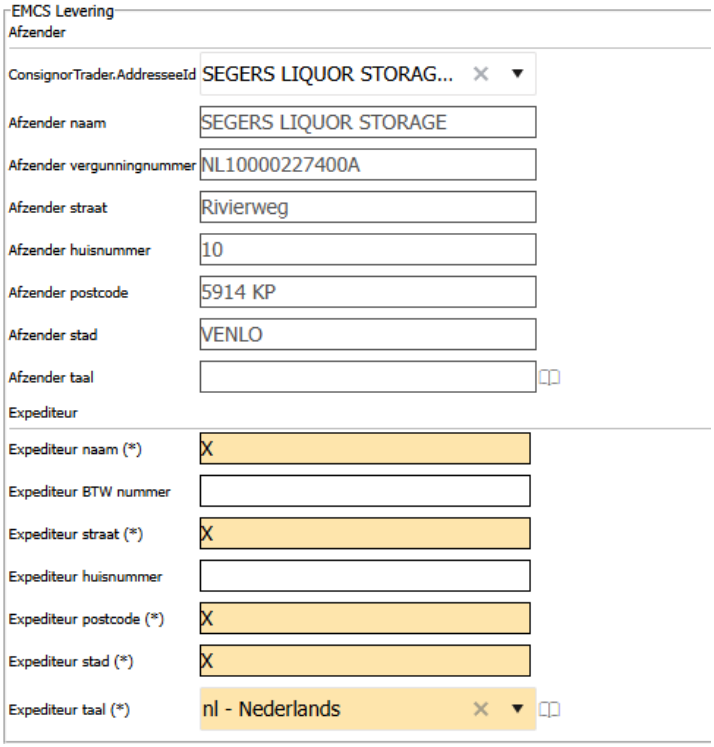
2.4.1.1.3 EMCS Bescheiden:

In het blok EadDraft dienen een aantal velden ingevuld te worden. Het gaat hier om het LRN, de factuur- of invoice-referentie, en de datum van verzending. Daarnaast is ook het veld MRN invoerdocument verplicht. Als er in een tekstveld aanvullende informatie wordt ingevuld met een taalcode, is het verplicht om ook de taalcode behorende bij de taal uit de aanvullend informatie mee te geven.



2.4.1.1.4 EMCS Levering:

In het blok EMCS Levering dienen de NAW-gegevens van zowel de verzender als de expediteur ingevuld te worden. Deze informatie is vereist voor een correcte administratieve verwerking binnen EMCS.

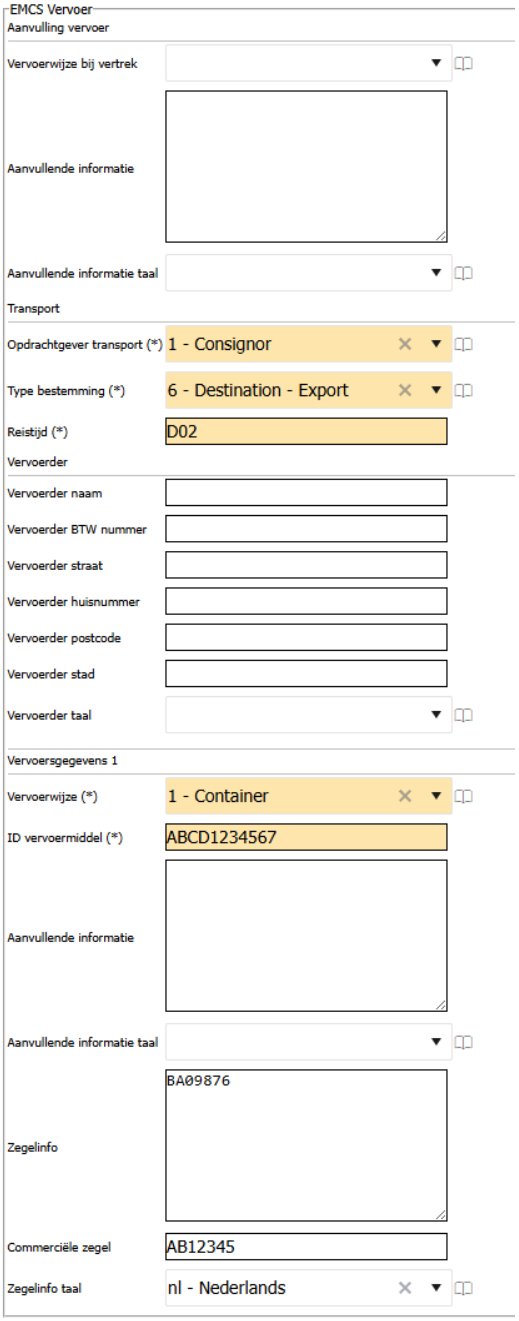


2.4.1.1.5 EMCS Vervoer:

Het blok EMCS Vervoer bevat alle vervoersinformatie die nodig is voor accijnsgoederen. De douane hecht hier veel waarde aan, met name voor het bepalen van de route, duur en wijze van transport.

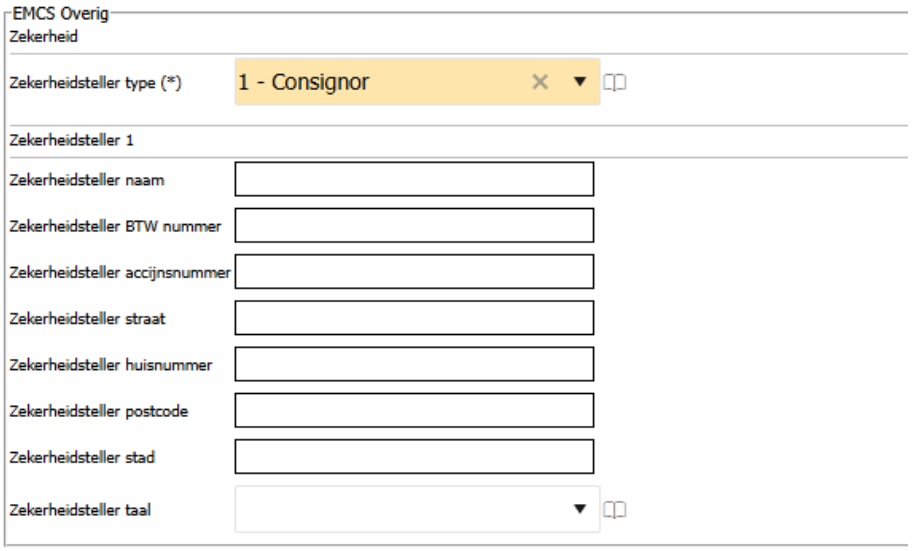
In het veld Transportgegevens dient hoe het transport georganiseerd is, het type bestemming, en de verwachte duurt van het vervoer aangegeven te worden. De duur van het vervoerd dient ingevoer te worden in het formaat ”D” gevold door twee cijfers (bijv. D03 voor drieg dagen.

De sectie Vervoersgegevens bevat de transportmiddelsoort, het identificatienummer van het transportmiddel en eventuele verzegelingen. Deze gegevens zijn verplicht voor een correcte registratie van het vervoer.



2.4.1.1.6 EMCS Overig:

Voor het vervoer van accijnsgoederen dient er zekerheid gesteld te worden. Het blok EMCS Overig is de plaats voor aan te geven welke partij deze zekerheid verstrekt. De partij dient een erkende organisatie te zijn die bevoegd is accijnszekerheid af te geven. De gegevens zijn cruciaal voor de douaneafhandeling van het e-AD.



SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

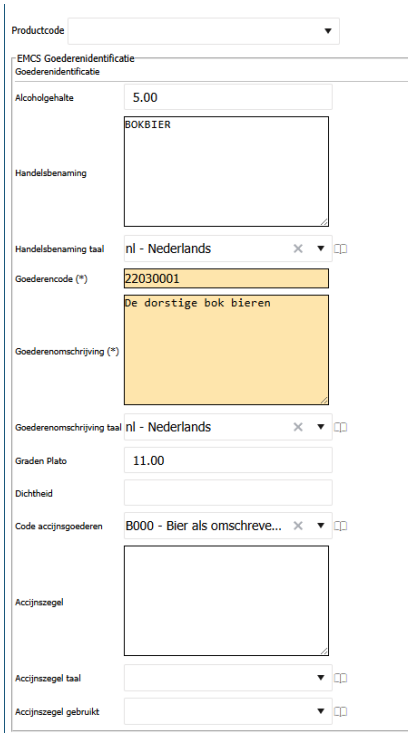
Member of the SGS Group

2.4.1.2 Items:

2.4.1.2.1 Artikelgegevens:

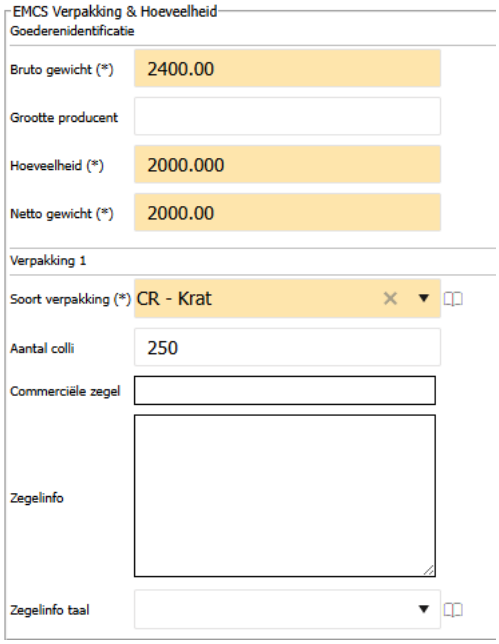
Ook binnen e-AD's wordt gewerkt met een item-niveau. Voor accijnsgoederen is het essentieel dat per artikel specifieke gegevens correct worden ingevuld. Deze informatie is bepalend voor de juiste berekening en verwerking van accijnzen.

- Alcoholpercentage: specifiek voor alcoholhoudende dranken.
- Goederencode: classificatie van goederen volgens douanenomenclatuur.
- Gradenplato: Verplicht bij bierproducten. In sommige landen wordt hiermee accijns berekend.
- Dichtheid: Wordt gebruikt bij mengproducten, wanneer accijns op basis van volume en massa wordt bepaald.
- Code voor accijnsgoederen**:** Duidt aan onder welke accijnscategorie het product valt.



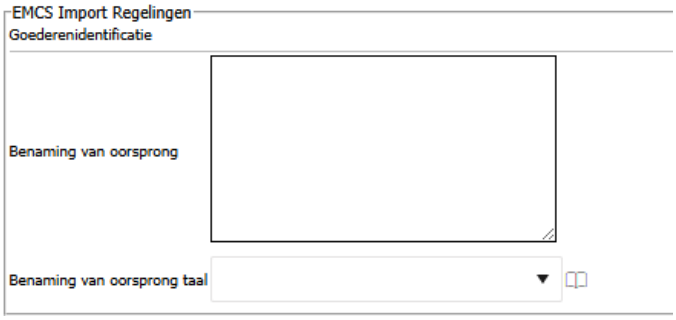
2.4.1.2.2 EMCS Verpakking & Hoeveelheid:

Bij het invullen van een EMCS-aangifte is het belangrijk om voor elk item het gewicht, het aantal colli en de colli-soort op te geven. Deze informatie is essentieel binnen alle douanesystemen en wordt gebruikt voor zowel logistieke verwerking als douanecontrole.



2.4.1.2.3 EMCS Import Regelingen:

In het blok “EMCS Import regelingen” dient de oorsprong van het item aangegeven te worden. Dit is belangrijk voor de juiste toepassing van accijnsregels en de verwerking door de douane.

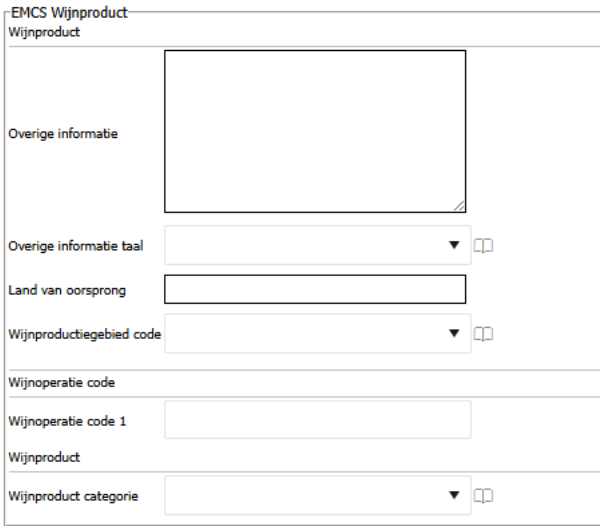


SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.4.1.2.4 EMCS Wijnproduct:

Voor wijnproducten is het verplicht om aanvullende informatie op te nemen in de aangifte. Deze gegevens diennen te worden ingevuld in het blok “EMCS Wijnproduct”. Hier worden de kenmerken die voor wijnproducten relevant zijn in de accijnsverwerking gespecificeerd.

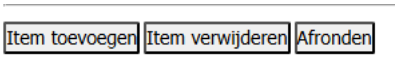


2.4.1.2.5 Overige:

In het blok “Overige” is het mogelijk om een extra referentie toe te voegen. Deze kan worden gebruikt ter identificatie van de goederen binnen jouw eigen administratie of voor aanvullende toelichting.



Na het opvoeren van het item dient middels een van onderstaande knoppen de vervolgstap in het aanmaken van de EMCS aangifte gedaan te worden middels een van onderstaande knoppen:



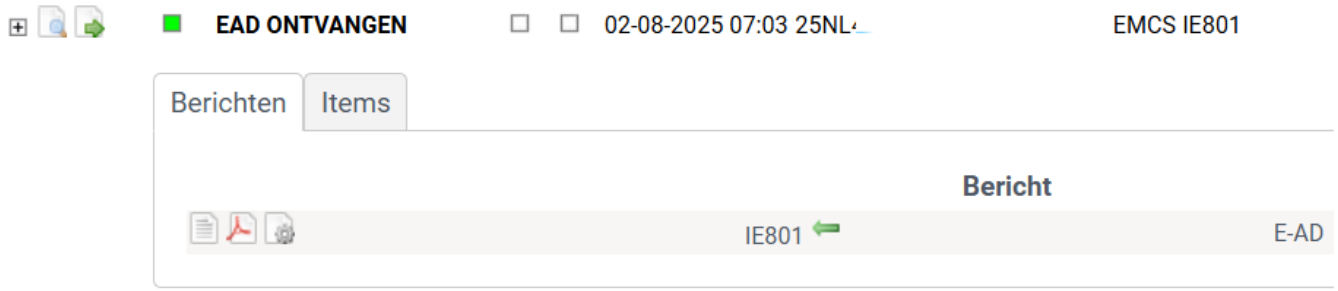
SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.4.2 Ontvangen van e-AD’s

Het is ook mogelijk om binnen MCC e-AD’s te ontvangen en correct af te handelen. Wanneer de vergunning juist zijn ingeregeld aan de kant van de douane worden de binnenkomende e-AD’s zichtbaar in MCC.

Binnen gekomen EAD’s zijn zichtbaar in MCC middels de status “EAD ONTVANGEN”



Waneer de goederen daadwerkelijk zijn ontvangen en gecontroleerd dient de zending op de juiste manier afgehandeld te worden. Mogelijke opties zijn:

- e-AD (gedeeltelijk) geweigerd
- e-AD Geaccepteerd

Beide opties worden ondersteund middels het insturen van een IE818 bericht. Bij het inrichten van een opdrachtgever wordt middels de scenario’s onderscheid gemaakt tussen de doeleinde van het IE818 bericht. D.m.v. scenario’s in MCC kan een bericht ingericht worden specifiek voor weigering van een e-AD of het accepteren van een e-AD.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

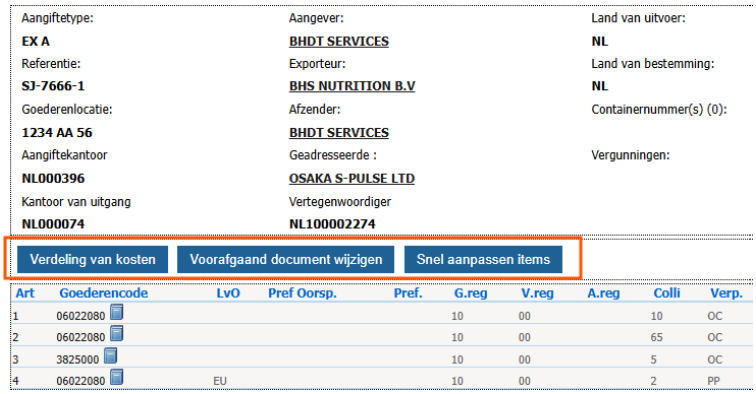
Member of the SGS Group

2.5 Samenvattingsscherm:

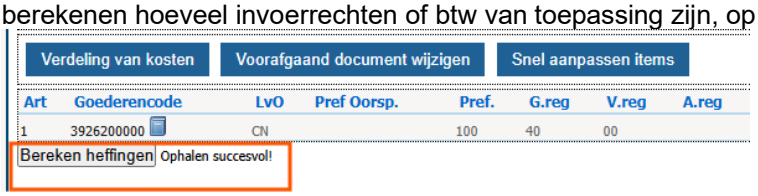
2.5.1 Aangifte overzicht:

Na het doorlopen van de eerste schermen binnen het aanmaakproces van een aangifte wordt het samenvattingsscherm getoond. Dit is een totaaloverzicht van alle ingevoerde gegevens. Dit scherm biedt de kans om de aangifte in één oogopslag te controleren voordat deze definitief wordt verzonden.

Via de blauwe knoppen in dit scherm is het mogelijk om nog enkele onderdelen aanpassen of aanvullen. Zo is het mogelijk om vrachtkosten te verdelen over de items, een voorafgaand document te wijzigen, of items te bewerken.



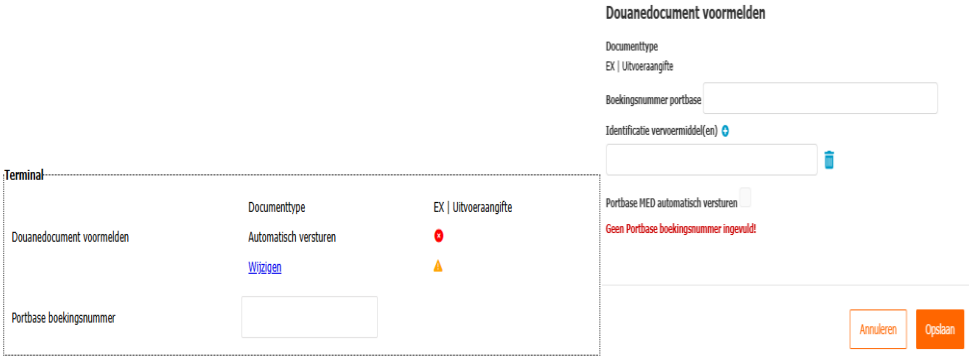
Bij importaangiftes is hier ook de knop Bereken heffingen beschikbaar. Hiermee is het mogelijk om direct te berekenen hoeveel invoerrechten of btw van toepassing zijn, op basis van de opgegeven goederen en waarden.



Let op: *De cijfers die in MCC worden weergegeven wanneer de rechten worden berekend, zijn slechts indicatief en niet definitief. Alleen de TAX-berichten die rechtstreeks door de douane worden ontvangen, worden als definitieve berekeningen beschouwd. Uitzonderingen op artikel 23 worden niet weergegeven in de berekeningen die worden uitgevoerd wanneer deze knop wordt gebruikt. Het is mogelijk dat de douane een definitieve TAX-berekening ontvangt die afwijkt van de berekening die wordt weergegeven in het overzichtsscherm in MCC.*

2.5.2 Terminal:

In de sectie Terminal is het mogelijk om, afhankelijk van het aangiftetype, aanvullende gegevens invullen. Voor uitvoer gaat het hierbij om het boekingsnummer en het ID van het vervoermiddel. Bij invoer dient opvolgende vervoerwijze aangegeven te worden. Indien van toepassing kan van hier uit ook een Portbase-melding opgemaakt worden door op ‘Wijzigen’ te klikken.



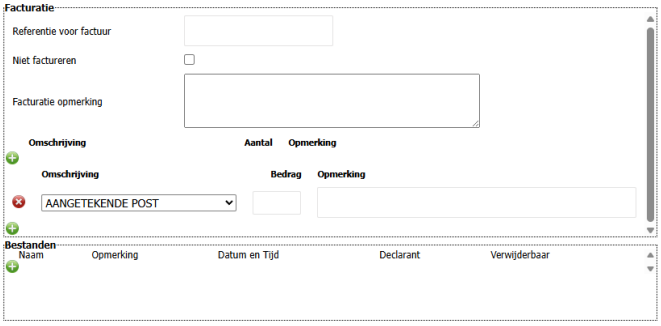
2.5.3 Referenties & overige:

In het blok Referenties & Overige kunnen aanvullende opmerkingen of referentienummers worden toegevoegd, ter verduidelijking van de aangifte.



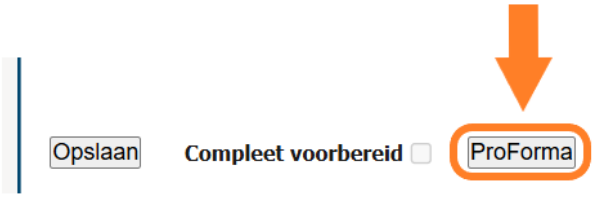
2.5.4 Facturatie:

Extra werkzaamheden mee laten factureren op de aangifte gebeurt middels het blok Facturatie. Extra werkzaamheden kunnen zijn, zoals het opmaken van een A.TR-certificaat of een handmatige Portbase-melding. Door op de groene knop met het witte plusteken te klikken wordt een een factuurregel toegevoegd. Om de extra dienst te factureren, dient in het veld 'Omschrijving' het type extra dienst geselecteerd te worden.



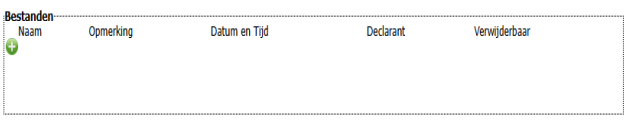
2.5.5 Proforma:

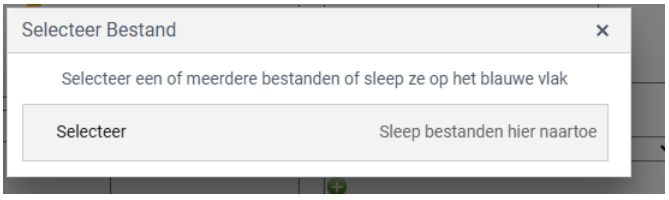
Indien gebruik gemaakt wordt van de borgstelling van SGS maco om de importheffingen en de BTW daarover te betalen is het, indien noodzakelijk, mogelijk eerst een proforma te genereren voordat een aangifte ingestuurd wordt. De knop voor het genereren is links onder het samenvattingsscherm te vinden. Zie printscreen rechts.



2.5.6 Bestanden:

Tot slot is er het blok Bestanden, waarin het mogelijk is om documenten te uploaden die relevant zijn voor de aangifte. Door op het plusteken te klikken opent MCC een venster waarin de bestanden toegevoegd kunnen worden. Denk aan begeleidende facturen, vrachtbrieven of andere bewijsstukken.





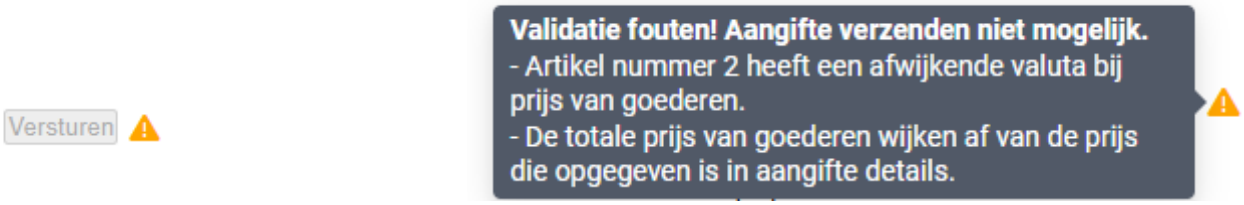
2.6 Versturen van aangiften:

Zodra een aangifte volledig is ingevuld, volgt de laatste stap in MCC: het versturen van de aangifte naar de douane. Na het klikken op de knop "Afronden", stuurt MCC de gebruiker automatisch door naar het samenvattingsscherm.

Op dit moment staat de aangifte nog in de status "Voorbereid Incompleet". Dit betekent dat MCC nog aanvullende controles verwacht voordat het bericht daadwerkelijk kan worden verzonden.

Om de aangifte te verzenden, dient eerst het vinkje "Compleet voorbereid" (linksonder op het scherm) aangevinkt te worden. Daarna wordt de knop "Versturen" (rechtsonder) actief. Klik hierop om de aangifte definitief in te zenden.

⚠ Let op: als er nog validatiefouten aanwezig zijn in de aangifte, wordt bij de verstuurknop een gele driehoek met uitroepteken getoond. Door de muis op dit icoon te plaatsen wordt er een overzicht getoond met de foutmeldingen. Deze foutmeldingen dienen afgehandeld te worden voordat de aangifte verstuurd kan worden.



SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.7 Douane Controles:

Wanneer de douane een aangifte via MCC ontvangt, kan deze door de Douane geselecteerd worden voor een controle. Er zijn twee mogelijke controletypes:

- Code 10 – Documentcontrole
- Code 40 – Fysieke controle

De controlecode en verdere instructies zijn te vinden in het bericht “Export/Import Control Decision Notification”, dat zichtbaar wordt via het plusje links van de aangifte in het overzichtsscherm.

2.7.1 CODE 10 – Documentcontrole:

Bij een Code 10 voert de Douane een bescheidcontrole uit. Er dan door de douane gevraagd om aanvullende documenten (bijv. factuur, vervoersdocument) aan te leveren.

Open het PDF-document van de Control Decision Notification om te zien om welke documenten het gaat.

EXPORT CONTROL DECISION NOTIFICATION

IE560

Aangiftenummer:	[redacted]
Referentienummer:	[redacted]
Aangevernummer:	[redacted]
Datum en tijd mededeling:	03-07-2025 14:04
Aangifte kantoor:	NL000432
Datum en tijd status:	
Functie code:	0

AANVULLENDE INFORMATIE

CONTROLE/ AANVULLENDE INFORMATIE

Type code	**10**
Datum en tijd start inspectie	**03-07-2025 00:00**
Type code	**10**
Datum en tijd start inspectie	**03-07-2025 00:00**

GEVRAAGDE DOCUMENTEN

Type: X035 - Omschrijving: NL0074CDIU0190098

Einde bericht Einde bericht

Wanneer de Douane een documentcontrole uitvoert op een aangifte, ontvangt de gebruiker een controlebericht:

- **IE460** voor import
- **IE560** voor export

In deze berichten geeft de Douane aan welke documenten moeten worden aangeleverd.
De Douane heeft aangekondigd dat het aanleveren van documenten voortaan digitaal via DMS moet verlopen. Met de introductie van **Digital Dossier** sluit MCC hierop aan, waardoor documenten rechtstreeks vanuit MCC naar de Douane kunnen worden verzonden.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.7.2 CODE 40 – Fysieke controle:

Bij een Code 40 is de zending geselecteerd voor een fysieke inspectie door de Douane
Stuur ook in dit geval de gevraagde documenten via de **Digital Dossier** functionaliteit in MCC

MEDEDELING FYSIEKE CONTROLE

IE460

Aangiftenummer:	[redacted]
Referentienummer:	[redacted]
Aangevernummer:	[redacted]
Datum en tijd mededeling:	17-06-2026 08:09
Aangifte kantoor:	NL000396
Datum en tijd status:	17-06-2026 10:09
Functie code:	0

AANVULLENDE INFORMATIE

CONTROLE/ AANVULLENDE INFORMATIE

Type code	**40**
Datum en tijd start inspectie	**17-06-2026 00:00**

GEVRAAGDE DOCUMENTEN

N935 - BT26163

Einde bericht Einde bericht

Wanneer de Douane een Fysieke Controle uitvoert op een aangifte, ontvangt de gebruiker een controlebericht:

- **IE460** voor import
- **IE560** voor export

In deze berichten geeft de Douane aan welke documenten moeten worden aangeleverd.
De Douane heeft aangekondigd dat het aanleveren van documenten voortaan digitaal via DMS moet verlopen.
Met de introductie van **Digital Dossier** sluit MCC hierop aan, waardoor documenten rechtstreeks vanuit MCC naar de Douane kunnen worden verzonden.

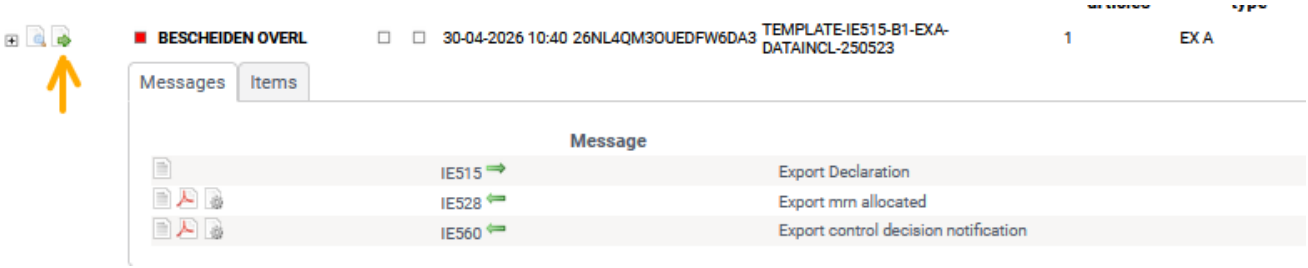
Zodra de documenten zijn goedgekeurd, verstuurt het Douane LandelijkTactisch Centrum (DLTC) een e-mail met een communicatienummer (PLATO). Dit nummer is nodig om telefonisch een afspraak te maken met de Douane. Bel hiervoor de regiekamer van de betreffende regio.

Blijft de status ongewijzigd of hebt u vragen over het rapport? Bel dan de Douane: 0800-0143 (optie 1: aangifteverwerking).

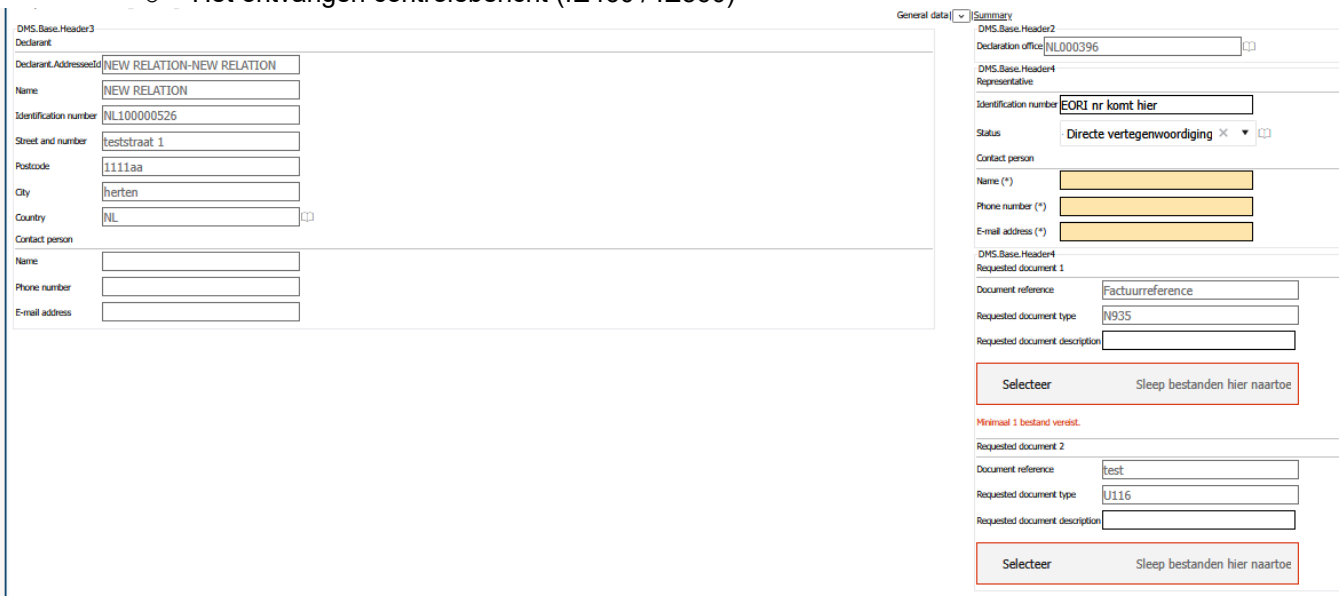
2.7.3 Digital dossier in MCC:

Na ontvangst van een IE460 of IE560 kan een aanvullend bericht worden aangemaakt voor de aangifte.

1. Ga naar het aangifteoverzicht in MCC.
2. Wanneer een IE460 of IE560 is ontvangen, is dit zichtbaar in de berichtenlijst van de aangifte. Via het icoon naast de aangifte kan een aanvullend bericht worden gestart



3. Hierna opent het scherm **Nieuwe aangifte.**
   Selecteer in de dropdown het juiste berichttype:
   - **Invoer – Antwoord op controle documenten (IE446)**
   - **Uitvoer – Antwoord op controle document (PRD)**
4. Het aanvullende bericht wordt geopend en is grotendeels vooraf ingevuld op basis van:
   - De oorspronkelijke aangifte
   - Het ontvangen controlebericht (IE460 / IE560)



5. In de sectie **Requested documents** wordt weergegeven welke documenten door de douane zijn opgevraagd.
   De volgende gegevens zijn al vooraf ingevuld:
   - Document reference
   - Document type

   De gebruiker hoeft hier alleen nog de bijbehorende bestanden te uploaden.
   Daarnaast kan het optionele veld *Document description* worden gebruikt om aanvullende informatie over het document toe te voegen.
6. Upload de gevraagde documenten via de uploadfunctionaliteit.
   Per gevraagd document kunnen maximaal 9 bestanden worden geüpload.
7. Let op:
   Wanneer gebruik wordt gemaakt van een vertegenwoordiger, is het verplicht om de **contactgegevens van declarant** in te vullen.
8. Verstuur vervolgens het aanvullende bericht naar de Douane.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

2.7.3.1 Ondersteunde bestandtypen

De douane ondersteunt de volgende bestandtypen:

Documenten

- Word bestanden (.doc, .docx.)
- PDF bestanden (.pdf)

Spreadsheets

- Excel bestanden (.xls, .xlsx)

Presentaties

- PowerPoint bestanden (.ppt, .pptx)

Afbeeldingen

- JPG / JPEG afbeeldingen (.jpg, .jpeg)
- GIF afbeeldingen (.gif)
- BMP afbeeldingen (.bmp)

Audio

- MP3 bestanden (.mp3)

2.7.4 DVA Vervoerscontrole:

Ook transitaangiftes voor aankomst (DVA) kunnen in een vervoerscontrole vallen. In MCC verandert de status dan naar “Controle”.
De Douane bezoekt automatisch de opgegeven locatie voor inspectie — hier volgt geen apart bericht over.

De status in MCC wijzigt niet automatisch. Na uitvoering van de controle dient in MCC een aanvullende actie ondernemen te worden:

Stuur een mail naar douane.dsc.vervoer.schiphol@belastingdienst.nl met als onderwerp: ZUIVERING TRANSIT <MRN NUMMER>

Vermeld in de e-mail welke opvolgende regeling van toepassing is.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

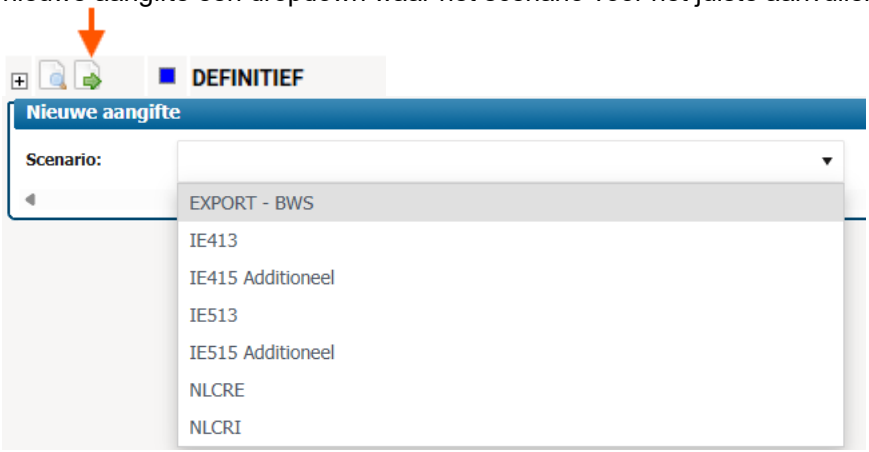
3 Aanvullende berichten:

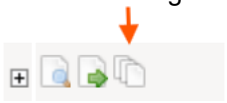
In bepaalde situaties is de reguliere berichtenstroom binnen het douaneproces niet toereikend om een aangifte volledig en correct af te handelen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij complexe goederenstromen, ontbrekende gegevens of aanvullende documentatievereisten.

Om in dergelijke gevallen toch te voldoen aan de douane-eisen en een soepele afhandeling te waarborgen, worden aanvullende douaneberichten ingezet. Deze berichten bieden de mogelijkheid om extra informatie of correcties aan te leveren die buiten de standaardberichten vallen.

3.1 Creeëren aanvullende berichten in MCC:

Aanvullende berichten worden net als de aangifte aangemaakt o.b.v. een scenario. Om een aanvullend bericht aan te maken en in te sturen dient er op het icoontje  geduwd te worden. Hiermee verschijnt net als bij een nieuwe aangifte een dropdown waar het scenario voor het juiste aanvullende bericht te selecteren is:



De te kiezen scenario's kunnen voor iedere opdrachtgever gelijk zijn of zijn mogelijk per opdrachtgever specifiek. Voor iedere opdrachtgever gelijke aanvullende berichten zijn beschikbaar gemaakt in MCC middels een standaard template en hoeven niet apart aangemaakt te worden voor een nieuwe opdrachtgever. Opdrachtgever specifieke aanvullende berichten dienen als scenario aangemaakt te worden per opdrachtgever.
Aangemaakte en ingestuurde aanvullende berichten, zijn te openen en in te zien middels het icoontje met de 3 A4's. 

Hieronder staan een aantal overzichten met mogelijke vervolgaangiftes die in MCC aangemaakt kunnen worden, de overzichten zijn verdeeld per douane systeem.

DMS IMPORT	Naam	Functie
IE413	Amendment Request	Verzoek tot wijziging van aangifte
IE414	Invalidation Request	Verzoek tot ongeldig maken van invoeraangifte
IE415	Customs Declaration	Volledig maken van onvolledige aangifte
CRI	Control Findings Resolution Import	Wijziging import na bevinding douane
DMS EXPORT	**Naam**	**Functie**
IE513	Amendment Request	Verzoek tot wijziging van uitvoeraangifte
IE514	Invalidation Request	Verzoek tot ongeldig maken van uitvoeraangifte
IE515	Export Declaration	Volledig maken van onvolledige aangifte
IE583	Alternative Evidence	Antwoord met bewijs van uitvoer
CRE	Amendment Request	Wijziging export na bevinding douane

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

DVA	Naam	Functie
CC013C	Declaration Amendment	Verzoek om informatie over wijzigingen in CC015
CC014C	Declaration Invalidation	Verzoek om de CC015-verklaring ongeldig te verklaren
CC141C	Info About Non-Arrived Movement	Kennisgeving van transit zending die niet is aangekomen
CC170C	Presentation Notification for Pre-Lodged declaration	Kennisgeving van aanbrengen van goederen bij een vooraf ingediende aangifte
EMCS	**Naam**	**Functie**
IE813	Change of Destination	Verzoek tot wijziging van aangifte
IE871	Explenation message	Verklaring tekort verzender
IE810	Cancellation of the E-AD	Annulering goederentransport

3.1.1 Aanvullende berichten DMS(Import/Export):

Binnen de douane systemen wordt gestreefd naar meer eenduidigheid in de benamingen van de berichten. Doel en werking van de berichten is vergelijkbaar en zijn voor DMS samengevoegd in de handleiding.

3.1.1.1 Verzoek tot wijziging van aangifte IM IE413 | EX IE513:

Het kan noodzakelijk zijn om wijzigingen door te voeren op een ingediende aangifte. Afhankelijk van de aangifte bij de douane is het mogelijk om deze wijzigingen door te voeren. Dit gaat middels een IE413 voor Import, of een IE513 voor export. Kies in de dropdown van opvolgende berichten het juiste scenario, vul de gegens in en rond de aangifte af als een reguliere aangifte. De douane beoordeelt dan de aangifte en zal een retour bericht sturen.

3.1.1.2 Buitenwerking stellen van de aangifte IM IE414 | EX IE514:

Voor het buitenwerking stellen van een aangifte in het DMS systeem dient een elektronisch bericht ingestuurd te worden naar de douane. Dit gebeurt bij een aangifte door een vervolgbericht “Buitenwerkingstellen” in te sturen. Een vervolgbericht kan worden ingezonden voor een aangifte die reeds door de Douane is geaccepteerd.



Specifiek voor buitenwerkingstelling dient een “statement type” en “aanvullende beschrijving verklaring” ingevuld te worden. Het veld “aanvullende beschrijving verklaring” heeft vanuit de douane een beperking tot in totaal 70 tekens. Hier vermeldt dient beknopt de reden aangegeven te worden de aangifte wilt geannuleerd dient te worden. Indien beschikbaar dient het MRN van een vervangend document aangegeven te worden bij “aanvullende beschrijving verklaring.” Standaard zal in het scenario de code CUS al voor ingevuld zijn.
Na invulling van de velden dient de buitenwerkinstelling afgerond en verstuurd te worden De aangifte krijgt nu de status verzonden, op korte termijn gevolgd door ontvangen.

Nadat het verzoek tot buitenwerking stellen is behandeld volgt hierop een nieuwe status:

- Indien het verzoek wordt geaccepteerd: GEANNULEERD de aangifte is nu buitenwerking gesteld.
- Indien het verzoek wordt afgewezen: VERZOEK AFGEWEZEN

De reden voor afwijzing wordt vermeld in het pdf-bestand bij uw aangifte.

***Let op:** de aangifte blijft geldig!*

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

3.1.1.3 Onvolledige aangifte IM IE415 | EX IE515:

Voor het aanvullen van een onvolledige aangifte zoals een IM-B of EX-B dient weer het juiste scenario gekozen te worden. MCC opent de aangifte waar het ontbrekende element kunt invullen. Klik op afronden en versturen. De aangifte is nu volledig.

3.1.1.4 CRI/CRE: Wijziginge aangifte na bevindingen douane:

Het is mogelijk dat de douane bevindingen doet op een aangifte die aangepast dienen te worden. Deze bevindingen dienen aangepast te worden. Dit gebeurt middels een CRI voor Import, en voor Export dient een CRE gebruikt te worden. Een CRI/CRE wordt gebasseerd op de gegevens uit de eerste aangifte. Alleen de te wijzigen gegevens dienen aangepast te worden. Hierna dient de aangifte op de reguliere manier verzonden te worden.

3.1.1.5 Versturen Alternatief bewijs van uitgang IE583:

Voor het indienen van een bewijs van uitgang van een aangifte in het DMS systeem dient een elektronisch bericht ingestuurd te worden naar de douane. Dit gebeurt bij een aangifte door een vervolgaangifte in te sturen. Een vervolgaangifte kan worden ingezonden voor een aangifte die reeds door de Douane is geaccepteerd.
Het scenario voor een alternatief bewijs ban uitgang bevat 4 velden:

- Kantoor van uitgang
- Code alternatief bewijs
- Identificatie alternatief bewijs
- Datum en tijd van uitgang

Bij het “kantoor van uitgang” vult dient de code van het kantoor ingevuld te worden waar de goederen daadwerkelijk de EU hebben verlaten. Bij de code alternatief bewijs dient de soort van het document waarmee de goederen de EU hebben verlaten aangegeven te worden; hier zijn diverse mogelijkheden. De verwijzing naar dit document kunt dient vermeld te worden bij “Identificatie alternatief bewijs” d.m.v. een referentie of documentnummer. Ook de datum van uitgang, de dag waarop de goederen de EU oorspronkelijk hebben verlaten. De tijd wordt hierbij standaard op 00:00:00 gezet. Na invulling van de velden dient de aangifte op de reguliere manier afgerond te worden, vanuit het samenvattingscherm kan de vervolgaangifte direct verzonden worden.

3.1.2 Aanvullende berichten DVA/NCTS:

Bij het seleceteren van vervolgberichten bij een aangifte wordt rekening gehouden met het douane systeem waar het originele bericht voor is gecreëerd. Hieronder een korte omschrijving voor de DVA/NCTS aanvullende berichten.

3.1.2.1 Declaration Amendment DVA CC013C:

Voor het wijzigen van een reeds ingediende transit aangifte dient gebruik gemaakt te worden van het scenario voor de CC013C. Vul de benodigde velden in op het algemene gegevens scherm dat MCC geopend heeft en klik op afronden en versturen om het verzoek in te dienen bij de douane.

3.1.2.2 Declaration invalidation request DVA CC014C:

Voor het verzoek tot ongeldigverklaring van een transit aangifte dient het scenario voor de CC014C geselecteerd te worden.Vul de benodigde velden in op het algemene gegevens scherm dat MCC geopend heeft en klik op afronden en versturen om het verzoek in te dienen bij de douane.

3.1.2.3 Information About Non-Arrived Movement CC141C:

Voor de kennisgeving over een transit zending die niet is aangekomen selecteert dient gebruik gemaakt te worden van het scenario voor de CC141C. Vul de velden in en klik op afronden en verzenden om de kennisgeving in te dienen.

3.1.2.4 Presentation Notification for the Pre-Lodged declaration CC170C:

Voor de kennisgeving van aanbrengen van goederen bij een vooraf ingediende aangifte selecteert is het scenario voor de CC170C beschikbaar. Vul de velden in en klik op afronden en verzenden om de kennisgeving in te dienen.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

3.1.3 Aanvullende berichten EMCS:

Voor EMCS worden onderstaande aanvullende berichten gehanteerd.

3.1.3.1 Change of Destination IE813:

Afhankelijk van de status van het E-AD bij de douane is het mogelijk om nog een verandering door te voeren aan de locatie waar de goederen naar toe worden vervoerd. Dit gebeurt middes het IE813 bericht. Het bericht dient geselecteerd te worden in de scenario's en is gebasseerd op de eerder gegenereerd E-AD. Na het selecteren van de nieuwe locatie in het bericht is de verzending van het bericht hetzelfde als de reguliere manier van verzenden.

3.1.3.2 Explanation message IE871:

Het is mogelijk dat er minder geleverd wordt dan aangegeven in de E-AD. Dit dient aangegeven te worden bij de douane. Dit gaat middels het IE871 bericht, het scenario is te selecteren middels de dropdown bij de vervolgberichten. De minderbevinding dient aangegeven te worden in het bericht waarna het bericht ingestuurd kan worden.

3.1.3.3 Cancellation of the E-AD IE810:

Het is mogelijk om een E-AD nog te annuleren bij de douane. Mits dit status technisch nog mogelijk is bij de douane, dit is afhankelijk van de tijd die is verstreken na het insturen van een E-AD. Het annuleren van een E-AD is mogelijk middels een IE810 bericht. Ook voor dit bericht van toepassing, selecteer het juiste bericht uit de scenario's vul de benodigde gegevens in en verstuur het bericht op bekende manier voor het insturen van aangiften.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

4 Noodprocedure:

4.1.1 DMS noodprocedure:

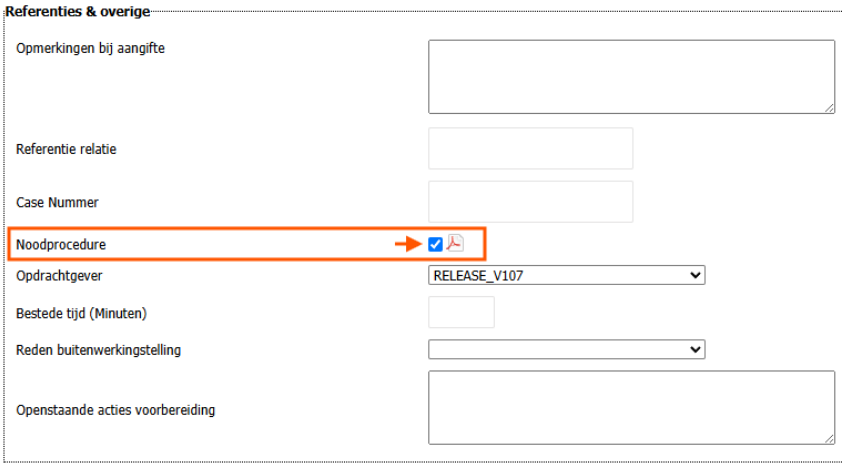
4.1.1.1 Noodprocedure bij (weder)uitvoer en invoer:

Indien het douanesysteem voor DMS beperkt, of niet beschikbaar is – Dit is te herleiden aan de statusblokjes in de linkerbovenhoek van het scherm – kan de douane de noodprocedure beschikbaar stellen. In MCC werkt dit als volgt:

4.1.1.2 Genereren van het noodproceduredocument:

Dient de aangifte op normale wijze voorbereid te worden. Het verschil bij het toepassen van de noodprocedure zit in het moment van insturen van de aangifte. Op het samenvattingsscherm van MCC kan het noodproceduredocument worden gegenereerd door het vinkje te selecteren achter Noodprocedure.

Hierdoor verschijnt een pdf-icoontje waarmee het document wordt geopend wanneer erop wordt geklikt.



Het document heeft een formaat zoals door de Douane is bepaald. De gegevens worden ingevuld zoals in de aangifte is vermeld.

- In de rechterbovenhoek van het document staat de term ‘noodprocedure’.
- Een MRN is niet beschikbaar aangezien de aangifte niet elektronisch is ingestuurd.
- Het EORI-nummer met de aangiftereferentie zullen hier ook worden vermeld. (Local Reference Number)

Dit betreft de referentie waarmee de aangifte bij de douane bekend is – hiermee worden berichten van en naar de douane door zowel MCC als het systeem van de douane herkend. Op de volgende pagina zijn voorbeelden gegeven voor invoer en voor uitvoer.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

Uitvoer

SOORT AANGIFTE (1)				
EX	A	Indc. ABO (S32) ---	MRN	NIET IN AES/NOT IN AES NL100002274 DMS00000677 NOODPROCEDURE
Formulieren (3) 1 1		Aang. veil. (S00) S		
Artikelen (5) 1	Totaal colli (6) 6		Datum van afgifte Douanekantoor	20250612 NL000396

Invoer

Aangifte		
Naam gegevenselement		
Referentienummer-UCR/LRN	SJ-04042025-1	DMS00000652
Aangever: Naam/ID-nr.	BHDT SERVICES	NL100000526

De betreffende aangifte die is gemaakt in MCC kan nu worden opgeslagen. Verzend deze aangifte niet! De opgeslagen aangifte zal, nadat de storing is verholpen, nodig zijn om het document correct aan te kunnen zuiveren bij de douane.

Voor reeds ingestuurde aangiften mag wel de noodprocedure worden toegepast, maar er wordt aangeraden te wachten op een retourbericht. Berichten van aangiften zullen alsnog worden verwerkt wanneer de storing is verholpen.

4.1.1.3 Geldig maken van het noodproceduredocument:

De douane verleent toestemming voor het wegvoeren van de goederen op basis van het noodproceduredocument. Het document dient als bijlage in gestuurd te worden per e-mail naar het bevoegde Douanekantoor, in geval van een controle wordt dit door het douane kantoor doorgegeven. Ook een vrijgave van de goederen wordt door het douane kantoor doorgegeven. De douane stuurt een reactie naar het e-mailadres vanwaar de noodaangifte ingezonden is.

Voor de Douane zijn twee aangiftekantoren bekend met de gegevens als volgt:

Bij uitvoer
- 396 – Kantoor Rotterdam Rijnmond: douane.dms.uitvoer@douane.nl 088-0143
- 432 – Kantoor Schiphol Cargo: douane.dms.uitvoer@douane.nl 088-0143

Bij invoer
- 396 – Kantoor Rotterdam Rijnmond: douane.dms.invoer@douane.nl 088-0143
- 432 – Kantoor Schiphol Cargo: douane.dms.invoer@douane.nl 088-0143

Vermeld in het onderwerp van de mail de tekst ‘DMS Noodprocedure’ gevolgd door het kantoor, het EORI-nummer en het Local Reference nummer van de aangifte. Dit is de referentie zoals in de rechterbovenhoek van het noodproceduredocument staat vermeld. Deze nummers zijn tevens in MCC terug te vinden als Document nummer, zolang er geen MRN bekend is.
Bijvoorbeeld voor kantoor Rotterdam: DMS 396 NL001234567 DMS00123456 NOODPROCEDURE

Per e-mailbericht kan slechts één noodaangifte worden ingestuurd.

Naar verwachting geeft het douane kantoor binnen dertig minuten na de ontvangstbevestiging een reactie op de noodaangifte. Indien dit niet het geval is, is het mogelijk om telefonisch contact opnemen met de Douane telefoon.

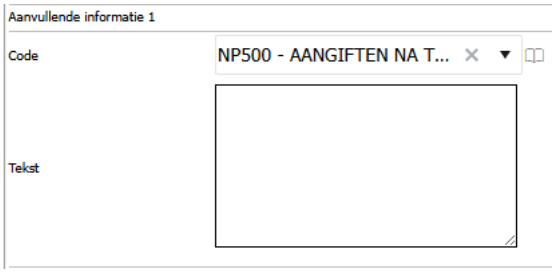
4.1.1.4 Aanzuiveren van de noodprocedure:

Nadat de storing is verholpen dient de aangifte aangezuiverd te worden. Hiervoor wordt de aangifte gebruikt die in MCC reeds is voorbereidt.

Om de zending correct aan te kunnen zuiveren na een noodprocedure dienen twee velden aangevuld te worden. Dit betreft het veld Acceptatiedatum in de header (algemene gegevens) van de aangifte en het veld Bijzondere vermelding code in het eerste item van de aangifte.

De Acceptatiedatum staat rechtsonder in het tabblad algemene gegevens. Vul hier de datum in waarop door de douane toestemming is verleend om de goederen te vervoeren. Dit kan ook een datum in het verleden zijn.

De Bijzondere vermelding code staat rechtsboven in het tabblad Items. Vul hier de code NP500 in, met deze code wordt gerefereerd naar het gebruik van de noodprocedure. Het bijbehorende vak bijzondere vermelding info diet leeg gelaten te worden.



Nadat deze velden zijn ingevuld kan de aangifte worden verzonden. Vanuit de douane wordt een elektronisch retourbericht gestuurd, waarmee de aangifte definitief wordt. Een noodaangifte komt niet in ECS en kan daardoor niet bevestigd worden voor uitgang.

Let op! *Wordt een reeds verzonden aangifte alsnog verwerkt door de douane, dan is het niet mogelijk om deze nogmaals in te sturen voor een afhandeling zoals hierboven beschreven in de noodprocedure. In dit geval dient de gebruiker zelf zorg te dragen voor aanzuivering van de aangifte door middel van het vervolgbericht DMS – Alternatief Bewijs van uitgang.*

Voor meer en actuele informatie bezoek onderstaande link naar de website van de douane.

(Weder)Uitvoer
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/brochures_en_publicaties/noodprocedure-dms-wederuitvoer

Invoer
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/brochures_en_publicaties/noodprocedure-aangiftesysteem-dms-informatieblad

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

4.1.2 DVA noodprocedure:

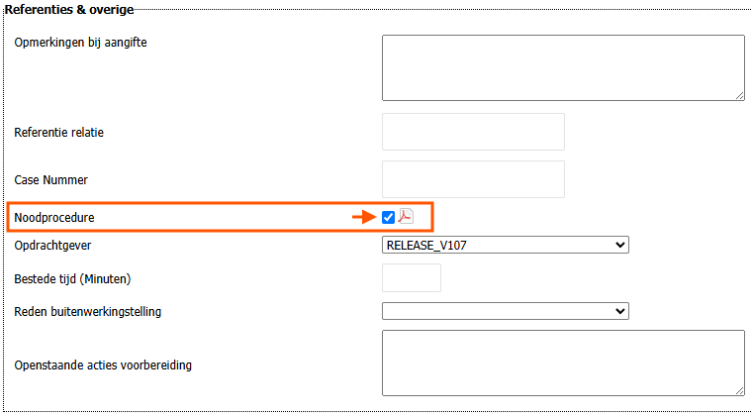
4.1.2.1 Noodprocedure bij vertrek:

Indien het douanesysteem voor DVA beperkt, of niet beschikbaar is, dit is inzichtelijk middels de statusblokjes, kan de douane de noodprocedure beschikbaar stellen. In MCC werkt dit als volgt:

4.1.2.2 Genereren van het noodprocedure document:

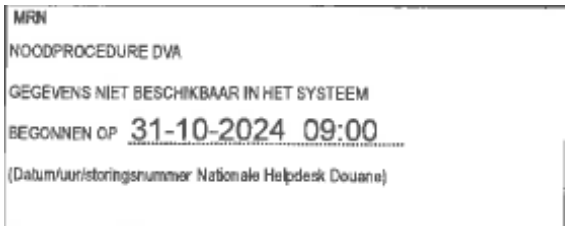
Dient de aangifte op normale wijze voorbereidt te worden. Het verschil bij het toepassen van de noodprocedure zit in het moment van insturen van de aangifte. Middels het vinkje noodprocedure, op het samenvattingsscherm in MCC, is het mogelijk om een noodproceduredocument te genereren.

Hierdoor verschijnt een PDF-icoontje waarmee het noodproceduredocument gedownload wordt in PDF formaat.



Het document heeft een formaat zoals door de Douane is bepaald. De gegevens worden rechtstreeks uit de aangifte gehaald en getoond op de PDF.

- Rechtsboven van het document staat de term ‘noodprocedure dva’.
- Vul de datum en tijdstip (in uren) in.
- Het storingsnummer is de combinatie van de datum en het tijdstip van het bericht



Stuur de pdf noodprocedure met bijbehorende geleidelijst naar de douane in tweevoud.

Bij vertrek is een melding niet noodzakelijk (geen mail naar douane en vragen om toestemming vertrek). Alleen in het gevak de Douane een meldingsplicht heeft opgelegd. Bijvoorbeeld als de storing van langdurige aard is, of vanwege de aard van de goederen.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

4.1.2.3 Noodprocedure bij aankomst:

Bij een storing in het DVA-systeem geldt automatisch toestemming tot lossen, tenzij de Douane expliciet anders communiceert. Er hoeft vooraf dus géén toestemming aan te vragen of een aankomstbericht (IE007) te sturen.

Tijdens de storing:

- De goederen mogen direct gelost worden
- Stuur de volgende documenten per post (in tweevoud) naar de Douane
    - De geleidelijst
    - Het T1-document
    - Vermeld hierop de opvolgende regeling
- De douane stuurt één exemplaar afgestempeld retour — dit vormt het bewijs dat de zending tijdens de storing is aangekomen.

Na de storing:

- Als het MRN nog geldig is, stuur dan alsnog de aangifte in MCC in
    - Het aankomstbericht (IE007)
    - Gevolgd door de losbevindingen (IE044)
- Als de aangifte in controle valt na het insturen van de IE007, neem dan contact op met de douane om te melden dat de zending al gelost is tijdens de storing periode.
- Als het MRN inmiddels verlopen is, stuur alsnog het aankomstbericht (IE007) in MCC en neem contact op met de douane via douane.nasporing.heerlen@douane.nl
  Vermeld in de mail:
    - Het MRN
    - De losbevindingen

De douane zal het document dan handmatig aanzuiveren. In MCC zal de status van de aankomstmelding vervolgens worden aangepast naar Definitief. In MCC wordt hierbij een IE025 – Goods release notification ontvangen als bevestiging van de succesvolle afhandeling.

Voor meer en actuele informatie bezoek onderstaande link naar de website van de douane.

Vertrek:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/brochures_en_publicaties/noodprocedure_dva_normale_procedure_bij_vertrek

Aankomst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/brochures_en_publicaties/noodprocedure_dva_toegelaten_geadresseerde_tg

4.1.2.4 MCC outage:

Indien MCC beperkt, of niet beschikbaar is kan de douane de noodprocedure beschikbaar stellen. Neem hiervoor eerst contact op met de douane. Zodra er toestemming is volg dan de procedures aangegeven vanuit de SGS Maco organisatie.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

4.1.3 EMCS noodprocedure:

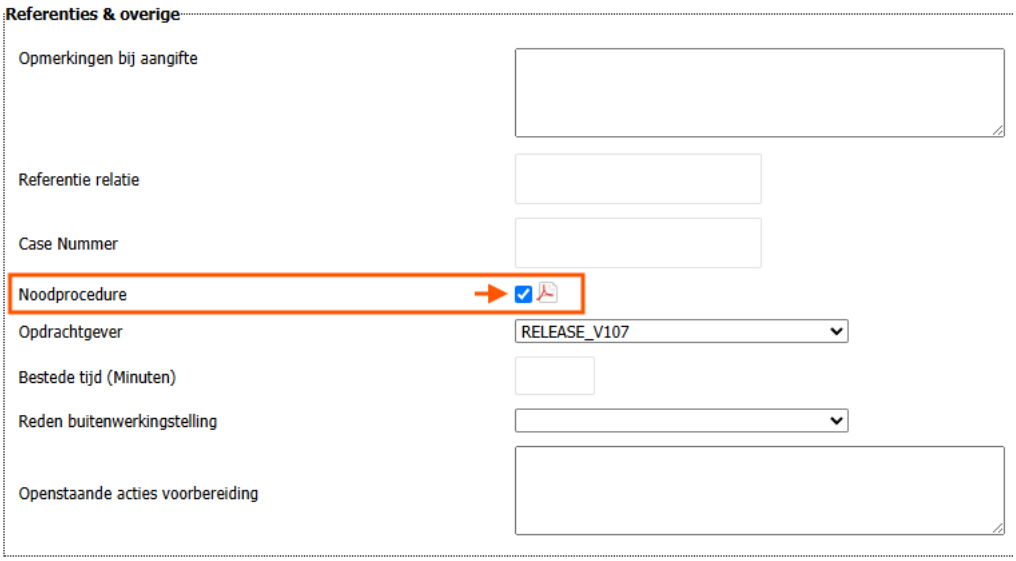
4.1.3.1 Noodprocedure bij accijns:

Indien het douanesysteem voor EMCS beperkt, of niet beschikbaar is, dit is te herleiden middels de statusblokjes in de linkerbovenhoek van het scherm, kan de douane de noodprocedure beschikbaar stellen. In MCC werkt dit als volgt.

4.1.3.2 Genereren van het noodprocedure document:

Dient de aangifte op normale wijze voorbereid te worden. Het verschil bij het toepassen van de noodprocedure zit in het moment van insturen van de aangifte. Op het samenvattingsscherm van MCC kan het noodproceduredocument worden gegenereerd door het vinkje te selecteren achter Noodprocedure.

Hierdoor verschijnt een pdf-icoontje waarmee het document wordt geopend wanneer erop wordt geklikt.



Het document heeft een formaat zoals door de Douane is bepaald. De gegevens worden ingevuld zoals in de aangifte is vermeld.

· Boven in het document staat de term ‘nooddocument’.
· Een ARC is niet beschikbaar aangezien de aangifte niet elektronisch is ingestuurd.

De betreffende aangifte in MCC kan nu worden opgeslagen. Wanneer de storing verholpen is zal deze aangifte nodig zijn om het document alsnog correct te verwerken.

4.1.3.3 Geldig maken van het noodproceduredocument:

De douane verleent toestemming voor het wegvoeren van de goederen op basis van het noodproceduredocument. Het document dient als bijlage per e-mail ingestuurd te worden naar: douane.dcp.accijns@douane.nl

De douane stuurt een reactie naar het e-mailadres vanwaar de noodaangifte ingezonden is.

Per noodaangifte dient een aparte mail gestuurd worden. Meerdere noodaangiften samenvoegen in één email is niet geoorloofd.

Een kopie van het nooddocument dient bewaard te worden in de eigen administratie. Het is mogelijk dat de douane een kopie van het nooddocument opvraagt in het geval van een controle.

4.1.3.4 Aanzuiveren van de noodprocudere:

Nadat de storing is verholpen dient de aangifte aangezuiverd te worden. Hiervoor wordt de aangifte gebruikt die in MCC is voorbereid. Vermeld in deze aangifte dat de zending met ee nooddocument is verzonden. Let op dat het LRN bij deze aangifte gelijk is aan het LRN op het nooddocument.

De aangifte kan nu alsnog worden ingestuurd. In dit geval wordt in MCC automatisch een elektronisch retourbericht van de douane ontvangen.

Voor meer en actuele informatie bezoek onderstaande link naar de website van de douane.

https://www.belastingdienst.nl/bibliotheek/handboeken/html/boeken/EMCS/noodprocedures.html

4.1.4 MCC outage:

Indien MCC beperkt, of niet beschikbaar is kan de douane de noodprocedure beschikbaar stellen.

Neem contact op met de douane:

- Bel de Nationale Helpdesk Douane via 088-1566655
- Geef aan dat het systeem niet werkt en doe een aanvraag voor een noodprocedure.

Alleen na goedkeuring van de douane kan er gebruik worden gemaakt van de noodprocedure.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

5 Vergunninghouder:

Voor het indienen van aangiften is een vergunning nodig bij de douane. Aan de kant van de douane wordt een vergunningsnummer gebruikt ter verificatie, bijvoorbeeld om te controleren of het vergunningsnummer bevoegd is om een aangifte in te sturen voor het desbetreffende douane-systeem. Op een vergunningsnummer worden bijvoorbeeld ook de locaties vastgelegd waar fysieke controles uitgevoerd kunnen worden, of de toegelaten afzender/geadresseerde voor NCTS.

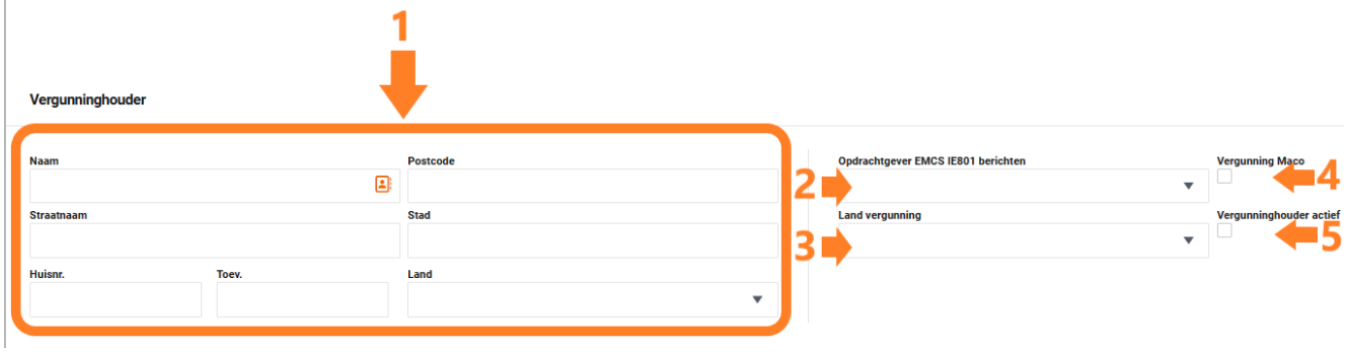
Vergunninghouder is in de menubalk te vinden onder menu optie “Administratie”

Het vergunningshouderscherm bestaat uit 2 delen:

- Vergunningshouder algemene gegevens
- Tabbladen voor specifieke douane technische inrichting

5.1 Vergunninghouder algemene gegevens:

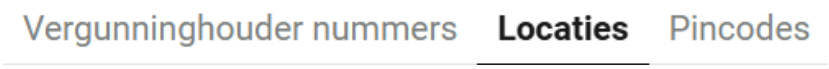
De algemene gegevens zijn in het bovenste gedeelte terug te vinden van het vergunningshouder scherm. Dit gedeelte blijft altijd zichtbaar tijdens het switchen tussen de tabbladen.



1. Dit blok betreft de NAW-gegevens die horen bij de vergunning.
2. Deze dropdown is specifiek ontwikkeld om in te stellen onder welke de binnenkomende IE801 (EMCS) berichten voor deze vergunning terecht dienen te komen in MCC.
3. Land waarvoor de vergunning geldig is, er kan gekozen worden tussen Nederland en België (België wordt niet meer gebruikt in MCC)
4. Hiermee wordt aangegeven of het een vergunning is die beheerd wordt door SGS Maco. In dat geval worden de declaraties voor deze vergunning door SGS Maco opgemaakt. MCC Klanten hebben dit vinkje niet aanstaan, omdat zij hun eigen aangiften opmaken.
5. Hiermee wordt aangegeven of een vergunning nog actief is voor SGS Maco of de MCC-klanten. Indien niet aangevinkt kan de vergunning niet geselecteerd worden in een scenario.

Bovenstaande algemene gegevens dienen bij een nieuwe vergunninghouder eerst opgeslagen te worden zodat de gegevens beschikbaar worden in de database. Hierna kunnen pas de gegevens op de tabbladen ingevoerd worden.

In onderstaande wordt meer informatie gegeven over de tabbladen:



5.1.1 Vergunninghouder nummers:

Bij de vergunningshouders worden de daadwerkelijke vergunningen ingericht, die het mogelijk maken om aangiften in te sturen. Voor de uitleg van de kolommen, zie de tekst onder de printscreen. Door op regels te klikken of het -icoontje aan het einde van de regel, kunnen gegevens toegevoegd of aangepast worden.

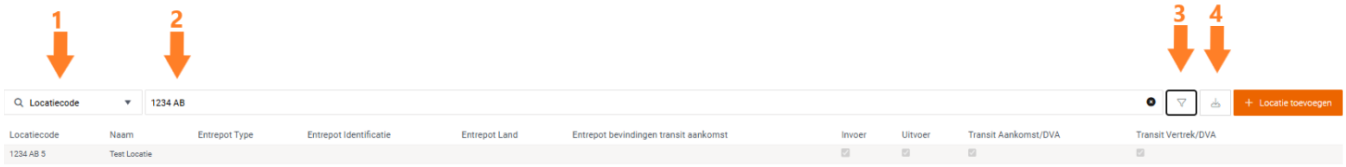
- **Systeem:** Een vergunningsnummer kan per douane systeem afwijken. Per douane systeem dient het vergunningsnummer terug te komen in de aangifte. In deze kolom staan de systemen die door MCC ondersteund worden.
- **Vergunningshoudernummer:** Hier wordt het daadwerkelijk vergunningshoudernummer (ook wel EORI-nummer genoemd) ingevoerd/weergegeven.
- **Postbus:** Om de juiste douaneberichten op de juiste plek aan te leveren bij de douane zijn er postbussen ingericht in de HTG-portal van de douane (Handel en Transport Gateway) de postbus wordt in dit veld ingevoerd/weergegeven.
- **Aangifte volgnummer:** Dit is de teller die het totaal aantal aangifte aangeeft die zijn ingestuurd voor deze vergunning.
- **GRN:** Specifiek voor NCTS-aangifte, er dient een borgstelling gedaan te worden voor de goederen die vervoerd worden onder de douane vervoer regeling, mochten er douanerechten of andere belastingen van toepassing zijn op de goederen. Het GRN-nummer is het identificatienummer voor deze borgstelling.
- **Pincode:** Als extra check op de GRN/borgstelling is er ook een pincode noodzakelijk om gebruik te maken van de borgstelling. Deze wordt hier ingevoerd/weergegeven.
- **Vergunningsnummer:** Dit is het daadwerkelijk vergunningsnummer. Deze zijn gekoppeld aan het Vergunninghoudernummer/EORI-nummer.

5.1.2 Locaties:

Binnen de douane systemen worden locaties voor verschillende doeleinde vastgelegd op de vergunninghouder. Mogelijke doeleinden voor een locatie zijn bijvoorbeeld:

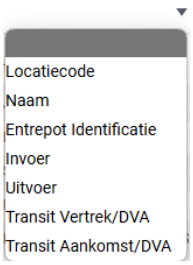
- Toegelaten geadresseerde/afzender (NCTS)
- Entrepots (DMS)
- Plaats van de goederen t.b.v. fysieke controle

Op het tabblad “Locaties” is een lijst met al de locaties terug te vinden voor het vergunningsnummer.



Bovenaan is een zoekbalk om een locatie op te zoeken in de lijst, om te zoeken in de lijst wordt de filterbalk gebruikt:

1. In de dropdown dient het dataveld geselecteerd te worden waarop de gebruiker wil zoeken:



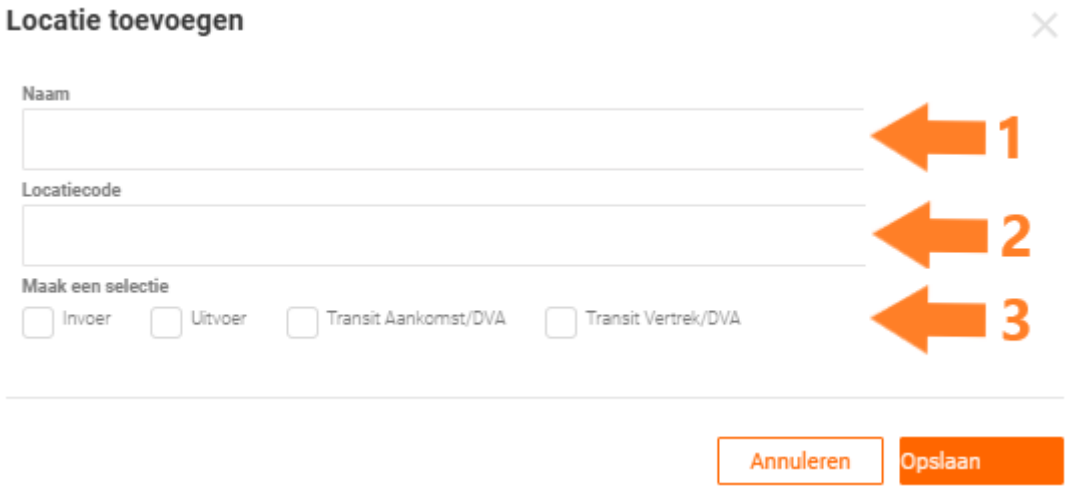
2. Indien het dataveld bestaat uit tekst en nummers, zoals locatiecode, naam etc., dan dient hier de zoektekst ingevoerd te worden. Wanneer bij de dropdown een checkbox-veld wordt geselecteerd, dient dit veld leeg gelaten te worden om de locaties naar voren te laten komen waarvan de desbetreffende checkbox is aangevinkt.
3. Deze knop is om het filter resultaat naar boven te halen
4. Deze knop is om het filter resultaat in een Excel lijst te downloaden.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

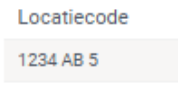
Member of the SGS Group

Aanmaken van een nieuwe locatie gebeurt middels de: 

De velden die worden ingevuld bij het aanmaken van het locatierecord in de database, worden hiermee automatisch opgenomen in het douanebericht zodra deze locatie in het bericht wordt geselecteerd.

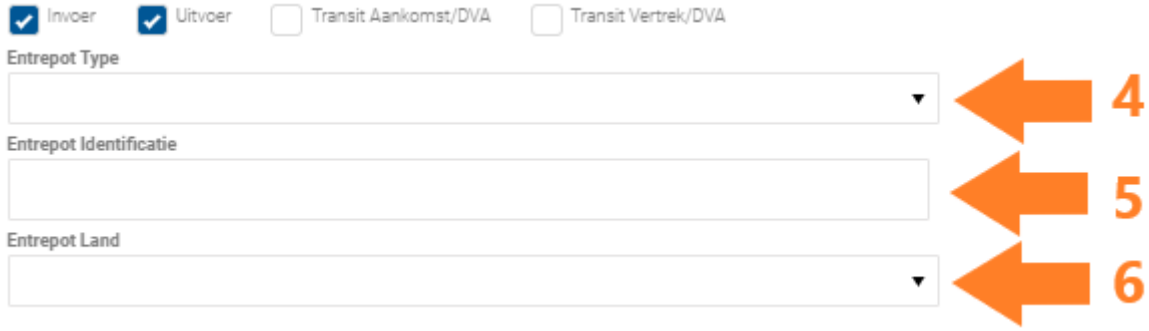


- Naam: de naam is bedoeld om binnen de locatielijst eenvoudig onderscheid te maken tussen verschillende locaties. Deze naam wordt *niet* naar de douane gecommuniceerd vanuit MCC.
- Locatiecode: dit is de officiële code die bij de locatie hoort zoals bij de douane bekend. De douane hanteert hiervoor het volgende format: “Postcode huisnummer”



- Maak een selectie: bij dit veld dient de locatiesoort geselecteerd te worden voor de nieuwe locatie. Deze locatiesoort is gekoppeld aan het type aangifte dat via MCC kan worden gedaan. Bijvoorbeeld: een locatie waarbij alleen het vinkje “Invoer” is geactiveerd, zal niet beschikbaar zijn voor selectie bij een Transit vertrek- of DMS-uitvoer.

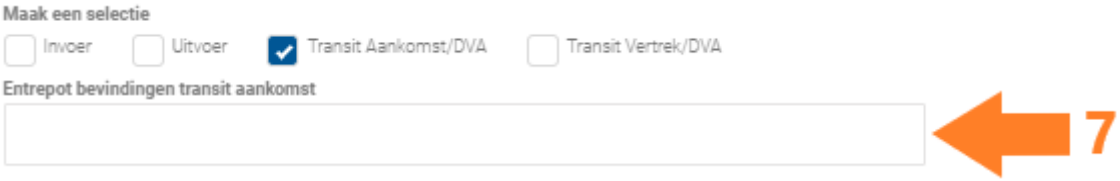
Selectie “Invoer” en/of “Uitvoer”:



- Entrepot Type: Geef hier het type entrepot op. Dit veld is van toepassing wanneer goederen worden geïmporteerd of geëxporteerd vanuit een entrepot.
- Entrepot identificatie: Om gebruik te maken van een entrepot, dient hiervoor vooraf toestemming te worden verkregen door de douane. Na goedkeuring kent de douane een uniek identificatienummer toe aan het entrepot. Dit is de plek voor het vastleggen van het entrepot identificatienummer.
- Entrepot Land: Dit is het land waar het entrepot zich in bevind.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/
Member of the SGS Group

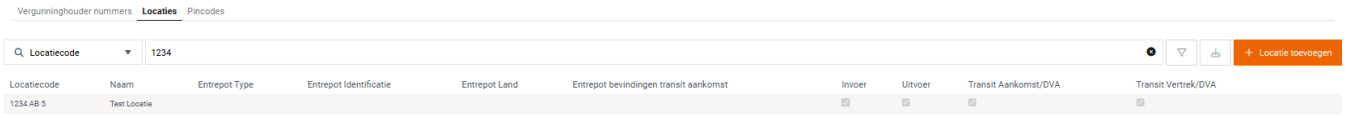
Selectie “Transit Aankomst/DVA”:



- Entrepot bevindingen transit aankomst: bij het afmelden van een Transit Aankomst dienen eventuele bevindingen te worden gemeld. De douane hanteert hiervoor een standaardformaat voor het desbetreffende dataveld in het bericht.
  Voor locaties die onder de vergunning van de vergunninghouder vallen, is het mogelijk om het dit veld vooraf in te richten volgens het door de douane voorgeschreven formaat.

Selectie “Transit Vertrek/DVA”:
Het aanvinken van de optie “Transit Vertrek/DVA” is uitsluitend vereist wanneer de locatie te selecteren dient te zijn bij het opstellen van een een Transit Vertrek-aangifte.Voor locaties van dit type zijn geen extra velden van toepassing.

Na het aanmaken van een locatie kunnen de overige locatie velden aangevuld worden. Zie onderstaande printscreen:



5.1.3 Pincodes:

Dit tabblad “Pincodes” was specifiek bedoeld voor de inrichting van Belgische aangiften. Dit onderdeel is niet langer van toepassing en wordt niet meer gebruikt binnen MCC.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

6 Relaties in MCC:

Een relatie in MCC is een partij die betrokken is bij een douaneproces. Denk aan rollen zoals exporteur, importeur, afzender, ontvanger, vervoerder of aangever.

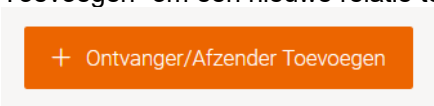
Om een partij te kunnen selecteren bij het invullen van een aangifte, dient deze aanwezig te zijn als relatie in MCC. Iedere relatie kan meerdere rollen vervullen, afhankelijk van het soort zending of proces.
Relaties worden onderverdeeld op basis van:

- Het betrokken land (bijv. Nederland of België)
- Het soort proces (Export, Import, Transit, EMCS)
- De rol binnen dat proces (bijv. importeur, vertegenwoordiger)

6.1 Nieuwe relatie aanmaken:

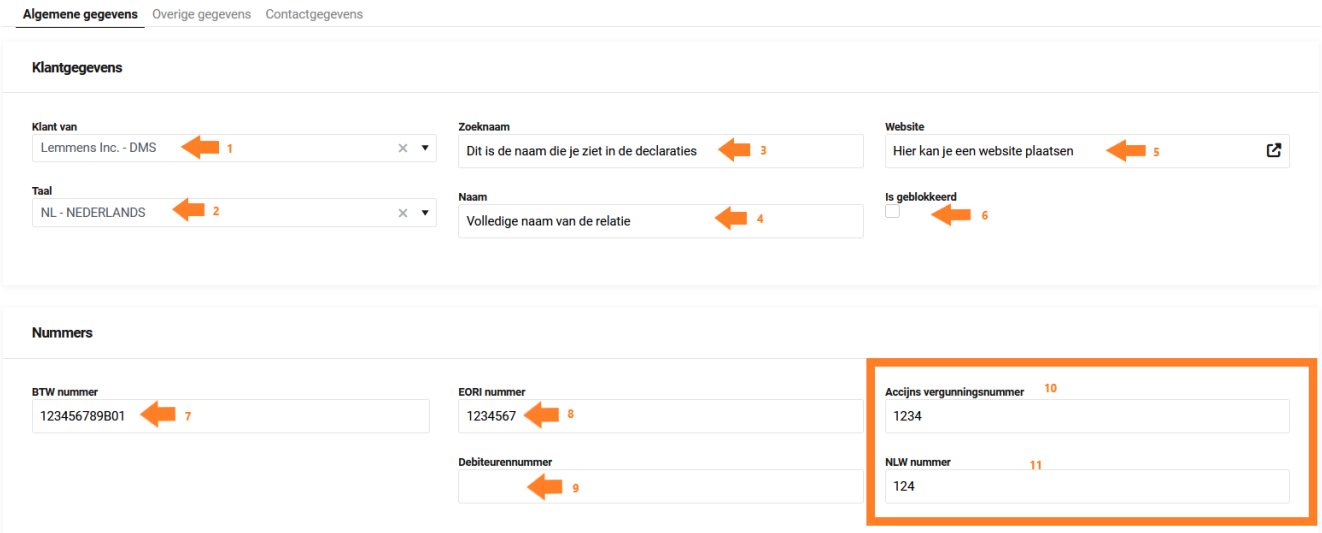
Via dit proces voeg wordt een nieuwe partij toegevoegd aan MCC, zodat deze geselecteerd kan worden in aangiftes. Hier dient ook bepaald te worden welke rol(len) de relatie vervult, bijvoorbeeld als exporteur, importeur of vervoerder.

Ga naar het relatiescherm via de knop op de menu balk. Klik op de knop rechtsbovenin “+ Ontvanger/Afzender Toevoegen” om een nieuwe relatie toe te voegen.



6.1.1 Algemene gegevens:

Algemene gegevens over de relatie worden op dit tablad vastgelegd en is onderverdeeld in verschillende blokken afhankelijk van de vast te leggen informatie.



6.1.1.1 Klantgegevens:

In dit eerste tabblad worden de basisgegevens vastgelegd:

1. Klant van: bepaalt onder welke opdrachtgever de relatie wordt aangemaakt.
2. Taal: de voertaal van de relatie, bijvoorbeeld voor correspondentie of interne referentie.
3. Zoeknaam: duidelijke herkenbare naam, dit is de naam die wordt getoond in de declaraties.
4. Naam: de volledige juridische of operationele naam van de partij
5. Website: optioneel... alleen informatief
6. Is geblokkeerd**:** hiermee geef wordt aangegeven dat een relatie niet meer gebruikt mag worden.

6.1.1.2 Nummers:

Dit blok is t.b.v. het vastleggen van belangrijke identificatienummers die nodig zijn voor fiscale en douaneprocessen. Niet alle velden zijn verplicht, maar veel zijn functioneel essentieel:

7. BTW-nummer: het BTW-nummer is een uniek identificatienummer dat door de Belastingdienst wordt toegekend aan bedrijven die btw-plichtig zijn. Het nummer is verplicht om te vermelden bij contact met klanten en leveranciers en wordt gebruikt voor identificatie van de onderneming bij de Belastingdienst. In MCC wordt het btw-nummer later gebruikt voor validatie, bijvoorbeeld bij aritkel23 verlegging.
8. EORI-nummer: dit nummer wordt uitgegeven door de douaneautoriteit in een EU-lidstaat en is verplicht voor bedrijven die internationaal handelen, zoals export naar landen buiten de EU. Het EORI-nummer wordt gebruikt voor identificatie en gegevensuitwisseling tussen bedrijven en douaneautoriteiten binnen de EU.
9. Debiteurennummer: wordt automatisch toegekend door MCC. Handmatig invullen is meestal niet nodig.
10. Accijns vergunning nummer: is een EU-breed identificatienummer voor erkende entrepothouders, belastingentrepots en geregistreerde handelaars. Het begint met een landcode (bijv. NL) en bevat 11 alfanumerieke tekens. Dit nummer is vereist voor het opslaan en vervoeren van accijnsgoederen binnen de EU.
11. NLW-nummer: (vergunning 'belastingentrepot') is vereist voor het opslaan en vervoeren van accijnsgoederen in Nederland. Denk aan alcohol, tabak en brandstoffen. Hiermee kunnen periodieke accijnsaangiften worden gedaan via MCC. Deze nummers zijn alleen nodig als de relatie een rol heeft in accijnsverkeer.

6.1.1.3 Type relatie:

Hier wordt aangegeven voor welk(e) proces(sen) de relatie gebruikt zal worden, meerdere types tegelijk aanvinken is mogelijkj.



De types zijn gestructureerd per land (Nederland / België) en per proces:

- Export
- Import
- Transit
- EMCS
- Overig

Denk hierbij aan rollen zoals:
Aangever, Ontvanger, Importeur, Exporteur, Vervoerder, enz.

***Let op**: Relaties voor België en Nederland dienen afzonderlijk te worden aangemaakt. De beschikbare relatietypes per land staan apart weergegeven en dienen handmatig geselecteerd te worden.*

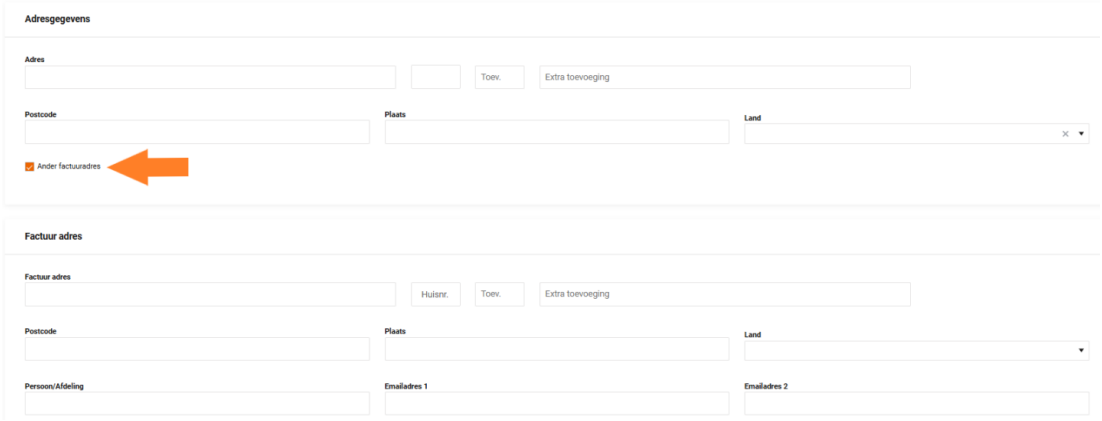
De gekozen relatietypes bepalen in welke scenariovelden (zoals "Aangever" of "Ontvanger") de relatie later zichtbaar is. Dit gebeurt via de "..." knop in scenario's (zie ook Scenario in MCC).

6.1.1.4 Adresgegevens:

In dit blok dienen de NAW gegevens van de relatie toegevoegd te worden. Er wordt op dit punt rekening gehouden met de eisen van de douane omtrent de relaties. Als voorbeeld het huisnummer. De verplichten velden in det berichten communicatie met de douane is dan ook verplicht bij het aanmaken van een relatie. Denk hierbij aan de onderstaande velden:

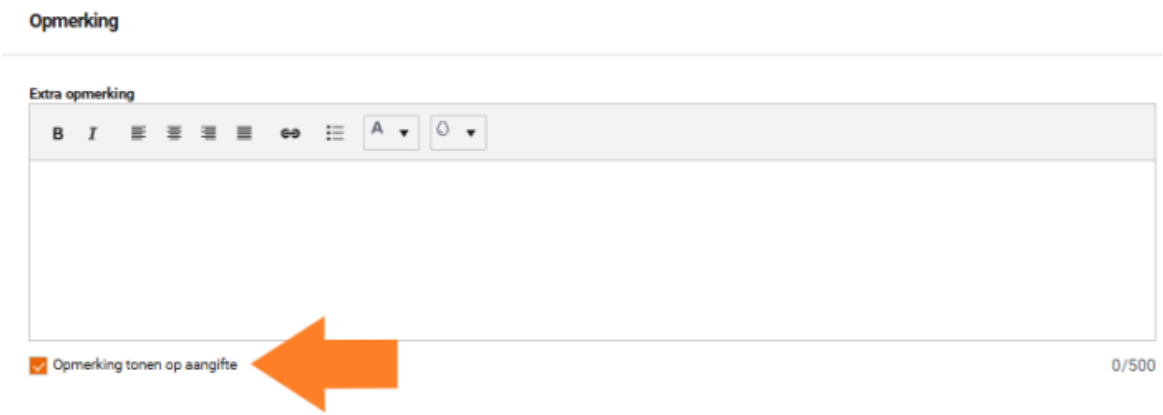
- Adres
- Huisnummer
- Postcode
- Plaats
- Land

Het is mogelijk dat het factuuradres voor de relatie een andere is dan de NAW gegevens waar de relatie is gevestigd. In dit geval is het mogelijk om de gegevens voor het specifieke facturatie adres in te voeren door op het vinkje “Ander factuuradres” aanvinken.



6.1.1.5 Opmerking:

Specifieke opmerkingen betrekking hebben op de relatie kunnen in dit blok ingevoerd worden. Het is mogelijk om dit extra opmerkingen veld ook te tonen op het samenvattingscherm. Vink daarvoor het vinkje “opmerking tonen op aangifte aan”.



6.2 Bestaande relatie aanpassen:

Na het aanmaken van een relatie kunnen op een later moment aanpassingen nodig zijn. Denk aan gewijzigde contactgegevens, het toevoegen van nieuwe relatietypes, of het koppelen van documenten of specifieke productcodes.

Om een relatie te wijzigen ga naar Relaties in MCC en klik op icoontje naar de betreffende relatie om deze te bewerken

6.2.1 Schermopbouw:

Bij het bewerken functionaliteit wordt hetzelfde relatiescherm gebruikt als bij het aanmaken van een relatie, met de volgende tabbladen:

- Algemene gegevens
- Overige gegevens
- Contactgegevens

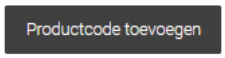
De velden in deze tabbladen zijn identiek aan het proces voor het aanmaken van een relatie. Hier kunnen bestaande gegevens gewijzigd of aangevuld worden.

Nadat een relatie voor het eerst is opgeslagen verschijnen er die extra tabbladen die alleen beschikbaar zijn bij het bewerken:

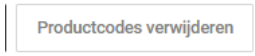
6.2.1.1 Productcodes:

In dit tabblad kunnen productcodes aankoppelen die specifiek gelden voor deze relatie.

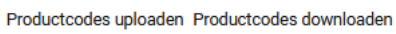
- Klik op Productcode toevoegen om een nieuwe regel handmatig in te voeren

- Gebruik Productcodes verwijderen om één of meerdere geselecteerde regels te verwijderen.

- Met de knoppen Productcodes uploaden en Productcodes downloaden kunnen meerdere productcodes in een keer geüpload of gedownload worden.

Dit tabblad is optioneel. In plaats van productcodes per relatie te beheren, kan er ook voor gekozen worden om dit centraal te doen op opdrachtniveau.
Dit doe dient gedaan te worden via het menu Administratie > Productcodes

Let op: *het onderhouden en gebruiken van productcodes wordt verder uitgelegd in de aparte hoofdstuk 'Product (HS) codes in MCC'*

6.2.1.2 Documenten:

Hier kunnen documenten aan een relatie gekoppeld worden. Voorbeelden van documenten zijn klantinstructies, vergunningen of referentiedocumenten

- Gebruik de groene plus-iconen om bestanden toe te voegen onder:
  - Klant-/werkintructies
  - Documenten

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

6.2.2 Relatie blokkeren:

Soms is het nodig om een relatie te blokkeren, bijvoorbeeld omdat deze:

- Niet meer actief gebruikt wordt
- Onjuist of incompleet is ingevoerd
- Alleen nog als referentie mag worden geraadpleegd

Een geblokkeerde relatie kan niet meer worden gebruikt in nieuwe aangiftes, maar blijft wel zichtbaar voor historische dossiers en zoekfuncties. De te volgen stappen om een relatie te blokkeren zijn:

1. Ga naar het relatieoverzicht
2. Klik op het icoon naast de relatie om deze te bewerken
3. Ga naar het tabblad Algemene gegevens
4. Vink het vakje ‘Is geblokkeerd’ aan
5. Scroll naar beneden en vul in het vel ‘Opmerkingen’ een korte uitleg in waarom de relatie wordt geblokkeerd
6. Klik op Opslaan

Bij het blokkeren van relaties dienen onderstaande punten in acht genomen te worden:

- Zonder ingevulde opmerking kun een geblokkeerde relatie niet opgeslagen
- En geblokkeerde relatie:
    - Blijft zichtbaar in dropdowns (Zoals bij Aangever of Ontvanger)
    - Is herkenbaar aan een slot-icoon en rode tekstkleur
    - Kan niet meer gebruikt worden om een aangifte succesvol in te dienen.

Let op:*Blokkeren is omkeerbaar. Het is mogelijk om de relatie opnieuw activeren door het vinkje ‘Is geblokkeerd’ weer uit te zetten en de opmerking aan te passen of te verwijderen, mits ditt inhoudelijk verantwoord is.*

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

6.2.3 Relatie verwijderen

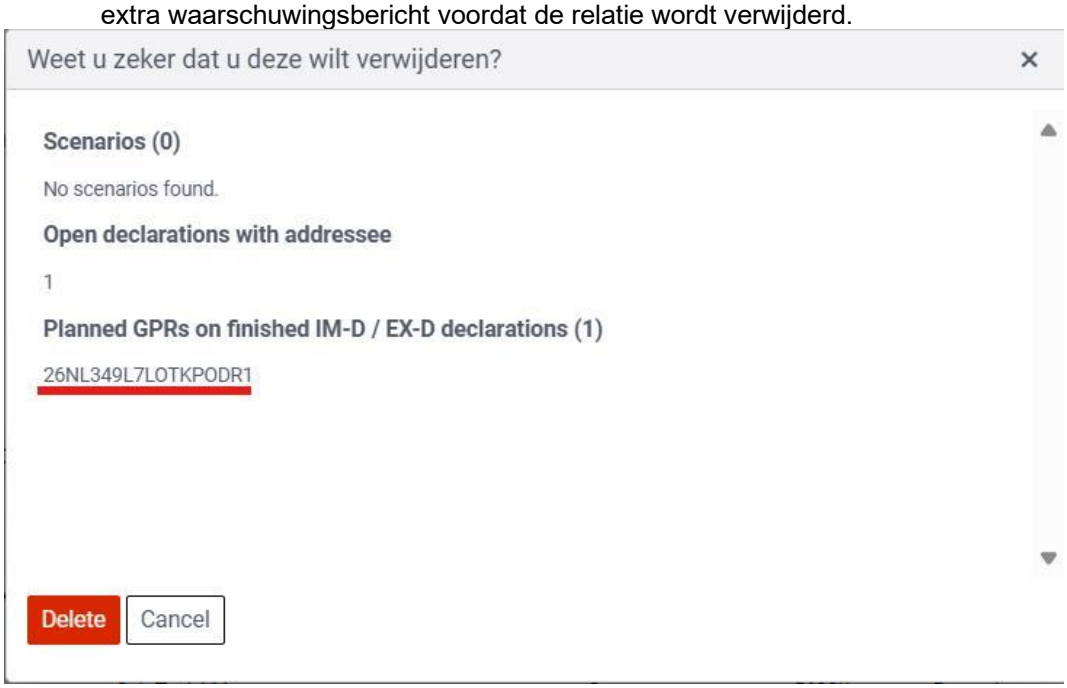
Soms moeten gebruikers gegevens opschonen in MCC en relaties verwijderen door op het pictogram naast de te verwijderen relatie te klikken.

Als een relatie wordt verwijderd:

- Openstaande declaraties kunnen niet meer worden ingediend. Er wordt een opmerking weergegeven in het overzichtsscherm als de declaratie een verwijderde relatie bevat.



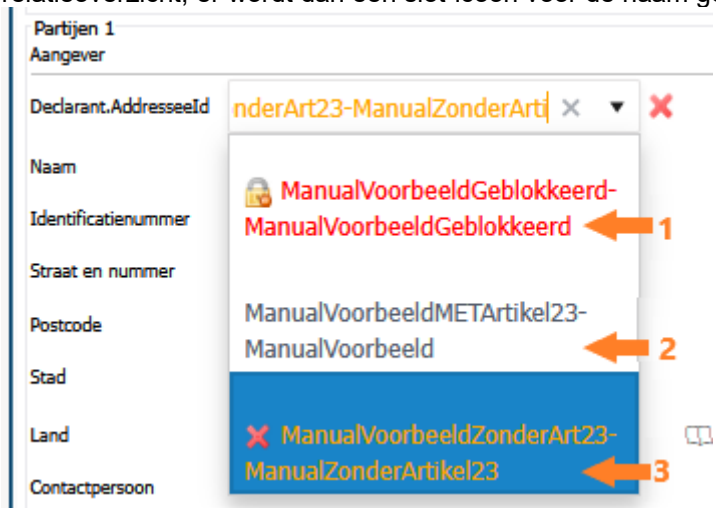
- Scenario's worden leeggehaald als er vooraf relaties in zijn ingesteld.
- Het is nog steeds mogelijk om aanvullende declaraties in te dienen.
- GPR is geblokkeerd voor een nieuwe IM D/EX D-flow.
- Voltooide IM D/EX D-declaraties met geplande GPR's worden weergegeven wanneer een gebruiker de relatie probeert te verwijderen. Deze MRN's worden in een overzicht weergegeven en er verschijnt een extra waarschuwingsbericht voordat de relatie wordt verwijderd.



6.2.4 Relatie status in de aangifte:

In MCC kunnen relaties verschillende statussen hebben die invloed hebben op hun beschikbaarheid bij het aanmaken van aangiftes. Deze status is zichtbaar in dropdown menu's zoals bij Aangever, Ontvanger of Vervoerder. Deze visuele signalen helpen gebruikers om fouten te voorkomen, zoals het kiezen van een geblokkeerde relatie of een relatie zonder benodigde vergunning.

De status van een relatie is zichtbaar bij het selecteren van een relatie in een declaratie, bijvoorbeeld bij Aangever, Importeur of Ontvanger. Daarnaast is de status voor geblokkeerde relaties ook zichtbaar in het relatieoverzicht, er wordt dan een slot-icoon voor de naam getoond.



1. Geblokkeerde relatie
   - Uiterlijk: rode tekstkleur, met en slot-icoontje links
   - Betekenis: de relatie is gedeactiveerd (vinkje 'Is geblokkeerd' is aangezet)
   - Gevolg: de relatie kan nog worden geselecteerd in dropdowns, maar:

   Let op: Een aangifte waarin een geblokkeerde relatie is gebruikt, kan niet worden ingestuurd, maar de relatie blijft zichtbaar voor historisch gebruik of referentie
2. Relatie met Artikel 23 (actieve verleggingsregeling)
   - Uiterlijk: normale zwarte tekst, zonder icoon
   - Betekenis: actieve Artikel 23-verleggingsregeling
   - Gevolg: volledig bruikbaar bij alle aangiftes, inclusief verwervingen
3. Relatie zonder Artikel 23
   - Uiterlijk: oranje tekstkleur, met een rood kruisje links
   - Betekenis: geen actieve Artikel 23-vergunning aanwezig
   - Gevolg: kan tot problemen leiden bij verwerkvingsaangiftes waarbij Artikel 23 vereist is

   ***Let op:** MCC geeft hier geen automatische waarschuwing,controle dient handmatig uitgevoerd te worden.*

In het standaard relatieoverzicht worden geblokkeerde relaties niet getoond. Geblokkeerde relaties kunnen bekeken worden door het vinkje 'Toon geblokkeerde' aan te vinken. Pas daarna worden deze relaties zichtbaar in de lijst.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

7 Product (HS) codes in MCC:

Productcodes in MCC maken het mogelijk om veelgebruikte goederen- en tariefgegevens (zoals douanecodes, vergunningen of belastingregels) centraal op te slaan. Dit versnelt het invullen van aangiftes voorkomt fouten en verhoogt de consistentie.

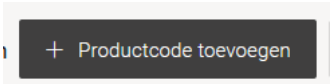
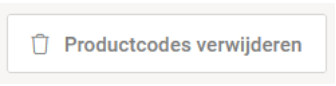
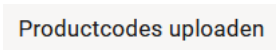
7.1 Locatie van productcodes:

Productcodes zijn op twee plekken in MCC te beheren:

1. Administratie > Productcodes
   ➔ Beschikbaar voor alle aangiftes binnen een (sub)opdrachtgever.
2. Relatiekaart > tabblad Productcodes
   ➔ Alleen zichtbaar in aangiftes voor díe specifieke relatie

De werking is in beide gevallen identiek — alleen de zichtbaarheid verschilt. Voor beide locaties is het overzicht op het scherm identiek en bevat de onderdelen uit onderstaande tabel.

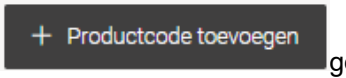
In het overzicht voor productcodes zie boven in een aantal knoppen. Hieronder volgt een korte uitleg:

Knop naam	**Functie**	**Visueel voorbeeld**
+ Productcode toevoegen	Open een leeg formulier om handmatig een nieuwe productcode aan te maken	
Productcode verwijderen	Verwijder één of meerdere geselecteerde codes uit de lijst. Bij meerdere: vink eerst de checkboxen aan van de gewenste regels	 OF 
Productcodes uploaden	Opent een apart scherm voor het uploaden van meerdere productcodes via Excel. In dat scherm kan: - Een bestand selecteren via Browse - Klikken op Importeer om te uploaden - Het officiële template downloaden via het groene Excel-Icoon :	
Productcodes downloaden	Exporteer een overzicht van de bestaande productcodes naar Excel. Hiermee is het mogelijk om de huidige set codes in te zien of te hergebruiken.	

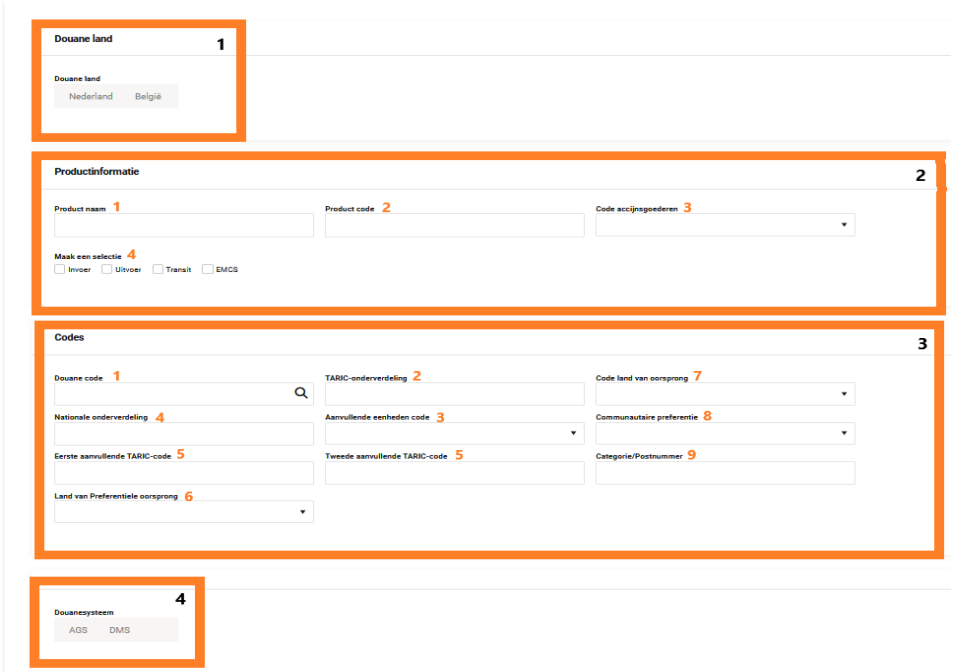
SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

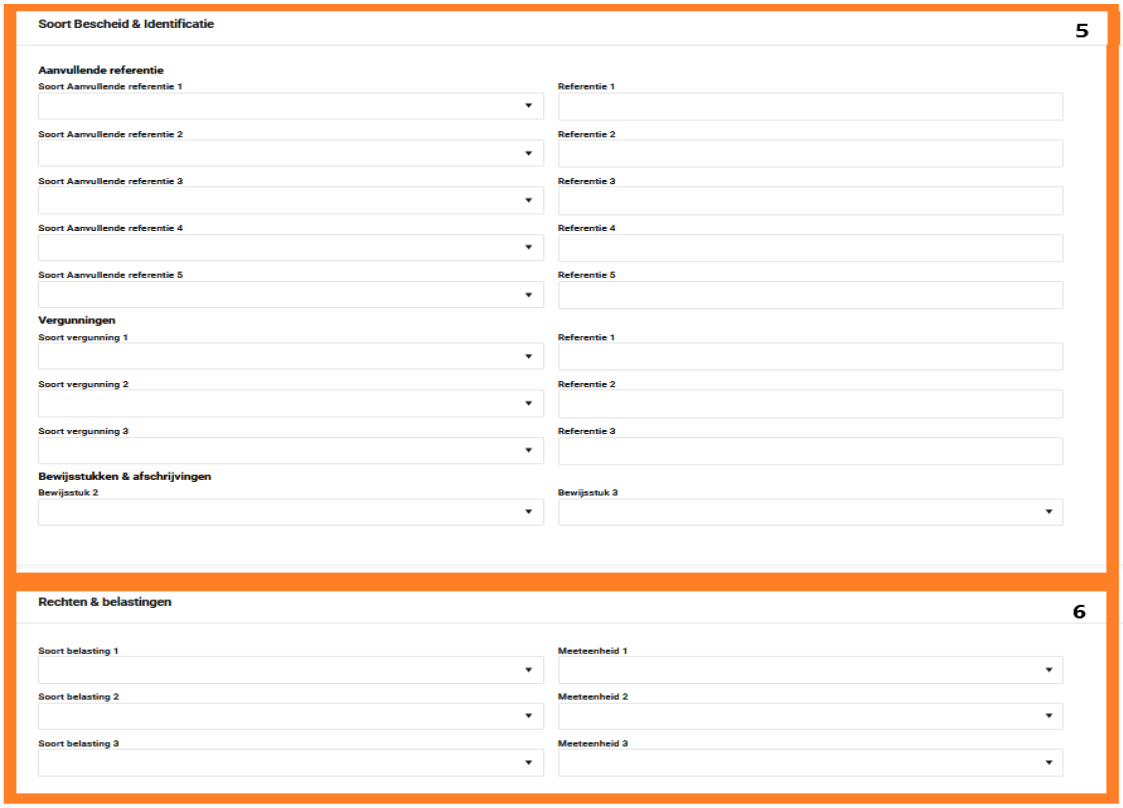
7.2 Productcode handmatig aanmaken:

Op het product code overzicht is de functionaliteit beschikbaar om een productcode aan te maken. Om tot het scherm om de productcode gegevens in te vullen dient op de knop 

geklikt te worden. Hierna dienen alle gegevens in gevoerd te worden, zie onderstaande printscreen en uitleg voor extra informatie over het productcode scherm.



1. Douaneland:
   - Selecteer Nederland of België:
     Productcodes zijn land gebonden:Productcodes ingeregeld voor NL zien niet in te zien bij BE-aangiftes en andersom.
2. Productinformatie:
   1. Productnaam: een korte, herkenbare omschrijving
   2. Productcode: interne referentiecode
   3. Code accijnsgoederen: optioneel, indien van toepassing
   4. Maak een selectie: vink aan of de code geldt voor:
      - Invoer
      - Uitvoer
      - Transit
      - EMCS
3. Codes (HS/TARIC):
   - Douanecode (HS): de 8- of 10- cijferige HS-code
   - TARIC-onderverdeling: Aanvullend op de douanecode
   - Aanvullende onderverdeling: bijv. KGM voor kilogram
   - Nationale onderverdeling: landafhankelijke waarde
   - Eerste/Tweede aanvullende TARIC-code: optioneel
   - Land van preferentiële oorsprong: bijv. VN
   - Code land van oorsprong: bijv. CN
   - Communautaire preferentie: preferentiecode
   - Categorie/postnummer: indien vereist voor accijns/landbouw
4. Douanesysteem:
   Kies DMS (standaard), AGS is verouderd en wordt niet meer ondersteund door de douane.



5. Soort bescheid & Identificatie
   - Maximaal 5 aanvullende referenties (bijv. Y928)
   - Tot 3 vergunningen (bijv. BTI) met referentievelden
   - Tot 3 bewijsstukken (zoals C119)
6. Rechten & Belastingen
   - Tot 3 soorten belastingen (bijv. Verbruiksbelasting)
   - Per belastingsoort dient een meeteenheid opgegeven te worden (mits noodzakelijk)

7.3 Bestaande productcode bewerken:

Als een productcode eenmaal is aangemaakt, kun deze later bewerkt worden. Denk aan het corrigeren of actualiseren van douanecodes, vergunningen, TARIC-gegevens of belastinginstellingen. Hieronder de uit te voeren stappen:

1. Ga naar Administratie > Productcodes (of het tabblad *Productcodes* binnen een relatiekaart)
2. Zoek de gewenste regel in de lijst
3. Klik op het icoontje aan het begin van de regel: Dit opent exact hetzelfde invoerscherm als bij het aanmaken van een productcode
4. Pas de benodigde gegevens aan
5. Klik op Opslaan om de wijzigingen op te slaan

Alle velden zijn aanpasbaar, met uitzondering van:

7. Douaneland (Nederland of België):
   Dit veld is vastgezet na aanmaak en bepaalt o.a. de beschikbaarheid van de code per land

Dient een code gewijzigd te worden van NL naar BE, of andersom dan dient een nieuwe productcode aangemaakt te worden.

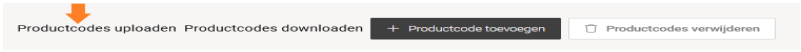
7.4 Productcodes importeren via Excel:

Meerdere productcodes tegelijk toevoegen, kan middels een Excel-template. Dit is sneller dan handmatige invoer per stuk en helpt fouten voorkomen.

Productcodes uploaden kan op twee plekken in MCC:

1. Administratie > Productcodes
2. Relatiekaart > tabblad Productcodes

De werking is hetzelfde als bij handmatig aanmaken van productcodes.
Zie Paragraaf 9.2 ”Productcode handmatig aanmaken” voor toelichting op de zichtbaarheid per locatie.

1. Klik op Productcodes uploaden 

2. Klik op het groene Excel-icoon in het scherm dat opent
   Hiermee is het mogelijk om het officiële Excel-template te downloaden
3. Vul de productcodes in het Excelbestand in (zie verderop voor uitleg)
4. Sla het Excelbestand op
5. Klik op Browse en selecteer het ingevulde bestand
6. Klik op Importeer
7. ✅ MCC toont een bevestiging van het aantal succesvol toegevoegde productcodes



De kolommen in de Excel-template komen inhoudelijk overeen met de velden in MCC bij het handmatig aanmaken van een productcode (bij douanesysteem DMS).

7.4.1 Invulling Excel template:

Bij het invoeren van gegevens in de Excel template dient rekening gehouden te worden met onderstaande punten:

Technisch verplichte velden (vereist voor succesvolle upload):

- Douanesysteem → dit is altijd DMS, AGS wordt niet meer gebruikt in NL als douane systeem
- Productnaam → duidelijke benaming van het product

Functioneel belangrijke velden (niet verplicht, maar nodig voor gebruik in aangiftes):

- Invoer, Uitvoer, Transit, EMCS:
  Deze velden bepalen voor welke soort aangifte de productcode beschikbaar is.Word alles leeg gelaten, dan is de code wel toegevoegd, maar nergens selecteerbaar

Vink altijd aan voor welke processen de code bedoeld is, anders blijft de code functioneel onbruikbaar.

Let op: *De volgorde van de kolommen in de template is niet gelijk aan de volgorde in het invoerscherm. Sommige velden die in MCC bovenaan staan (zoals douaneland of accijnscode) komen in het Excelbestand juist verder naar achteren. De knop Productcodes downloaden genereert een exportbestand op basis van een oude AGS-structuur. Dit is niet geschikt als uploadtemplate. Om dit te vergemakkelijken volg onderstaande stappen:*

- *Open in MCC een nieuwe, lege productcode*
- *Selecteer DMS*
- *Gebruik het scherm als referentie bij het invullen van de Excel-kolommen*

Zo is precies duidelijk waar elk veld voor bedoeld is, ook al is de volgorde anders.

7.4.1.1 Maximumaantallen per kolomgroep:

- 3 belastingen + bijbehorende meeteenheden
- 3 vergunningen
- 5 aanvullende referenties
- 3 bewijsstukken
- 3 middelcodes
- 3 maatstafregels

7.4.1.2 Belangrijke aandachtspunten:

- Gebruik exact dezelfde waardes als in MCC-dropdowns (bijv. KGM, C119, Y928)
- Laat velden die niet van toepassing zijn **leeg**
- Let op correcte hoofdletters, spaties en leestekens

7.4.1.3 Voorbeeld: structuur van het Excel-template:

Gebruik onderstaande screenshots om de opbouw van het template te begrijpen

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
Productcode	Omschrijving	Douane code	Taric on	1e aanv Taric code	2e aanv Taric code	Nat ond	Land v oorspr	Aanvullende ee	Lv Pref Oorspro	Comm Pref	Categorie/Postnummer	Aanv ref 1	Aanv ref nr 1	Aanv ref 2	Aanv ref nr 2	Aanv ref 3	Aanv ref nr 3	Aanv ref 4	Aanv ref nr 4	Aanv ref 5	Aanv ref nr 5
1905319900	Instant noed	1905319900	00			00			VN	300		Y928									
6109100010	Katoenen T-s	6109100010	10			00	CN			100		Y900		Y901							

W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
Srt Verg 1	Srt Verg ref 1	Srt Verg 2	Srt Verg ref 2	Srt Verg 3	Srt Verg ref 3	Bewijsst 2	Bewijsst 3	Srt Belasting 1	Meeteenheid 1	Srt Belasting 2	Meeteenheid 2	Srt Belasting 3	Meeteenheid 3	Code accijnsgoederen	Invoer	Uitvoer	Transit	EMCS	Douane land	Douane systeem
C626						C119		A00	KGM						X	X	X	X	NL	DMS
C601						C506		B00							X	X	X	X	NL	DMS

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten **t** +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

8 Scenario's in MCC:

Een scenario in MCC is een sjabloon waarmee gebruikers douaneaangiftes kunnen voorbereiden. Veel gebruikte gegevens kunnen vooraf ingevuld worden, wat leidt tot efficiënter en foutloos werken.

Een scenario is altijd nodig om een handmatige aangifte in MCC te kunnen maken. Zonder scenario kun er geen declaratie gestart worden. Daarnaast worden scenario's gebruikt om standaardwaarden en logica vast te leggen die passen bij een specifieke klant of procesflow. Dit maakt het maken van aangiften sneller, consistenter en minder foutgevoelig.

8.1 Scenario-overzicht in MCC:

In het overzicht scherm van scenario's is aan het beging van iedere regel een rij met icoontjes weergegeven.



	Naam	Aantal aangiften	Aantal aangiften 12 maanden	Aanmaak datum	Aanmaker	Wijzigingsdatum	Wijziger	Opdrachtgever	Basis sjabloon
	AFMELDEN E-AD	7	0	17-03-2022		17-03-2022			EMCS
	DMS B1 Export	195	11	20-09-2023		26-09-2023			DMS
	DMS Export Buitenwerking stellen	9	1	20-09-2023		23-09-2023			DMS

Elk icoontje staat voor een specifieke actie:

Icoon	Functie
	Wijzigen – opent het scenario om aan te passen
	Verwijderen – alleen zichtbaar en mogelijk als het scenario nog niet in gebruik is
	Kopiëren – maakt een duplicaat van het scenario
	XML generen – exporteert het scenario in XML-formaat

8.2 Bestaand scenario aanpassen:

Een bestaand scenario kan worden aangepast als gegevens wijzigen of een uitbreiding noodzakelijk is. Denk aan gewijzigde veldinstellingen, extra standaardwaarden of aanvullende gegevens zoals vergunningen. Gebruik deze functie ook als een scenario aangepast dient te worden voor een specifieke klant, gewijzigde procesflow of inhoudelijke correctie. Ook voor het toevoegen van extra veldgroepen (zoals bewijsstukken of vergunningen).

8.2.1 Scenario bewerken:

Klik in het scenario-overzicht op het eerste icoontje naast het gewenste scenario om het te openen voor bewerking.



	Naam	Aantal aangiften	Aantal aangiften 12 maanden	Aanmaak datum	Aanmaker	Wijzigingsdatum	Wijziger	Opdrachtgever	Basis sjabloon
	01-ScenarioManual	0	0	16-06-2025	Tamara Lemmens	16-06-2025	Tamara Lemmens	Tamara Lemmens	DMS

Het scherm voor een scenario aan te passen is hetzelfde scherm als het scherm voor het aanmaken van een nieuw scenario. De volgende onderdelen zijn beschikbaar:

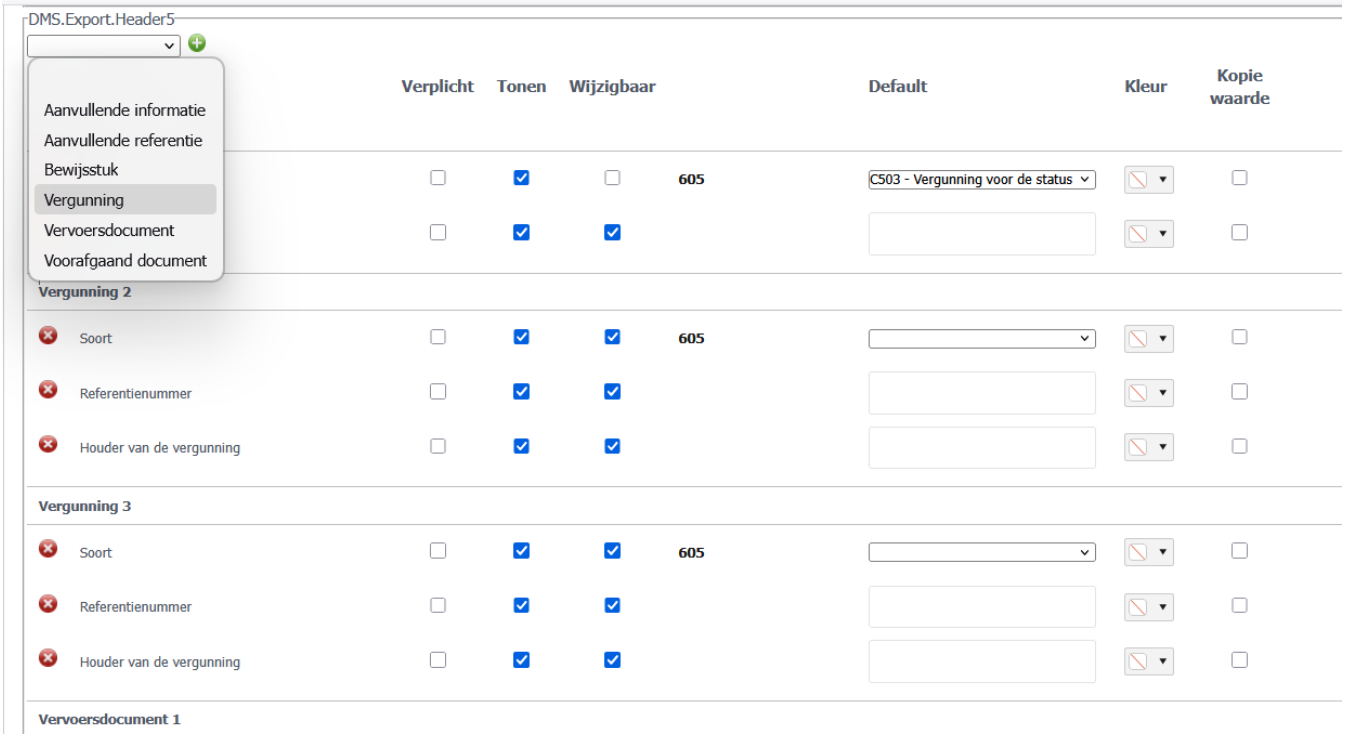
- Scenario naam, vergunninghouder, opmerkingenveld
- Instellingen voor automatische berichtverzending
- Verplichte referentievelden
- Tabbladen Header en Items met veldinstellingen

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

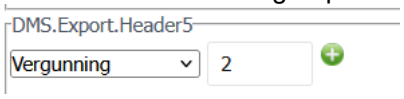
Member of the SGS Group

8.2.1.1 Veldgroepen toevoegen:

Het is mogelijk bij het aanpassen dat specifieke velden niet in het scenario staan. Er is in MCC functionaliteit om deze toe te voegen. In elk blok binnen het tabblad Header of Items staat bovenaan een dropdown (naast de bloktitel). Hiermee kunnen aanvullende veldgroepen toevoegt worden aan dat specifieke blok.



Na het kiezen van een veldgroep dient er aangeven te worden hoeveel keer deze groep toegevoegd dient te worden. (bijvoorbeeld meerdere vergunningen of documenten), door vervolgens op het groene +-icoontje te klikken worden de veldgroepen toegevoegd.



SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

8.2.1.2 Gedrag van velden instellen:

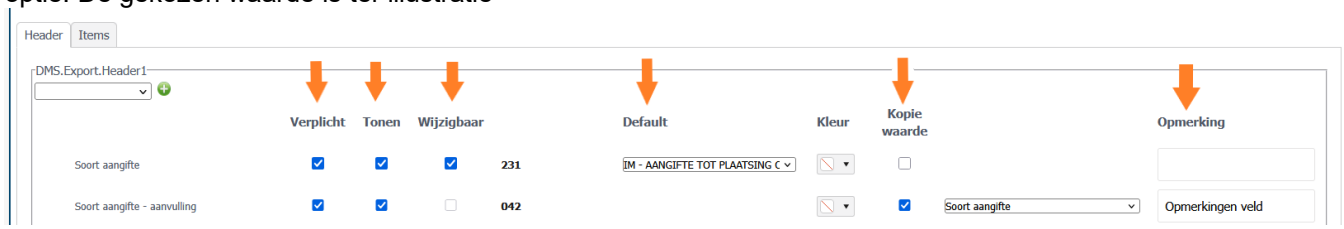
Het scenario bevat twee tabbladen:

- Header – gegevens die gelden voor de volledige aangifte
- Items – gegevens per goederenregels

In beide tabbladen wordt per veld ingesteld hoe het veld zich gedraagt tijdens het invullen van een aangifte. Dit is per veld aanpasbaar.

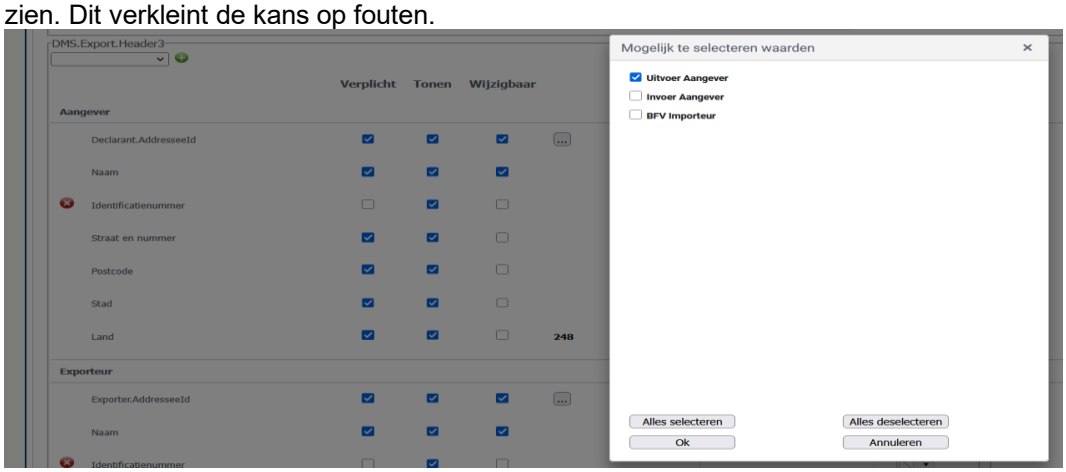
Veldoptie	Betekenis
Verplicht	Verplichte invulling in de aangifte vereist
Tonen	Wordt zichtbaar in het aangiftescherm
Wijzigbaar	Kan aangepast worden door de gebruiker
Default	Vooraf ingevulde standaardwaarde
Kopie waarde	Kopieert automatisch de waarde uit een ander veld
Opmerking	Optioneel toelichtingsveld

Zie afbeelding – voorbeeld met ingevulde veldinstellingen, inclusief een demonstratie van de kopieerwaarde-optie. De gekozen waarde is ter illustratie



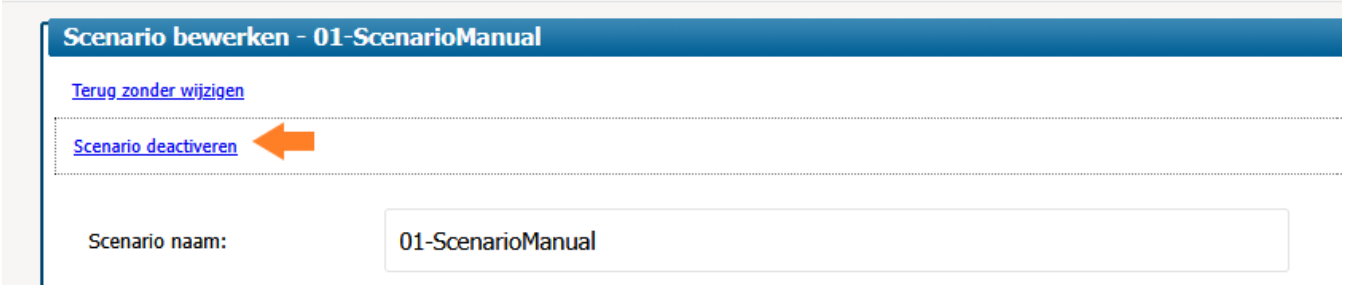
8.2.1.3 Scenario filters instellen:

Bij sommige velden (zoals Declarant.AddresseeId) is een "..." knop zichtbaar . Met deze knop is het mogelijk om beschikbare keuzes voor dat veld te beperken. Dit is vooral handig bij velden die een relatie, rol of locatie bevatten, bijvoorbeeld:
Beperk de selectie tot aan "Uitvoer Aangever", zodat gebruikers in het aangiftescherm geen irrelevante opties zien. Dit verkleint de kans op fouten.



8.2.2 Scenario deactiveren:

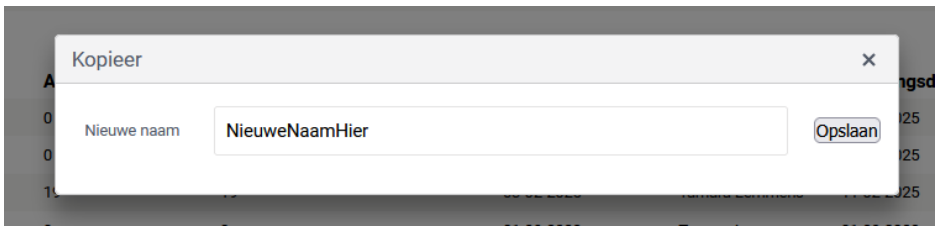
Linksboven in het scenario vind is de knop “Scenario deactiveren” ondergebracht. Hiermee zet wordt het scenario geïnactiveerd. Het blijft bewaard, maar is niet meer beschikbaar bij het aanmaken van nieuwe aangiften.



8.3 Bestaand scenario kopiëren:

Door een bestaand scenario te kopiëren, is het mogelijk om snel een nieuwe variant te maken van een bestaand scenario zonder alles opnieuw in te stellen. Dit is handig wanneer kleine aanpassingen aan een bestaand scenario uitgevoerd dienen te worden. Zoals een andere klant, vergunning of standaardwaarde.

Klik in het scenario-overzicht op het icoontje naast het gewenste scenario om een kopie te maken. Na het klikken verschijnt een pop-up waarin een nieuwe, unieke naam voor het scenario opgegeven dient te worden. Gebruik een duidelijke en herkenbare naam zodat het doel van het scenario direct duidelijk is. Klik op Opslaan om de kopie aan te maken.



Het gekopieerde scenario opent direct in het bekende scenario-scherm. Zie paragraaf 2 van dit hoofdstuk hoe de aanpassingen doorgevoerd te worden op een nieuw scenario:

- Pas indien nodig de naam, vergunninghouder of opmerkingen aan
- Voeg extra veldgroepen toe via de dropdowns
- Stel het gedrag van velden in (verplicht, toonbaar, wijzigbaar, kopieerwaarde)
- Gebruik de “...” knop om keuzelijsten te beperken

Zie Paragraaf 10.3 van dit hoofdstuk “Bestaand scenario aanpassen” voor uitleg over het bewerken van scenario’s.

9 Informatie opvragen:

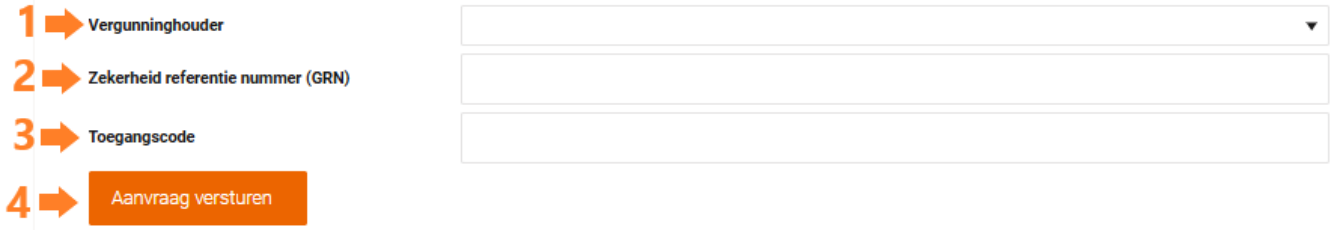
Binnen MCC is het mogelijk om algemene informatie op te vragen middels een menu optie. Dit geeft de gebruiker inzicht bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Informatie die opgevraagd kan worden is:

- Zekerheid (NCTS)
- Zekerheid
- Ondernemers-Informatie
- Wisselkoersen
- Links
- Handleiding

In de paragrafen van dit hoofdstuk worden deze opties verder beschreven.

9.1 Zekerheid (NCTS):

Middels de optie “Zekerheid (NCTS)” is het mogelijk om de openstaande zekerheid voor Transit aangifte op te vragen.



1. **Vergunninghouder:** Kies bij de dropdown voor welke vergunning de NCTS zekerheid opgevraagd dient te worden. Na het selecteren worden de resultaten uit het verleden van de aanvragen in het scherm getoond.



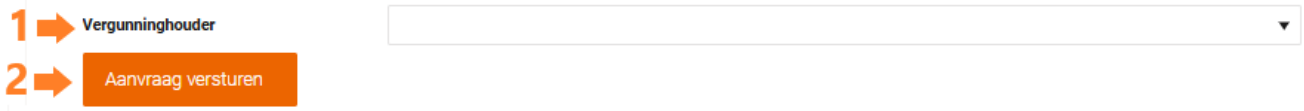
   Gevens die getoond worden:
   a. Datum: datum van de aanvraag.
   b. Resterende zekerheid: Zekerheid die nog gebruikt kan worden.
   c. Uitgaande zekerheid: Deze zekerheid is op moment van aanvragen ingebruik.
   d. Aangevraagd door: Dit is de gebruiker die de zekerheid aangevraagd heeft.
2. **Zekerheid referentie nummer (GRN):** Dit nummer is het nummer van de zekerheid ook wel “Guarantee Reference Number”. Na het selecteren van de vergunninghouder wordt dit nummer automatisch gevuld.
3. **Toegangscode:** De toegangscode is een code die gekoppeld zit aan het zekerheidsreferentie nummer deze combinatie moet correct zijn om de zekerheid op te vragen. Na het selecteren van de vergunninghouder wordt dit nummer automatisch gevuld.
4. **Aanvraag versturen:** Na het duwen op deze knop wordt er een aanvraag voor de zekerheid naar de douane gestuurd. Antwoord hierop wordt naar het email adres van de gebruiker die de aanvraag heeft gedaan gestuurd.

SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group

9.2 Zekerheid:

Om de openstaande zekerheid op te vragen voor DMS aangifte kan er gebruik gemaakt worden van deze menu optie.



1. **Vergunninghouder:** Kies bij de dropdown voor welke vergunning de DMS zekerheid opgevraagd dient te worden.
2. **Aanvraag versturen:** Na het duwen op deze knop wordt er een aanvraag voor de zekerheid van de gekozen vergunninghouder naar de douane gestuurd. Antwoord hierop wordt naar het email adres van de gebruiker die de aanvraag heeft gedaan gestuurd.

9.3 Ondernemer informatie:

Het is mogelijk om via MCC financiele informatie op te vragen van een opdrachtgever. Dit gebeurt middels het menu “Ondernemers informatie” de informatie die opgevraagd wordt middels deze functionaliteit is de volgende:

- Relatie met aangever: geeft aan of er een connectie is tussen het BTW-nummer en het EORI-nummer.
- Art 23: geeft aan of BTW verlegging van toepassing is op het BTW-Nummer
- Ontvangen EORI nummer: weergave van het EORI nummer van de aanvrager.

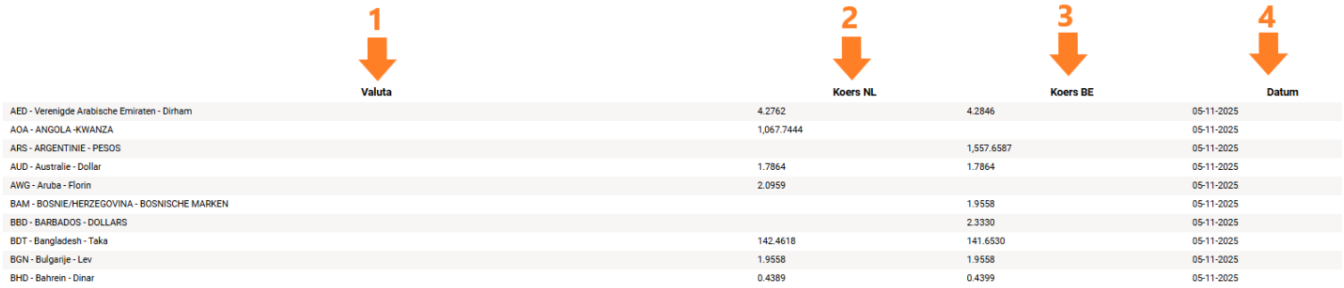
Velden uit onderstaande printscreen dienen ingevuld te worden.



1. **Vergunninghouder:** Kies bij de dropdown voor welke vergunning de ondernemers informatie opgevraagd dient te worden.
2. **Fiscaal Nummer:** dit is het BTW-nummer dat gecheckt dient te worden voor de verlegging van de BTW.
3. **EORI nummer:** Hier dient het EORI nummer ingevuld te worden van de organisatie waarvoor de ondernemersinformatie opgevraagd wordt.
4. **Land:** hier dient aangegeven te worden in welk land de organisatie gevestigd is waarvoor de ondernemersinformatie opgevraagd wordt.
5. **Aanvraag versturen:** Na het duwen op deze knop wordt er een aanvraag voor de ondernemers informatie de gekozen organisatie naar de douane gestuurd. Antwoord hierop wordt naar het email adres van de gebruiker die de aanvraag heeft gedaan gestuurd.

9.4 Wisselkoersen:

Het wisslekoersen scherm toont de wisselkoersen die automatisch ingeladen zijn vanuit wisselkoers gegevens die de douane verstrekt. Het overzicht toont onderstaande kollommen:



1 Valuta	2 Koers NL	3 Koers BE	4 Datum
AED - Verenigde Arabische Emiraten - Dirham	4.2762	4.2846	05-11-2025
AOA - ANGOLA -KWANZA	1,067.7444		05-11-2025
ARS - ARGENTINIE - PESOS		1,557.6587	05-11-2025
AUD - Australie - Dollar	1.7864	1.7864	05-11-2025
AWG - Aruba - Florin	2.0959		05-11-2025
BAM - BOSNIE/HERZEGOVINA - BOSNISCHE MARKEN		1.9558	05-11-2025
BBD - BARBADOS - DOLLARS		2.3330	05-11-2025
BDT - Bangladesh - Taka	142.4618	141.6530	05-11-2025
BGN - Bulgarije - Lev	1.9558	1.9558	05-11-2025
BHD - Bahrein - Dinar	0.4389	0.4399	05-11-2025

1. **Valuta:** Dit is de vreemde valuta waar de wisselkoers voor geldt.
2. **Koers NL:** Dit is de koers gehanteerd voor het vreemde valuta door de Nederlandse Douane. €1,- is de aangegeven waarde in kollom “Koers NL” waard.
3. **Koers BE:** Dit is de koers gehanteerd voor het vreemde valuta door de Belgische Douane. €1,- is de aangegeven waarde in kollom “Koers NL” waard.
4. **Datum:** Dit is de datum waarop de laatste keer de wisselkoersen zijn ingeladen.

9.5 Links:

Op de pagina “Links” zijn verschillende links geplaatst die doorlinken naar sites met mogelijk relevante informaite voor het maken van aangiften in MCC. Het betreffen links naar sites van bijvoorbeeld:

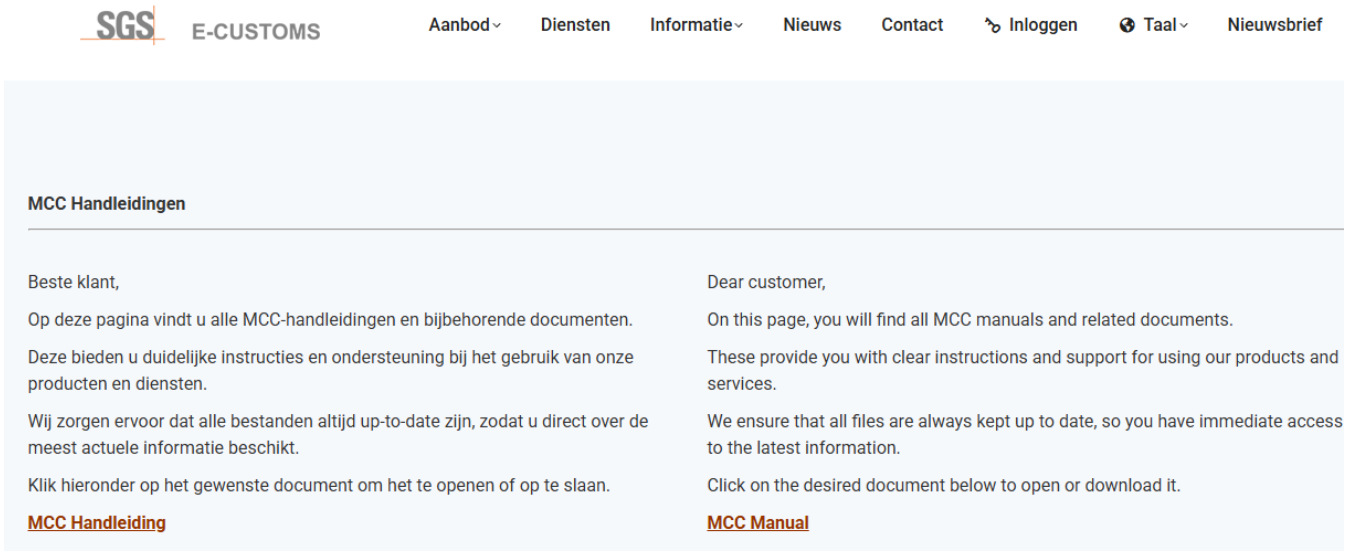
- Nederlandes douane
- Europese unie/ Europese databases
- Havensystemen
- Haven terminals
- Algemene gegevens
- Overige douane gerelateerde zaken.

Hieronder de printscreen van de Links pagina:

Diversen
Agentschap - Landeninfo
Cargonaut - ECS Melding
Portbase - Login
Productschap - Vee en Vlees
Restitutie Nomenclatuur
Vesseltracker
Zwitserland - Gebruikstarief
Zwitserland - Veelgestelde Vragen
Douane NL
Codeboek Sagitta
Douane Actueel
Douane reactietijden
Douane Serviceberichten
Gebruikstarief / DTV
Handboek Douane
Kantorenlijst Douane
Koerslijsten
Overzicht EU Landen
Europese Databases
BTI Database
Controle EORI Nummers
Controle Europese BTW Nummers
ECICS - Indelen Gevaarlijke Stoffen
Europese Douanekantoren
Tariefcontingengen
Transit MRN Follow-up
Strategische Dual-use Goederen
Controle en export chemische goederen
Exportcontrole Strategische Goederen
Handboek strategische goederen
Terminals
Website APM Terminals
Website ECT
Website Uniport

9.6 Handleiding:

De menu optie “handleiding” stuurt de gebruiker door naar de webite van SGS Maco. Op deze pagina is de handleiding voor klanten geplaatst. Middels de link kan er gekozen worden voor een handleiding in het Nederlands of een handleiding in het Engels.



SGS Maco Customs Service Netherlands B.V. | Louis Eijssenweg 2A 6049 CD Herten t +31 (0)88 214 61 00 https://ecustoms.sgs.com/nederland/

Member of the SGS Group